



| | |
|--------------------------------------|---|
| Fecha de Clasificación | |
| Área | Dirección General de Recursos Materiales |
| Confidencial | <p>Contrato SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022</p> <p>Firma y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad, por ser un dato identificativo.</p> <p>Número de cuenta bancaria del proveedor y clave interbancaria asociada a ésta, 3 renglones que son números únicos e irrepetibles asociados a una cuenta bancaria, que garantiza que los recursos enviados a las órdenes de pago, depósitos en sucursal o transferencias electrónicas se apliquen exclusivamente a la cuenta señalada. A través de estos conjuntos de caracteres numéricos, los grupos financieros pueden identificar las cuentas de sus clientes y acceder a información vinculada con el patrimonio de la persona moral y realizar diversas transacciones.</p> <p>Nombre de una persona física por ser un dato identificativo, puesto que su divulgación representa un riesgo toda vez que, de darse a conocer, se permitiría su identificación y localización, situación que vulnera el derecho a la vida privada.</p> <p>Indicado en negro, se incluye al final listado de datos suprimidos.</p> |
| Fundamento Legal | <p>Artículo 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p> <p>Artículo 6, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados.</p> |
| Rúbrica del titular del área | |
| Fecha de desclasificación | |
| Rúbrica y cargo del servidor público | |



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022

CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP), QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN, EN LO SUCESIVO LA “SUPREMA CORTE”, REPRESENTADA POR EL MAESTRO HÉCTOR ESTEBAN DE LA CRUZ OSTOS, EN SU CARÁCTER DE OFICIAL MAYOR; Y POR LA OTRA, ENABLE, S.C., EN LO SUCESIVO EL “PRESTADOR DE SERVICIOS”, REPRESENTADO POR EL SEÑOR FRANCISCO GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ, EN SU CARÁCTER DE APODERADO GENERAL, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES IDENTIFICARÁ COMO “LAS PARTES”, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. LA “SUPREMA CORTE” DECLARA POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE QUE:

I.1. Es uno de los órganos depositarios del Poder Judicial de la Federación, en términos de lo dispuesto en los artículos 94, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 1, fracción I, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

I.2. Requiere contratar el servicio de implementación del componente analítica para el sistema integral administrativo (SIA-SAP).

I.3. El Comité de Adquisiciones y Servicios, Obras y Desincorporaciones, en su novena sesión extraordinaria, celebrada el quince de julio de dos mil veintidós, autorizó el fallo de la Licitación Pública Nacional LPN/SCJN/DGRM/005/2022, en el CASO 029EDGRM22, adjudicando al “Prestador de Servicios” la presente contratación, con fundamento en los artículos 21 fracción XXI, 47 fracción I, 77, fracción II y 78, del Acuerdo General de Administración XIV/2019, del Comité de Gobierno y Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de siete de noviembre de dos mil diecinueve, por el que se regulan los procedimientos para la adquisición, arrendamiento, administración y desincorporación de bienes y la contratación de obras y prestación de servicios requeridos por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en lo sucesivo “Acuerdo General de Administración XIV/2019”.

I.4. La suficiencia presupuestal para cubrir las erogaciones provenientes del presente contrato se encuentra contemplada en el Programa Anual de Necesidades 2022, y disponible en la partida presupuestaria 33301, denominada “Servicios de desarrollo de aplicaciones informáticas”, de la Unidad Responsable “22510906P0030001”, del presupuesto autorizado para el ejercicio 2022.

I.5. El maestro Héctor Esteban De la Cruz Ostos, en su carácter de Oficial Mayor de la “Suprema Corte”, está facultado para suscribir el presente contrato, según lo dispuesto en el artículo 29, fracción XXIV, del Reglamento Orgánico en Materia de Administración de la Suprema Corte



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022

de Justicia de la Nación, y el artículo 11, primer párrafo, del "Acuerdo General de Administración XIV/2019".

I.6. Cuenta con la clave de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes **SCJ9502046P5** expedida a nombre de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, por el Servicio de Administración Tributaria.

I.7. Para todo lo relacionado con el presente contrato señala como su domicilio el ubicado en avenida José María Pino Suárez número 2, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06060, Ciudad de México.

II. EL "PRESTADOR DE SERVICIOS", POR CONDUCTO DE SU APODERADO GENERAL, DECLARA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE:

II.1. Con la denominación de "Altar Consultores, Sociedad Civil", fue legalmente constituida y registrada conforme las leyes mexicanas, en términos del testimonio notarial **24,735** de dieciocho de octubre de dos mil, otorgado ante la fe del licenciado José Daniel Labardini Schettino, Notario Público 86 del entonces Distrito Federal, ahora Ciudad de México; y está inscrito en la Dirección General del Registro Público de Personas Morales, bajo el folio número 52513 de veintitrés de noviembre de dos mil.

II.2. En términos del testimonio notarial **98,120** de doce de febrero de dos mil siete, otorgado ante la fe del licenciado Francisco Javier Arce Gargollo, Notario Público 74 del entonces Distrito Federal, ahora Ciudad de México, inscrito en la Dirección General del Registro Público de Personas Morales, bajo el folio número 52513 de veintitrés de febrero de dos mil siete, "Altar Consultores, S.C." cambió su denominación a "Enable, S.C.", reformando sus estatutos sociales.

II.3. El señor Francisco Gutiérrez Rodríguez, en su carácter de apoderado general, cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente contrato, en términos del poder general, otorgado mediante testimonio notarial **117,685** de diecinueve de junio de dos mil quince, pasado ante la fe del licenciado Francisco Javier Arce Gargollo, Notario Público 74 del entonces Distrito Federal, ahora Ciudad de México; las cuales, a la fecha, no le han sido revocadas ni limitadas en forma alguna.

II.4. Acepta que la presente relación contractual se registrará por las disposiciones del "Acuerdo General de Administración XIV/2019".

II.5. A la fecha de la adjudicación de la presente contratación, el "Prestador de Servicios" no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en los artículos 62, fracciones XV y XVI, y 193 del "Acuerdo General de Administración XIV/2019".

II.6. Conoce perfectamente las especificaciones técnicas y de operación de los servicios, objeto del presente contrato, y cuenta con los recursos o elementos, humanos, técnicos, administrativos, económicos y financieros, así como con la experiencia y todos los requisitos de ley, necesarios para prestarlos a entera satisfacción de la "Suprema Corte".



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022

II.7. Cuenta con la clave de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes **ENA001020JM4**, expedida por el Servicio de Administración Tributaria, según Cédula de Identificación Fiscal que exhibe.

II.8. Para todo lo relacionado con el presente contrato, señala como domicilio el ubicado en avenida Jesús del Monte número exterior 271, número interior piso 3, colonia Jesús del Monte, municipio Huixquilucan de Degollado, código postal 52764, Estado de México.

Asimismo, manifiesta que comunicará a la “Suprema Corte”, por medio de escrito original firmado por su apoderado general, cualquier cambio de domicilio que realice.

II.9. Para recibir los pagos en moneda nacional, derivados del presente



La cuenta bancaria señalada en la presente declaración podrá sustituirse mediante escrito original firmado por el apoderado general del “Prestador de Servicios”, dirigido al “Administrador” del contrato.

III. “LAS PARTES” DECLARAN RESPECTIVAMENTE POR CONDUCTO DE SUS REPRESENTANTES QUE:

III.1. Se reconocen mutuamente la personalidad y capacidad jurídica con la que comparecen para la celebración del presente instrumento contractual, sin mediar vicios del consentimiento y manifiestan que todas las comunicaciones que se realicen entre ellas se dirigirán a los domicilios indicados en las declaraciones I.7. y II.8 de este instrumento contractual.

III.2. Conocen el alcance y contenido de este contrato, por lo que están de acuerdo en someterse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente contrato consiste en la prestación del servicio de implementación del componente Analítica para el Sistema Integral Administrativo (SIA-SAP), que la “Suprema Corte” contrata, y el “Prestador de Servicios” presta, conforme lo siguiente:

Descripción general de los Servicios*

| Partida | Descripción | | Unidad | Cantidad | Precio unitario | Subtotal |
|---------|--|--|----------|----------|-----------------|--------------|
| Única | Servicio de Implementación del Componente Analítica para el Sistema Integral | Fase 1: Análisis de requerimientos y necesidades, diseño tecnológico del ambiente de operación y planeación de la implementación de “La Solución Tecnológica”. | Servicio | 1 | \$974,400.00 | \$974,400.00 |





PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022

| Partida | Descripción | | Unidad | Cantidad | Precio unitario | Subtotal |
|-------------------------------|---|--|----------|----------|-----------------|----------------|
| Administrativo (SIA – SAP) | Fase 2: Implementación del ambiente y componentes de "La Solución Tecnológica". | | Servicio | 1 | \$2,664,000.00 | \$2,664,000.00 |
| | Fase 3: Soporte productivo y puesta punto de "La Solución Tecnológica". | | Servicio | 1 | \$1,065,600.00 | \$1,065,600.00 |
| | | | | | Subtotal | \$4,704,000.00 |
| | | | | | I.V.A. | \$752,640.00 |
| | | | | | Total | \$5,456,640.00 |

*Fuente de Información: Propuesta técnica económica presentada por el “Prestador de Servicios” el tres de junio de dos mil veintidós.

Para la prestación del servicio, objeto del presente contrato, el “Prestador de Servicios” debe cumplir con las normas nacionales e internacionales y demás disposiciones y ordenamientos que resulten aplicables.

Respecto de cualquier característica, término o condición no especificados en esta cláusula, serán aplicables los contenidos en la propuesta técnica-económica, presentada por el “Prestador de Servicios” el tres de junio de dos mil veintidós, las Bases de la Licitación Pública Nacional **LPN/SCJN/DGRM/005/2022** y su Anexo 2a “Requerimiento Técnico”, y el Acta de la Junta de Aclaraciones de veinticuatro de mayo dos mil veintidós; documentos que forman parte integrante del presente contrato como **“Anexo Único”**.

Para efectos del presente contrato, el “Prestador de Servicios” se compromete a prestar el servicio, objeto del presente contrato, y la “Suprema Corte” a efectuar el pago pactado.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO.

El monto del presente contrato es por la cantidad de **\$4,704,000.00 (Cuatro millones setecientos cuatro mil pesos 00/100 moneda nacional)**, más el Impuesto al Valor Agregado, equivalente a **\$752,640.00 (Setecientos cincuenta y dos mil seiscientos cuarenta pesos 00/100 moneda nacional)**, resultando un monto total de **\$5,456,640.00 (Cinco millones cuatrocientos cincuenta y seis mil seiscientos cuarenta pesos 00/100 moneda nacional)**.

El monto pactado en la presente cláusula cubre el total del servicio, objeto del presente instrumento contractual, por lo cual, la “Suprema Corte” no tiene obligación de cubrir monto adicional.

TERCERA. CONDICIÓN DE PRECIOS.

“Las Partes” convienen que los precios y condiciones de pago acordados en el presente contrato se mantendrán firmes hasta su total terminación.

CUARTA. FORMA DE PAGO.

La “Suprema Corte” pagará al “Prestador de Servicios” el monto indicado en la cláusula Segunda del presente instrumento contractual de la manera siguiente:



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022

El pago se realizará en tres exhibiciones, una por cada fase del proyecto, previa presentación del Acta de Cierre correspondiente a cada una de las fases con la aceptación de sus respectivos entregables, recibidos a entera satisfacción de la "Suprema Corte", conforme al procedimiento y requisitos que sean indicados por la "Suprema Corte".

El pago se realizará a los 15 días hábiles siguientes al de la presentación del Comprobante Fiscal Digital generado por Internet (CFDI) correspondiente, acompañado de la documentación que en líneas posteriores se indica, en la Dirección General de Tecnologías de la Información de la "Suprema Corte", ubicada en calle 16 de septiembre, número 38, cuarto piso, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06000, Ciudad de México, en el horario de las 9:00 a 18:00 horas. No se realizará el pago de los Comprobantes Fiscales Digitales generados por Internet (CFDI) que amparen servicios que no se hayan recibido en su totalidad y a entera satisfacción de la "Suprema Corte".

El "Prestador de Servicios" debe entregar la siguiente documentación:

A la Dirección General de Recursos Materiales de la "Suprema Corte":

- I. Carta membretada en la que se indiquen sus datos bancarios (original):
 - a. Cuenta
 - b. Clave bancaria estandarizada a 18 posiciones (CLABE)
 - c. Banco
 - d. Sucursal
 - e. Beneficiario

Al "Administrador" del Contrato:

- II. Comprobante Fiscal Digital generado por Internet (CFDI) original a nombre de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, con número de Registro Federal de Contribuyentes SCJ9502046P5, expedido por el Servicio de Administración Tributaria, que cumpla con los requisitos establecidos por la legislación fiscal vigente, con el Impuesto al Valor Agregado desglosado y con los datos señalados en las declaraciones I.6. y I.7. de este instrumento contractual.
- III. Anexar las validaciones del Servicio de Administración Tributaria.
- IV. Enviar los archivos "XML" a la dirección de correo electrónico jmeza@scjn.gob.mx del "Administrador" del contrato, o a la que comunique por escrito la "Suprema Corte".

Para la procedencia de los pagos, los servicios deberán haber sido recibidos a entera satisfacción de la "Suprema Corte", con base en la validación técnica del "Administrador" de este contrato, mediante el oficio emitido en ese sentido por éste. Asimismo, previo a emitir el primer pago, se deberá haber recibido copia de la póliza de fianza de cumplimiento,



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022

validada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la “Suprema Corte”.

Los pagos que realice la “Suprema Corte” en favor del “Prestador de Servicios” solo podrán realizarse mediante transferencia electrónica en la cuenta bancaria señalada en la declaración **II.9.** de este instrumento contractual, la que podrá sustituirse mediante escrito original firmado por el apoderado general del “Prestador de Servicios” dirigido al “Administrador” del contrato.

“Las Partes” convienen que la “Suprema Corte” podrá, en cualquier momento, retener los pagos que tenga pendientes de cubrir al “Prestador de Servicios”, en caso de que este último incumpla cualesquiera de las obligaciones pactadas en el presente instrumento contractual.

QUINTA. VIGENCIA DEL CONTRATO (LUGAR Y DURACIÓN DE LOS SERVICIOS).

El presente instrumento contractual tendrá una vigencia conforme lo siguiente:

Lugar de prestación de los servicios:

Los servicios podrán ser ejecutados en la modalidad de trabajo en línea mediante los accesos y sesiones remotas con los medios y lineamientos que la “Suprema Corte” habilite y determine, en consideración a las variables que puedan presentarse por la contingencia sanitaria generada por el virus SARS CoV2 (COVID 19), por lo que se privilegiará esta modalidad de ejecución de trabajo en línea, lo que no implica la modificación de las condiciones y servicios especificados en el Anexo Técnico. En caso de requerirse actividades específicas en sitio, el “Prestador de Servicios” deberá ejecutarlas en los inmuebles ubicados en:

| Nombre Inmueble | Horario | Domicilio |
|-------------------------------------|--------------------|---|
| Edificio Sede de la “Suprema Corte” | 9:00 – 19:00 horas | Avenida José María Pino Suárez 2, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc código postal 06060, Ciudad de México. |
| Edificio Alterno | 9:00 – 19:00 horas | Calle 16 de Septiembre 38, colonia Centro, código postal 06000, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México. |
| Edificio 5 de febrero | 9:00 – 19:00 horas | Calle Chimalpopoca 112, esquina calle 5 de Febrero, colonia Centro, código postal 06010, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México. |

Duración de los servicios: Los servicios de implementación deberán ser proporcionados en un periodo máximo de 5 meses activos del proyecto a partir de la notificación del fallo y del inicio de la fase 1, que deberá iniciar a más tardar 10 días naturales posteriores a la notificación del fallo conforme al Anexo Técnico 2a; dicho tiempo corresponde a la suma de los periodos de ejecución máxima de cada una de las fases del proyecto, en el escenario de una ejecución continua entre dichas fases y deberá concluir con el Acta de Cierre correspondiente a cada una de las fases con la aceptación de sus respectivos entregables, recibidos a entera satisfacción por la “Suprema Corte”.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022

Los plazos de entrega pactados en el presente contrato, únicamente podrán ser prorrogados por causas plenamente justificadas y por caso fortuito o fuerza mayor, previa presentación de la solicitud respectiva, antes del vencimiento del plazo de entrega, por parte del "Prestador de Servicios" y su aceptación por parte de la "Suprema Corte".

En caso de que la prestación de los servicios, materia de este instrumento contractual, no sea posible por causas imputables a la "Suprema Corte", esta se realizará en la fecha que por escrito le señale el "Administrador" del contrato al "Prestador de Servicios".

SEXTA. IMPUESTOS.

"Las Partes" convienen que cada una es exclusivamente responsable de dar cumplimiento, conforme a la legislación aplicable, a sus respectivas obligaciones fiscales originadas con motivo de la celebración del presente contrato.

SÉPTIMA. PAGOS EN EXCESO.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el "Prestador de Servicios", este deberá reintegrar las cantidades excedentes, más los intereses que se hayan generado, mismos que se calcularán conforme a una tasa que será igual a la establecida por el Código Fiscal de la Federación y la Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal correspondiente a la fecha de pago, para el supuesto de prórroga en el pago de créditos fiscales.

Los cargos se calcularán sobre las cantidades recibidas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales, desde la fecha en la que se recibió el excedente hasta que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la "Suprema Corte".

OCTAVA. PROCESO DE RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS.

El proceso de recepción de los servicios, objeto del presente contrato, deberá realizarse bajo la estricta responsabilidad del "Administrador" de este contrato, de acuerdo con el procedimiento que este determine, en términos de lo pactado en el presente instrumento contractual, de conformidad con lo dispuesto por el "Acuerdo General de Administración XIV/2019" y en lo establecido en los documentos que forman parte integrante del presente contrato como "**Anexo Único**".

NOVENA. ACCESO AL INTERIOR DE LOS INMUEBLES.

En caso de ser necesario, la "Suprema Corte" permitirá al "Prestador de Servicios" el acceso a los lugares en donde deban prestarse los servicios, objeto de este contrato, así como en las ocasiones que la "Suprema Corte" lo solicite, reconociendo el "Prestador de Servicios" la existencia de los métodos de control y seguridad que tiene la "Suprema Corte", incluyendo aquellos relativos a prevenir la transmisión de la enfermedad causada por el virus SARS CoV2 (COVID 19), y se compromete a acatarlos y respetarlos.

DÉCIMA. RESPONSABILIDAD CIVIL.

El "Prestador de Servicios" responderá por los daños que se causen a los bienes en posesión o en propiedad de la "Suprema Corte" con motivo de la entrega-recepción de los servicios objeto del presente contrato, o



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022

por defecto de estos, aun cuando no exista negligencia. La reparación del daño consistirá, a elección de la "Suprema Corte", en el restablecimiento de la situación anterior, cuando ello sea posible, o en el pago de daños y perjuicios, con independencia de ejercer las acciones legales a que haya lugar.

DÉCIMA PRIMERA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

Para garantizar el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que el "Prestador de Servicios" asume con la celebración del presente contrato, así como para el pago de las penas estipuladas y posibles pagos en exceso con los intereses correspondientes, se obliga a otorgar fianza de compañía legalmente autorizada por el equivalente al 10 (diez) por ciento del importe neto del instrumento contractual, sin incluir los impuestos aplicables, esto es, por la cantidad de **\$470,400.00 (Cuatrocientos setenta mil cuatrocientos pesos 00/100 moneda nacional)**, y hasta 20 (veinte) por ciento más en el supuesto de que por algún motivo deban incrementarse la cantidad de los servicios contratados, el monto o plazo pactado.

La presente garantía deberá contratarse de modo que esté vigente hasta que el servicio materia del contrato de referencia haya sido recibido en su totalidad y a entera satisfacción de la "Suprema Corte". Dicha fianza sólo podrá ser cancelada con el consentimiento expreso y por escrito de la "Suprema Corte".

I. En la póliza de fianza que se expida por la institución autorizada, deberá constar la siguiente leyenda:

"- Nombre de la afianzadora- en ejercicio de la autorización que le fue concedida por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, se constituye ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en fiadora hasta por la cantidad de **\$470,400.00 (Cuatrocientos setenta mil cuatrocientos pesos 00/100 moneda nacional)**, y hasta un 20 por ciento más en el supuesto de que por algún motivo deba incrementarse la cantidad de los servicios contratados, el monto o el plazo pactado, para garantizar, por parte de **ENABLE, S.C.**, con domicilio en avenida Jesús del Monte número exterior 271, número interior piso 3, colonia Jesús del Monte, municipio Huixquilucan de Degollado, código postal 52764, Estado de México, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo, derivadas del Contrato número **SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022**, celebrado entre la Suprema Corte de Justicia de la Nación y **ENABLE, S.C.**, con un monto total contratado que asciende a la cantidad de **\$4,704,000.00 (Cuatro millones setecientos cuatro mil pesos 00/100 moneda nacional)**, más el Impuesto al Valor Agregado.

"La afianzadora" expresamente declara que:

- La presente fianza se expide de conformidad con lo establecido en el "Acuerdo General de Administración XIV/2019, del Comité de Gobierno y Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de siete de noviembre de dos mil diecinueve, por el que se regulan los procedimientos para la adquisición, arrendamiento, administración y



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022

desincorporación de bienes y la contratación de obras y prestación de servicios requeridos por la Suprema Corte de Justicia de la Nación” y en el Contrato número **SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022**, celebrado entre la Suprema Corte de Justicia de la Nación y **ENABLE, S.C.**, con el objeto de garantizar el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a cargo de **ENABLE, S.C.**, relativo a la prestación del servicio de implementación del componente Analítica para el Sistema Integral Administrativo (SIA-SAP), con un monto contratado por la cantidad de **\$4,704,000.00 (Cuatro millones setecientos cuatro mil pesos 00/100 moneda nacional)**, más el Impuesto al Valor Agregado.

- La fianza se otorga atendiendo a las cláusulas contenidas en el Contrato número **SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022**.

- La presente fianza tendrá vigencia durante toda la duración del Contrato número **SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022** y la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, y sólo podrá ser cancelada con el consentimiento previo, expreso y por escrito de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

- La afianzadora acepta someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la fianza, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza requerida.

- La fianza garantiza el cumplimiento total de lo contratado, aun cuando exista subcontratación con la autorización expresa de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

- En caso de incumplimiento contractual de **ENABLE, S.C.**, la Suprema Corte de Justicia de la Nación o la Tesorería de la Federación podrán reclamar el pago de la cantidad establecida en la presente póliza de fianza, conforme a los procedimientos señalados en los artículos 279 y 282, de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

- La presente fianza podrá ser liberada a **ENABLE, S.C.**, siempre y cuando la Suprema Corte de Justicia de la Nación emita su consentimiento por escrito en el que conste el cumplimiento del contrato.

- La presente fianza garantizará la obligación principal del contrato debiendo cubrir el importe correspondiente a la obligación principal, así como el pago de penas convencionales a que se haga acreedor **ENABLE, S.C.**, pagos en exceso y los intereses que correspondan por los mismos. Tratándose de prórrogas en el plazo de ejecución pactadas en algún instrumento de la misma naturaleza del contrato original, la presente fianza quedará vigente por un plazo igual al acordado en el convenio modificatorio que, en su caso, llegare a suscribirse, o el que corresponda al plazo de atraso. De existir incremento en el monto o plazo de ejecución, la fianza cubrirá hasta un 20 por ciento adicional al originalmente pactado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022

- Para la interpretación y cumplimiento de las cláusulas contenidas en el presente contrato de fianza, así como en caso de controversia, siempre que una de las partes en contienda sea la Suprema Corte de Justicia de la Nación, la institución de fianzas se somete expresamente a las decisiones del Tribunal Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, órgano competente para interpretar y hacer cumplir lo pactado en este contrato, en términos de lo dispuesto en el artículo 11, fracción XXII, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, renunciando en forma expresa a cualquier otro fuero que en razón del domicilio tenga o llegare a tener."

II. "Las Partes" convienen en que la fianza deberá ser presentada dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha en que se firme el contrato. En caso de que transcurrido el plazo señalado no se hubiere presentado la fianza en la forma y términos pactados, la "Suprema Corte" podrá rescindir el presente contrato.

El "Prestador de Servicios", por medio de este instrumento, renuncia expresamente al derecho de compensación que pudiera hacer valer en contra de la "Suprema Corte", dando con esta renuncia cumplimiento a lo que se establece en el último párrafo, del artículo 289, de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

"Las Partes" convienen que la presente garantía será exigible cuando el "Prestador de Servicios" incumpla cualquiera de las cláusulas previstas en el presente instrumento jurídico.

DÉCIMA SEGUNDA. PENA CONVENCIONAL.

Las penas convencionales serán determinadas por la "Suprema Corte", en función del incumplimiento decretado, conforme lo siguiente:

En caso de incumplimiento en cualquiera de las obligaciones pactadas en el instrumento contractual y en lo establecido en sus anexos, la "Suprema Corte" podrá aplicar al "Prestador de Servicios", en forma proporcional, una pena convencional hasta por el 30 por ciento del monto que corresponda al valor de los servicios o documentos, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, que no se hayan recibido, o bien, no se hayan recibido a entera satisfacción de la "Suprema Corte".

De existir incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido.

En caso que no se otorgue prórroga al "Prestador de Servicios" adjudicado, respecto de los plazos establecidos en el Contrato, se aplicará una pena convencional por atrasos en los entregables dentro de los tiempos máximos pactados para la Fase 1.- Análisis de requerimientos y necesidades, diseño tecnológico del ambiente de operación y planeación de la implementación de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", Fase 2.- Implementación del ambiente y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", y Fase 3.- Soporte productivo y puesta a punto de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", así como en la prestación de los demás servicios, equivalente al monto que resulte de aplicar el 1 por ciento del importe de los servicios no prestados o documentos no entregados, por cada día natural de retraso, hasta por el



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022

30 por ciento del monto total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Si las penas convencionales rebasan el porcentaje señalado anteriormente, se iniciará el procedimiento de rescisión del contrato.

El "Prestador de Servicios" responsable del incumplimiento, se hará acreedor a las penas convencionales previstas en los párrafos que anteceden, con independencia de que se hagan efectivas las garantías otorgadas.

Las penas podrán descontarse de los montos pendientes de cubrir por parte de la "Suprema Corte" al "Prestador de Servicios" o, de ser necesario, ingresando su monto a la Tesorería de este Alto Tribunal.

DÉCIMA TERCERA. PROPIEDAD INTELECTUAL.

El "Prestador de Servicios" asume totalmente la responsabilidad para el caso de que, al prestar los servicios, objeto de este contrato descritos en la cláusula Primera del presente contrato, infrinja derechos de propiedad intelectual, así como respecto a su origen lícito y, por lo tanto, libera a la "Suprema Corte" de cualquier responsabilidad de carácter civil, penal, fiscal o de cualquier otra índole.

Los servicios ejecutados total o parcialmente, especificaciones y en general toda documentación que se hubiese entregado al "Prestador de Servicios" o de la que hubiere tenido conocimiento con motivo de la prestación de los servicios o de su estancia al interior de la "Suprema Corte", son propiedad de la misma, por lo que el "Prestador de Servicios" se obliga a devolver a la "Suprema Corte", el material que le hubiese proporcionado para la prestación de los servicios materia de este instrumento contractual.

Asimismo, todo material que llegue a realizar el "Prestador de Servicios" como producto de esta contratación, es propiedad de la "Suprema Corte", por lo que en ninguna circunstancia podrá ser divulgado.

El material y/o información que sea entregado al "Prestador de Servicios", con motivo del presente contrato, no podrá ser duplicado ni reproducido de forma total o parcial, salvo para la reproducción exclusiva del servicio solicitado. Ante cualquier uso indebido del material y/o información, o de los resultantes del proceso, la "Suprema Corte" podrá ejercer las acciones legales conducentes, por lo que el "Prestador de Servicios" es responsable en su totalidad de la violación que, en su caso, se haga de los derechos de propiedad intelectual.

DÉCIMA CUARTA. SUBCONTRATACIÓN.

La "Suprema Corte" manifiesta que no aceptará la subcontratación para el cumplimiento del objeto de la presente contratación.

Para los efectos de esta contratación, se entiende por subcontratación el acto mediante el cual el "Prestador de Servicios" encomienda a otra persona física o jurídica, la ejecución parcial o total del objeto del contrato.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022

DÉCIMA QUINTA. INTRANSMISIBILIDAD DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DEL PRESENTE CONTRATO.

El "Prestador de Servicios" no podrá ceder, gravar, transferir o afectar bajo cualquier título, parcial o totalmente a favor de otra persona, física o moral, los derechos y obligaciones que deriven del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro, con autorización previa y expresa de la "Suprema Corte".

DÉCIMA SEXTA. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

"Las Partes" aceptan que la "Suprema Corte" podrá rescindir, de manera unilateral, el presente contrato sin que medie declaración judicial, en caso de que el "Prestador de Servicios" deje de cumplir cualesquiera de las obligaciones que asume en el presente contrato por causas que le sean imputables, o bien, en caso de ser objeto de embargo, huelga estallada, concurso mercantil o liquidación.

Antes de declarar la rescisión, la "Suprema Corte" notificará por escrito las causas respectivas al "Prestador de Servicios" en el domicilio señalado en la declaración **II.8.** de este instrumento contractual, practicándose la diligencia de notificación con quien en el acto se encuentre, otorgándole un plazo de 5 (cinco) días hábiles para que manifieste lo que a su derecho convenga y anexe los documentos que estime convenientes y, vencido este plazo, con su respuesta o sin ella, el órgano competente de la "Suprema Corte" resolverá sobre la procedencia de la rescisión, lo que se comunicará al "Prestador de Servicios" en su domicilio señalado en la declaración **II.8.** del presente instrumento contractual con quien en el acto se encuentre.

Serán causas de rescisión del presente instrumento contractual las siguientes:

1. Si el "Prestador de Servicios" no exhibe la garantía de cumplimiento en los términos y condiciones pactados en este contrato, en los plazos establecidos.
2. Si el "Prestador de Servicios" suspende la prestación de los servicios objeto del presente contrato.
3. Si el "Prestador de Servicios" incurre en falsedad total o parcial respecto de la información proporcionada para la celebración del presente contrato.
4. En general, por el incumplimiento por parte del "Prestador de Servicios" a cualesquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato.

En los supuestos a que se refiere esta cláusula, "Las Partes" convienen que la "Suprema Corte" podrá descontarle al "Prestador de Servicios" del monto pendiente por pagar, la pena convencional decretada por la "Suprema Corte" a que se refiere la cláusula Décima Segunda del presente instrumento, considerando las causas que hayan motivado la rescisión, o bien, en caso de que ya no existan montos pendientes de pago, el "Prestador de Servicios" se compromete a ingresar el monto de la pena convencional correspondiente a la Tesorería de la "Suprema



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022

Corte”; ello, independientemente de que haga efectiva la garantía de cumplimiento establecida en este contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA. SUPUESTOS DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO, DIVERSOS A LA RESCISIÓN.

El presente contrato podrá darse por terminado, además de los supuestos de rescisión a que se refiere la cláusula Décima Sexta de este instrumento contractual, al cumplimentarse su objeto; o bien, de manera anticipada, cuando existan causas justificadas, en términos de lo previsto en los artículos 153, 154, 155 y 156, del “Acuerdo General de Administración XIV/2019”.

DÉCIMA OCTAVA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.

“Las Partes” acuerdan que la “Suprema Corte” podrá, en cualquier momento, suspender temporalmente, en todo o en parte, el objeto materia de este contrato; por causas justificadas, sin que ello implique su terminación definitiva y, por tanto, el presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales una vez desaparecidas las causas que motivaron dicha suspensión. El procedimiento de suspensión se regirá por lo dispuesto en el artículo 150, del “Acuerdo General de Administración XIV/2019”.

DÉCIMA NOVENA. MODIFICACIÓN AL CONTRATO.

“Las Partes” convienen que cualquier modificación al presente instrumento contractual procederá por mutuo acuerdo, previa aprobación del órgano competente de la “Suprema Corte” de conformidad con lo dispuesto en el artículo 148, del “Acuerdo General de Administración XIV/2019”.

VIGÉSIMA. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

La “Suprema Corte” designa al Director de Sistemas Administrativos adscrito a la Dirección General de Tecnologías de la Información de la “Suprema Corte”, como “Administrador” del presente contrato, quien tendrá las facultades de administración del mismo y para supervisar su estricto cumplimiento; en consecuencia, deberá revisar e inspeccionar las actividades que desempeñe el “Prestador de Servicios”, así como girar por escrito o correo electrónico las instrucciones que considere oportunas, mismas que el “Prestador de Servicios” queda obligado a atender a la brevedad y a satisfacción de la “Suprema Corte”; asimismo, deberá verificar que los servicios, objeto de este contrato, cumplan con las especificaciones señaladas en el presente instrumento contractual.

La persona titular de la Dirección General de Tecnologías de la Información de la “Suprema Corte” podrá sustituir al “Administrador” del contrato, lo que informará por escrito al “Prestador de Servicios”.

VIGÉSIMA PRIMERA. INEXISTENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL.

Todas las personas que intervengan para la realización del objeto de este contrato serán trabajadores del “Prestador de Servicios”, por lo que de ninguna manera existirá relación laboral entre ellos y la “Suprema Corte”. Será responsabilidad del “Prestador de Servicios” cumplir con todas las obligaciones que a cargo de los patrones establecen las disposiciones que regulan el SAR, INFONAVIT, IMSS y las contempladas en la Ley Federal del Trabajo; por tanto, responderá a todas las reclamaciones



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022

administrativas y juicios de cualquier orden que los trabajadores del "Prestador de Servicios" presenten en su contra o de la "Suprema Corte", en relación con el objeto del presente contrato. El gasto que implique el cumplimiento de estas obligaciones correrá a cargo del "Prestador de Servicios", el que será el único responsable de las obligaciones adquiridas con sus trabajadores.

La "Suprema Corte" estará facultada para requerir al "Prestador de Servicios" los comprobantes de afiliación de sus trabajadores al IMSS, así como los comprobantes de pago de las cuotas al SAR, INFONAVIT e IMSS.

En caso de que alguno o algunos de los trabajadores del "Prestador de Servicios" ejecuten o pretendan ejecutar alguna reclamación administrativa o juicio en contra de la "Suprema Corte", el "Prestador de Servicios" deberá rembolsar la totalidad de los gastos que erogue la "Suprema Corte" con motivo de las demandas instauradas por concepto de traslado, viáticos, hospedaje, transportación, alimentos y demás inherentes, con el fin de acreditar ante la autoridad competente que no existe relación laboral alguna con los mismos, y deslindar a la "Suprema Corte" de cualquier tipo de responsabilidad en ese sentido.

"Las Partes" acuerdan que el importe de los referidos gastos que se llegaran a ocasionar podrá ser deducido por la "Suprema Corte" de los Comprobantes Fiscales Digitales generados por Internet (CFDI) que se encuentren pendientes de pago, independientemente de las acciones legales que se pudieran ejercer.

VIGÉSIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD, FOMENTO A LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

"Las Partes" reconocen que la información contenida en el presente contrato y los entregables que se generen podrán ser susceptibles de clasificarse como reservados y/o confidenciales, en términos de los artículos 106, 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como 98, 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

El "Prestador de Servicios" se obliga a no realizar acciones que comprometan la seguridad de las instalaciones de la "Suprema Corte" o pongan en riesgo la integridad de su personal, así como abstenerse, conforme a las disposiciones aplicables, de dar a conocer por cualquier medio a quien no tenga derecho, documentos, registros, imágenes, constancias, estadísticas, reportes o cualquier otra información clasificada como reservada o confidencial de la que se tenga conocimiento en el ejercicio y con motivo de la entrega de los servicios.

De conformidad con lo establecido en los artículos 58 y 59 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO), el "Prestador de Servicios" asume el carácter de encargado del tratamiento de datos personales a los que tenga acceso con motivo de la documentación que maneje o conozca al desarrollar las actividades, objeto del presente contrato, así como los resultados



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022

obtenidos, por lo que no tendrá poder alguno de decisión sobre los datos personales.

En ese sentido, el "Prestador de Servicios" se obliga a lo siguiente:

- a. Abstenerse de tratar los datos personales para finalidades distintas a las autorizadas por la "Suprema Corte";
- b. Guardar confidencialidad y abstenerse de transferir los datos personales tratados, así como informar a la "Suprema Corte" cuando ocurra una vulneración a los mismos;
- c. Eliminar y devolver los datos personales objeto de tratamiento una vez cumplido el presente contrato, y
- d. No subcontratar servicios que conlleven el tratamiento de datos personales, en términos del artículo 61 de la LGPDPPSO.

VIGÉSIMATERCERA. LEGISLACIÓN APLICABLE.

El acuerdo de voluntades previsto en este instrumento contractual se rige por lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Reglamento Orgánico en Materia de Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, el "Acuerdo General de Administración XIV/2019" y, en lo no previsto en estos, por el Código Civil Federal, el Código Federal de Procedimientos Civiles, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y la Ley Federal del Derecho de Autor en lo conducente.

VIGÉSIMA CUARTA. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

"Las Partes" manifiestan su conformidad en que el presente acuerdo de voluntades se pacta con fundamento en los artículos 1794 y 1796 del Código Civil Federal vigente, por lo que, los plazos pactados deben cumplirse en términos de lo establecido en la cláusula Quinta, con independencia de que, debido a los trámites y gestiones internas, el contrato se formalice por escrito en fecha posterior.

VIGÉSIMA QUINTA. PREVALENCIA DE BASES DE LA LICITACIÓN.

"Las Partes" aceptan que, en caso de que se actualice alguna discrepancia u omisión entre las Bases de la Licitación Pública Nacional LPN/SCJN/DGRM/005/2022 y el presente contrato, prevalecerá lo estipulado en aquellas sobre el presente instrumento contractual.

VIGÉSIMA SEXTA. TRIBUNAL COMPETENTE.

Para la interpretación y cumplimiento de las cláusulas contenidas en el presente contrato, así como en caso de controversia, "Las Partes" se someten expresamente a las decisiones del Tribunal Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, órgano competente para interpretar y hacer cumplir lo pactado en el mismo, en términos de lo dispuesto en el artículo 11, fracción XXII, de la Ley Orgánica del Poder



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022

Judicial de la Federación, renunciando en forma expresa a cualquier otro fuero que, en razón de su domicilio o vecindad, tengan o llegaren a tener.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. ANEXO ÚNICO.

Forma parte integrante del presente contrato el siguiente anexo:

“Anexo Único”: La propuesta técnica-económica presentada por el “Prestador de Servicios” el tres de junio de dos mil veintidós, las Bases de la Licitación Pública Nacional **LPN/SCJN/DGRM/005/2022**, su Anexo 2a “Requerimiento Técnico”, y el Acta de la Junta de Aclaraciones de veinticuatro de mayo dos mil veintidós.

Leído y entendido el alcance del presente contrato, “Las Partes” lo firman de conformidad por duplicado en la Ciudad de México, el diecinueve de agosto de dos mil veintidós.

POR LA “SUPREMA CORTE”

**MAESTRO HÉCTOR
ESTEBAN DE LA CRUZ
OSTOS
OFICIAL MAYOR**

**LICENCIADO OMAR
GARCÍA MORALES
DIRECTOR GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES
AVALA EL CONTENIDO
ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO**

**INGENIERA MARGARITA
ROLDÁN SÁNCHEZ
DIRECTORA GENERAL
DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN**

**AVALA QUE LOS ALCANCES SON
PRECISAMENTE LOS QUE DARÁN
SATISFACCIÓN A SU
REQUERIMIENTO**


**POR EL “PRESTADOR DE
SERVICIOS”**

**SEÑOR FRANCISCO
GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ
APODERADO GENERAL DE
ENABLE, S.C.**




CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN


MAESTRO JORGE MEZA
LÓPEZ
DIRECTOR DE SISTEMAS
ADMINISTRATIVOS
ADSCRITO A LA DIRECCIÓN
GENERAL DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022

OGM/LFCV/MATM/COEF/CSM*


ESTA FOJA FORMA PARTE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP), SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022, CELEBRADO POR LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y ENABLE, S.C.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

FORMA A-53

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022

“Anexo Único”

La propuesta técnica-económica presentada por el “Prestador de Servicios” el tres de junio de dos mil veintidós; las Bases de la Licitación Pública Nacional y el Anexo 2ª “Requerimiento Técnico”, y el Acta de la Junta de Aclaraciones de veinticuatro de mayo dos mil veintidós.

ESTA FOJA FORMA PARTE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP), SCJN/DGRM/DPC-016/08/2022, CELEBRADO POR LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y ENABLE, S.C.



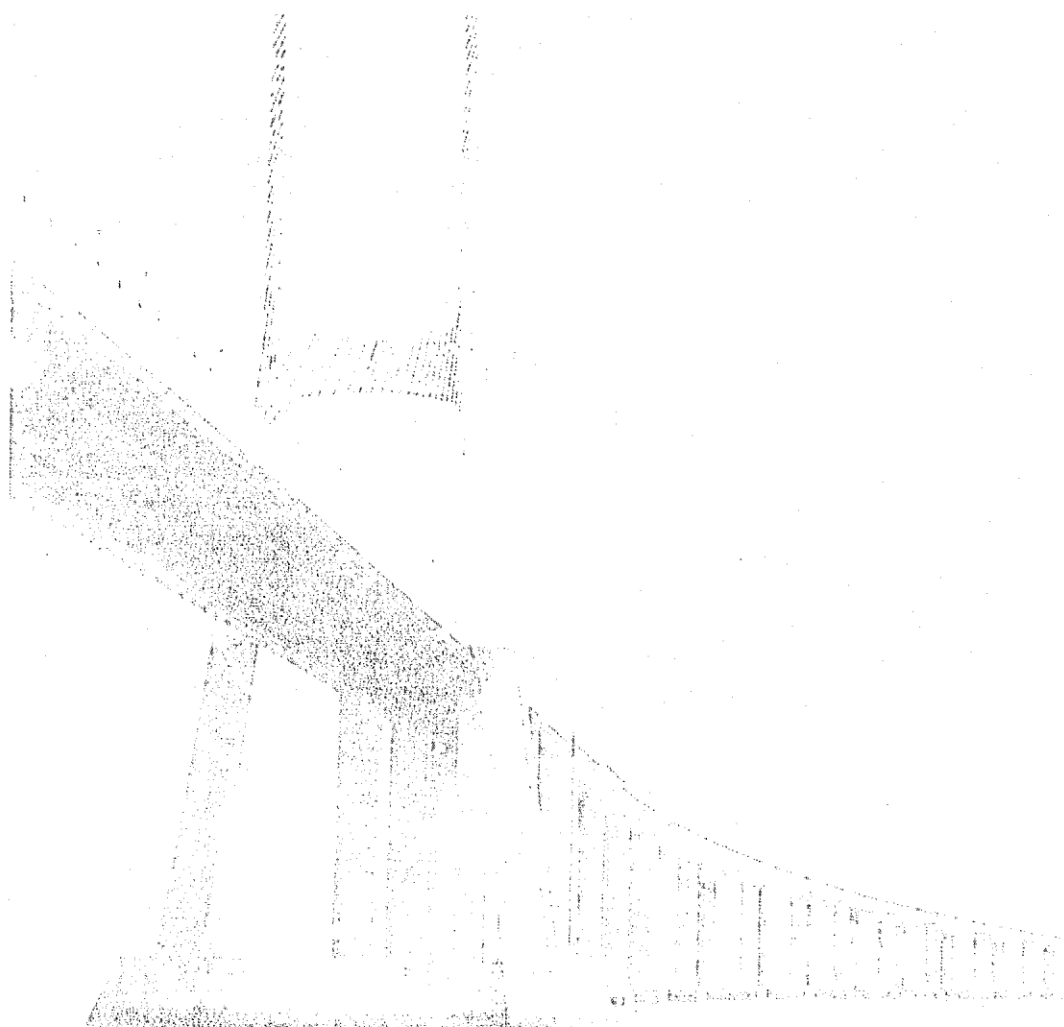
Suprema Corte
de Justicia de la Nación

ENABLE
CENTRO NACIONAL DE DATOS

ANEXO 2A.

Propuesta Técnica

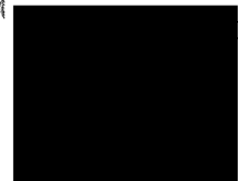
LPN/SCJN/DGRM/005/2022



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ASesorÍA LEGAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ASesorÍA TÉCNICA

0000003

11/11/2022



■ Objetivo General

La Suprema Corte de Justicia de la Nación (SCJN), tiene en operación el Sistema Integral Administrativo (SIA) desde el año 2002 como su plataforma tecnológica administrativa institucional, mediante la cual se ejecutan las actividades administrativas sustantivas de la SCJN, por medio de procesos transversales integrados que operan en tiempo real a través de funcionalidades financieras, presupuestales, logísticas y de recursos humanos; actualmente el SIA opera en la versión ECC 6.0 con la solución para sector público del fabricante de software SAP.

Las necesidades y requerimientos actuales demandan que las áreas administrativas que generan y producen información sustantiva en el SIA, puedan contar con las herramientas necesarias para obtener un acceso más eficiente, sencillo y oportuno a la misma, generando valor a la información transaccional al obtener los datos necesarios en el momento, medio y presentación más conveniente conforme a las capacidades del software y de la infraestructura disponible para apoyar la toma de decisiones, mejorar el control y seguimiento, así como obtener los reportes e informes específicos de la operación.

Ello, mediante el registro de información como una memoria técnica de eventos operativos principales asegurando el almacenamiento de datos mediante flujos en modelos analíticos y operativos que permitan un análisis más amplio y de valor integrando información crítica en toma de decisiones, orientando la autogeneración de reportes, indicadores y analíticos por parte de los usuarios de las diferentes áreas.

Por lo anterior, resulta necesaria la implementación de una herramienta tecnológica de analítica y reporteo específica y compatible para el SIA y las áreas usuarias administrativas que mediante dicho sistema controlan los recursos materiales, financieros y humanos, haciendo un mejor aprovechamiento de la información y de la infraestructura de cómputo disponible en la SCJN.

■ Objetivo Específico

Implementar una herramienta específica y compatible para el SIA con integración a otras fuentes de información administrativa, a fin de obtener servicios y productos de analítica y reporte operativo a través de los modelos de datos que se requieran construir mediante procesos de colección y preparación de información acorde a las necesidades institucionales del ámbito administrativo y que permita un crecimiento posterior y gradual

■ Alcance del Servicio

Contratación de los servicios para la implementación del software y ambientes de operación de SAP Business Objects Business Intelligent (SAP Business Objects BI Suite 4.3 o superior) y SAP Data Services 4.2 o superior, ambos en sus últimos Support Packages o actualizaciones, denominados en conjunto y en lo sucesivo como "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", para la plataforma del SIA-SAP (SAP ECC 6.0 Ehp8) y fuentes de datos externas que ya se encuentran actualmente en operación.

FRANCISCO GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ
REPRESENTANTE LEGAL

ENABLE
SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

000004

Enable, S.C.
RFC: ENA001020-JM4
03 de junio de 2022

2

"LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", proveerá herramientas que permitan instrumentar procesos de colección de información de repositorios técnicos de datos de origen, hacia un modelo o repositorio de datos destino (estructuras de base de datos) que prepara y organiza contextualmente la información, misma será presentada en interfases intuitivas en su uso para el reporte operativo y analítico de usuario final.

Los servicios de implementación incluyen todas las actividades necesarias para el diseño de la arquitectura y ambientes tecnológicos, ejecución de todas las instalaciones, configuraciones o desarrollos que resulten necesarios para la liberación de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", incluyendo el análisis de negocio para establecer en conjunto con las áreas administrativas de la SCJN que controlan los recursos materiales, financieros y humanos mediante el SIA-SAP, los procesos y fuentes de información tanto de dicha plataforma como de fuentes externas que definan los universos necesarios para la implementación de los productos de analítica y reportes, realizando las pruebas, documentación técnica y administrativa, transferencia de conocimiento, puesta a punto y soporte productivo conforme a los entregables especificados en el presente Anexo Técnico.

Es importante precisar que la infraestructura tecnológica en la que se implementará la solución y a la que se hace referencia en presente Anexo Técnico, ya se encuentra disponible en la SCJN incluyendo el aprovisionamiento y mantenimiento de la misma, **por lo que no se solicita ningún servicio para aprovisionar infraestructura de operación para "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA"**, únicamente el diseño de los ambientes tecnológicos (Landscape) que resulte necesario implementar, realizando todos los dimensionamientos y análisis necesarios y posteriormente una vez que esté disponible, ejecutar todas las configuraciones e instalaciones; de igual manera ya se cuenta en operación el SIA-SAP sobre la plataforma SAP ECC 6.0 con sus respectivos servicios Enterprise Support activos y vigentes para su actualización, soporte y mantenimiento, **por lo que no se requiere ningún servicio relativo a este licenciamiento de SAP ECC 6.0.**

Respecto del licenciamiento para la "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", la SCJN realizará las acciones necesarias para tener adquirido y activo dicho licenciamiento, incluyendo su correspondiente servicio Enterprise Support, **por lo que no se solicita ningún servicio para aprovisionar licenciamiento y su mantenimiento.**

Descripción del Servicio

Servicios de implementación del ambiente y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", sobre la plataforma del SIA-SAP ECC 6.0, así como fuentes de datos externas que actualmente ya se encuentran instaladas y en operación en la SCJN.

| Partida | Cantidad | Descripción |
|---------|----------|--|
| Única | 1 | Fase 1. Análisis de requerimientos y necesidades, diseño tecnológico del ambiente de operación y planeación de la implementación de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA". |

FRANCISCO GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ
REPRESENTANTE LEGAL

ENABLE
E INGENIERÍA ASISTIDA

090905

ENABLE S.C.
RFC: ENA001020JMA4
03 de junio de 2022

| Partida | Cantidad | Descripción |
|---------|----------|---|
| | | <p>ENABLE, S.C., conforme a la metodología que establece, realizará las actividades necesarias para el análisis, diseño y planificación de la implementación de la solución, para los cuales deberá realizar el análisis integral del ambiente tecnológico y fuentes de información, en conjunto con las áreas administrativas de la SCJN que controlan los recursos materiales, financieros y humanos del SIA-SAP, los requerimientos en materia de información analítica y reporte, y el plan de implementación acorde al alcance y tiempos establecidos. Para ello, deberán considerarse al menos los siguientes elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Acta de inicio del proyecto. 1.2 Acta de inicio de fase. 1.3 Bitácora del análisis funcional y de procesos realizado al SIA-SAP y fuentes externas de información relacionadas al alcance del proyecto. 1.4 Presentación de metodología del proyecto, funcionamiento y alcance de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA" que permitan a los coordinadores de las unidades de negocio obtener un nivel de entendimiento suficiente para definir los requerimientos representativos a efecto de maximizar el uso y beneficio de las diferentes funcionalidades y herramientas que incluye dicha solución. 1.5 Minutas de las sesiones con las áreas administrativas de la SCJN que gestionan los recursos financieros, materiales y humanos, con la definición de los reportes representativos en materia de información analítica y reporte. 1.6 Diseño de la arquitectura tecnológica (Landscape) para la implementación "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", con las especificaciones de los ambientes que resulten necesarias, verificando condiciones óptimas de capacidad de cómputo y rendimiento, solicitando a la SCJN el aprovisionamiento de infraestructura necesaria 1.7 Plan de implementación del ambiente tecnológico y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", acorde al alcance, tiempo, y requerimientos. Para tal fin, deberá especificar claramente las actividades a realizar, responsables, tiempo, recursos tecnológicos necesarios y pruebas necesarias para asegurar el óptimo rendimiento de la solución. 1.8 Actas de presentación y aceptación de entregables. 1.9 Acta de cierre de fase. <p>Fase 2. Implementación del ambiente y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA".</p> <p>ENABLE, S.C. conforme a la metodología que establece, realizará las actividades necesarias para su implementación hasta la liberación del ambiente productivo. Deberán considerarse al menos los siguientes elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Acta de inicio de fase. |

FRANCISCO GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ
 REPRESENTANTE LEGAL

ENABLE
 TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

000006

ENABLE, S.C.
 RUC: ENA001020-JM4
 03 de junio de 2022

| Parada | Cantidad | Descripción |
|--------|----------|--|
| | | <p>2.2 Bitácora técnica de instalación y configuración de la infraestructura tecnológica y ambientes, así como de instalación y configuración de los componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA".</p> <p>2.3 Documentación de los procesos automatizados de colección, preparación y carga de información al Modelo de Datos, del diseño y construcción de estructuras del Modelo de Datos operativo-analítico "tipo" o plantilla de recursos humanos, financieros y materiales, metadatos (capa semántica) orientados al reporte operativo y analítico de recursos humanos, financieros y materiales.</p> <p>2.4 Matriz de usuarios de la "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA" configurados con los accesos roles, y criterios establecidos.</p> <p>2.5 Minutas de las sesiones transferencia de conocimiento sobre la documentación técnica generada. (Al menos se ejecutarán 20 horas).</p> <p>2.6 Scripts de pruebas ejecutados, confirmando resultados y aceptación de resultados por parte de los usuarios finales de los reportes representativos definidos de conceptos de recursos humanos, financieros y materiales conforme a las condiciones y volúmenes establecidos.</p> <p>2.7 Actas de presentación y aceptación de entregables.</p> <p>2.8 Acta de cierre de fase.</p> <p>Fase 3. Soporte productivo y puesta punto de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA". ENABLE realizará las actividades necesarias para el monitoreo proactivo de la operación del ambiente de infraestructura y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA" por un periodo de 1 mes a partir de la fecha de liberación del ambiente productivo, por lo que se deberán considerar al menos los siguientes elementos:</p> <p>3.1 Acta de inicio de fase.</p> <p>3.2 Minutas de las sesiones transferencia de conocimiento sobre la operación de productos generados sobre "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA". (Al menos se ejecutarán 30 horas).</p> <p>3.3 Memoria del soporte técnico a los ambientes y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", con el registro de incidencias presentados y la documentación de su resolución. En caso de ser necesario el ajuste en la documentación técnica por los cambios derivados de esta actividad.</p> <p>3.4 Bitácora de resultados de las revisiones y monitoreo proactivo de la operación de los ambientes y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", identificando en su caso acciones de mejora o puesta a punto.</p> <p>3.5 Actas de presentación y aceptación de entregables.</p> <p>3.6 Acta de cierre de fase.</p> <p>3.7 Acta de cierre del proyecto.</p> |

Es importante mencionar que se estima que la base de licenciamiento que la SCJN tendrá al inicio del proyecto será la siguiente:

FRANCISCO GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ
REPRESENTANTE LEGAL

ENABLE
SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

000007

REC:ENA001020
03 de junio de 20

- Licencias SAP BusinessObjects Enterprise (Current Sessions)
- Licencias SAP BusinessObjects Enterprise (user)
- Licencia SAP Data Services Edge (1 bloque, 4 Cores)
- Licenciamiento SQL para base de datos.

La SCJN determinará la cantidad de licencias conforme a sus condiciones y necesidades, sin que ello genere o implique cambio alguno a los objetivos, alcances y especificaciones del presente anexo técnico.

Los servicios de implementación deberán ser proporcionados en un periodo máximo de 5 meses activos de proyecto a partir del inicio de la fase 1 del proyecto, dicho tiempo que corresponde a la suma de tiempo de ejecución máxima de las cada una de las fases del proyecto, en el escenario de una ejecución continua entre dichas fases.

ENABLE, S.C. iniciará la fase 1 del proyecto dentro del plazo máximo de 10 días naturales a partir de la fecha de notificación del fallo de los servicios, nombrando dentro de este mismo periodo a un líder de proyecto.

Para las fases 1 y 2 se establecen tiempos máximos de ejecución, la fase 3 tiene una duración específica de 1 mes que inicia hasta tener firmada el acta de cierre de la fase 2. En caso de ser necesario y de mutuo acuerdo se podrán modificar la distribución de tiempos de las fases 1 y 2 en tanto la suma total no rebase el tiempo máximo de 4 meses para el cierre de ambas fases, ya que el servicio debe ser proporcionado en un periodo máximo de 5 meses activos a partir del inicio de la fase 1. Los periodos de preparación de inicio y cierre administrativo del proyecto, ventanas de tiempo acordadas entre fases, así como los periodos de receso institucionales no serán contabilizados.

Los productos implementados en fase 2, podrán irse liberando gradualmente cuando se considere que cumplen las especificaciones definidas por SCJN, no obstante el cierre de la fase 2 se realizará de manera completa, por lo que el inicio de 5 semanas de la fase 3, se contabilizará por tiempo fijo de fase y no por cada producto o servicio que pudiera haber sido liberado y utilizado desde la fase 2.

La SCJN tendrá hasta 10 días naturales para realizar la revisión y aceptación de cada entregable del proyecto, y se reserva el derecho de autorizar el inicio de la fase siguiente de manera inmediata y dentro del propio periodo de revisión de entregables, si así lo considera conveniente y podrá solicitar al prestador del servicio que los entregables sean actualizados en un periodo no mayor de 5 días naturales posteriores a su recepción, conforme a las observaciones o indicaciones que realice la SCJN, si en este periodo no son presentados nuevamente, la SCJN podrá determinar la suspensión de actividades de la fase siguiente que ya se haya iniciado hasta recibir todos los entregables a entera satisfacción, dichos periodos de validación y ajustes de entregables, son adicionales a los tiempos de ejecución de las fases, por lo que no deben ser considerados como parte del periodo de ejecución establecido.

Cada fase deberá iniciar con un Acta de inicio y concluir con un Acta de cierre, las cuales serán presentadas para acreditar el cierre a entera satisfacción de la SCJN de cada uno de los entregables señalados en este Anexo Técnico.

El establecimiento de las fechas de inicio de las fases no representará un incremento en el costo del proyecto, toda vez que no se modificará el alcance de los servicios y entregables, sino únicamente la

FRANCISCO GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ
REPRESENTANTE LEGAL

ENABLE
SOLUCIONES EMPRESARIALES

000003

Enable, S.C.
RFC: ENA001020-JM4
03 de junio de 2022

fecha de inicio de la fase con las condiciones mencionadas de conveniencia e impacto a la operación y condiciones técnicas y administrativas.

☐ Entregables

| Fase | Nombre | Entregable | Descripción del entregable | Tiempo de entrega |
|------|--------|---|--|-------------------|
| | | | 1.1 Acta de inicio del proyecto. | |
| | | | 1.2 Acta de inicio de fase. | |
| | | | 1.3 Bitácora del análisis funcional y de procesos realizado al SIA-SAP y fuentes externas de información relacionadas al alcance del proyecto. | |
| | | | 1.4 Presentación de metodología del proyecto, funcionamiento y alcance de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA" que permitan a los coordinadores de las unidades de negocio obtener un nivel de entendimiento suficiente para definir los requerimientos representativos a efecto de maximizar el uso y beneficio de las diferentes funcionalidades y herramientas que incluye dicha solución. | |
| | | | 1.5 Minutas de las sesiones con las áreas administrativas de la SCJN que gestionan los recursos financieros, materiales y humanos, con la definición de los reportes representativos en materia de información analítica y reporte. | |
| | | Expediente electrónico con la documentación especificada en los entregables de la fase. | 1.6 Diseño de la arquitectura tecnológica (landscape) para la implementación "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", con las especificaciones de los ambientes que resulten necesarios, verificando condiciones óptimas de capacidad de cómputo y rendimiento, solicitando a la SCJN el aprovisionamiento de infraestructura necesaria. | |

FRANCISCO GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ
REPRESENTANTE LEGAL

ENABLE
SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

0000019

Enable, S.C.

RFC: ENA001020-JN
03 de junio de 202

| | | | | |
|---|--|---|---|-----------------|
| 1 | Servicios de la Fase 1. Análisis de requerimientos y necesidades, diseño tecnológico del Ambiente de operación y planeación de la implementación de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA". | | 1.7 Plan de implementación del ambiente tecnológico y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", acorde al alcance, tiempo, y requerimientos. Para tal fin deberá especificar claramente las actividades a realizar, responsables, tiempo, recursos tecnológicos necesarios y pruebas necesarias para asegurar el óptimo rendimiento de la solución. | Hasta 1.5 meses |
| | | | 1.8 Actas de presentación y aceptación de entregables. 1.9 Acta de cierre de fase | |
| 2 | Servicios de la Fase 2. Implementación del ambiente y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA". | Expediente electrónico con la documentación especificada en los entregables de la fase. | 2.1 Acta de inicio de fase. | Hasta 2.5 meses |
| | | | 2.2 Bitácora técnica de instalación y configuración de la infraestructura tecnológica y ambientes, así como de instalación y configuración de los componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA". | |
| | | | 2.3 Documentación de los procesos automatizados de colección, preparación y carga de información al Modelo de Datos, del diseño y construcción de estructuras del Modelo de Datos operativo-analítico "tipo" o plantilla de recursos humanos, financieros y materiales, metadatos (capa semántica) orientados al reporte operativo y analítico de recursos humanos, financieros y materiales. | |
| | | | 2.4 Matriz de usuarios de la "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA" configurados con los accesos roles y criterios establecidos. | |

FRANCISCO GUTIERREZ RODRIGUEZ
 REPRESENTANTE LEGAL

ENABLE
 DE LA COMISIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD

000010

Enable, S.C.
 RFC: ENA001020-JM
 03 de junio de 2022

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | | <p>2.5 Minutas de las sesiones transferencia de conocimiento sobre la documentación técnica generada. (Al menos se ejecutarán 20 horas).</p> <p>2.6 Scripts de pruebas ejecutados, confirmando resultados y aceptación de resultados por parte de los usuarios finales de los reportes representativos definidos de conceptos de recursos humanos, financieros y materiales conforme a las condiciones y volúmenes establecidos.</p> <p>2.7 Actas de presentación y aceptación de entregables.</p> <p>2.9 Acta de cierre de fase.</p> | |
| 3 | <p>Servicios de la Fase 3.</p> <p>Soporte productivo y puesta a punto de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA"</p> | <p>Expediente con la documentación técnica de las actividades y resoluciones del soporte y puesta a punto.</p> | <p>3.1 Acta de inicio de fase.</p> <p>3.2 Minutas de las sesiones transferencia de conocimiento sobre la operación de productos generados sobre "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA". (Al menos se ejecutarán 30 horas).</p> <p>3.3 Memoria del soporte técnico a los ambientes y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", con el registro de incidencias presentados y la documentación de su resolución. En caso de ser necesario el ajuste en la documentación técnica por los cambios derivados de esta actividad.</p> <p>3.4 Bitácora de resultados de las revisiones y monitoreo proactivo de la operación de los ambientes y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", identificando en su caso acciones de mejora o puesta a punto.</p> <p>3.5 Actas de presentación y aceptación de entregables.</p> <p>3.6 Acta de cierre de fase.</p> <p>3.7 Acta de cierre del proyecto.</p> | <p>1 mes contado a partir del acta de cierre de la fase 2</p> |

FRANCISCO GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ REPRESENTANTE LEGAL

ENABLE
SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

000011

Enable, S.C.

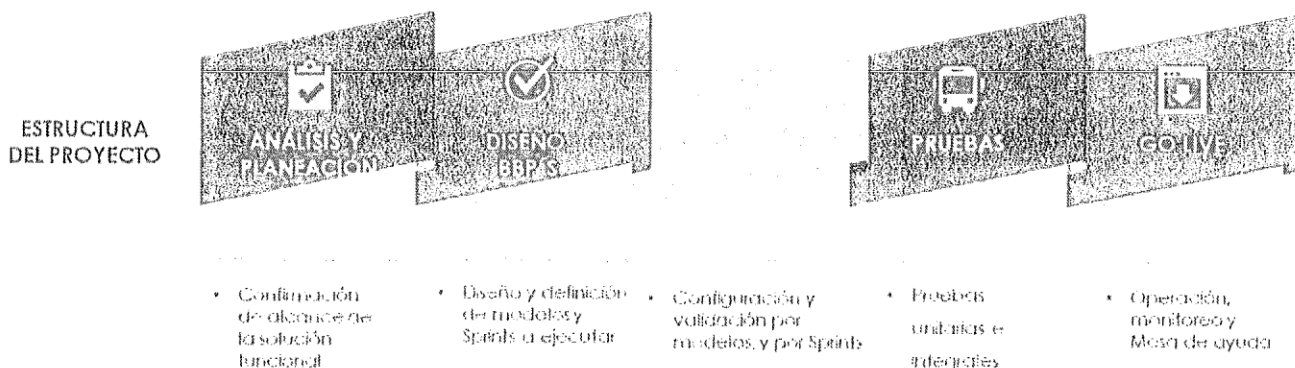
RFC: ENA001020-JM
03 de junio de 2020

ENABLE, S.C. realizará la entrega de los documentos correspondientes denominados como entregables en el tiempo máximo de ejecución establecidos para cada fase de las citadas en el cuadro que antecede. Si la fecha de entrega correspondiera a un día no hábil, se recorrerá hasta el siguiente día hábil. En caso contrario, se hará acreedor a la penalización correspondiente

2.2 METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN

En esencia el enfoque del proyecto toma como modelo de referencia la **metodología AGILE by EVOLUTION**, la cual guía a **Suprema Corte de Justicia de la Nación** sobre el modelo de implementación basado en mejores prácticas tanto de SAP como del expertise de ENABLE en este tipo de proyectos.

A continuación describimos la metodología que está basada en 5 pilares, los cuales se ejecutarán con estrategias AGILE que permitirán a la Suprema Corte de Justicia de la Nación con entregables eficientes a lo largo del plan de trabajo.



2.2.1 ENFOQUE DE LA METODOLOGÍA AGILE-EVOLUTION BY ENABLE

- Es una metodología simple, modular y ágil desarrollado por el equipo de Enable que surge de la combinación de mejores prácticas de implementación dictadas por SAP y nuestra experiencia en implementación de herramientas para la mejora de procesos de negocio.
- Provee un soporte completo para la implementación inicial y la continua innovación empresarial.
- Ofrece una implementación armonizada bajo escenarios en la nube, on-premise y/o en implementaciones híbridas.
- Herramientas de implementación rápida.
- Una metodología única para cualquier tipo de despliegue.
- Maximiza la utilización de los recursos de **ENABLE** y **Suprema Corte de Justicia de la Nación**.

FRANCISCO GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ
REPRESENTANTE LEGAL

ENABLE
QUE CAMBIA EL MUNDO

000012

Enable, S.C.
RFC: ENA001020-JM4
03 de junio de 2022

- Utilización de **SAP Best Practices** como punto de partida.

☐ Capacidad de ENABLE

ENABLE, S.C. acredita de manera documental las referencias en la participación de al menos dos proyectos iguales o equivalentes con características y alcance al descrito en el presente Anexo Técnico para la implementación de SAP Business Objects Business Intelligent y SAP Data Services, en el periodo de 2016 a la fecha, lo cual podrá acreditar con la presentación de contratos, órdenes de servicio o pedidos.

| Requisitos Técnicos |
|---|
| Distribuidor Autorizado: ENABLE, S.C. anexa documentalmente como SAP Service Partner vigente, con autorización para realizar implementaciones, servicios y soporte de soluciones. |
| Experiencia. ENABLE, S.C. se asegura que cuenta con la capacidad, recursos tecnológicos, condiciones y equipo de trabajo disponible, suficiente, con la experiencia y conocimientos necesarios para garantizar el otorgamiento de los servicios especificados; deberá tener asignado de manera permanente durante todas las fases de ejecución a un Líder de Proyecto quien será el único facultado por el prestador de servicios para la gestión de todas las actividades relacionadas al mismo, para presentar entregables, escalar temas, riesgos o cambios, así como elaborar y presentar informes de avances y entregables, deberá considerar la asignación de personal que cumpla con el perfil, conocimiento y experiencia necesaria para la ejecución de las actividades del proyecto y elaboración de los entregables con la calidad y especificaciones solicitadas. ENABLE, S.C. acreditará de manera documental las referencias en la participación de al menos dos proyectos iguales o equivalentes con características y alcance al descrito en el presente Anexo Técnico para la implementación de SAP Business Objects Business Intelligent y SAP Data Services, en el periodo de 2016 a la fecha, lo cual podrá acreditar con la presentación de contratos, órdenes de servicio o pedidos |

☐ Generales

ENABLE considera los siguientes requerimientos técnicos

| Requerimiento |
|---|
| Propuesta técnica. ENABLE presenta una propuesta técnica donde se especifica detalladamente los servicios que ofrece especificando la partida de servicios que corresponda (una o ambas partidas), apegados a las especificaciones que se consideran en el presente Anexo Técnico. |
| Confidencialidad y seguridad de la Información. ENABLE se obliga y compromete por escrito a utilizar la información a que tenga acceso en el proyecto para los fines técnicos estrictamente necesarios para la |

FRANCISCO GUTIERREZ RODRIGUEZ

REPRESENTANTE LEGAL

ENABLE
SOLUCIONES DE NEGOCIOS

000013

Enable, S.C.

RFC: ENA001020-JM

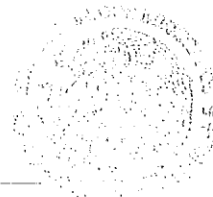
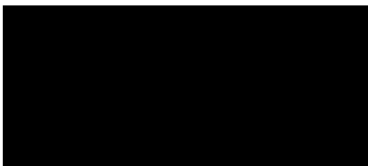
03 de junio de 2022

ejecución de actividades del proyecto. El manejo de las bases de datos e información será el estrictamente necesario para garantizar la implementación y en ningún caso se podrá utilizar para otro fin. La SCJN se reserva el derecho de establecer las políticas, controles, formatos o verificaciones que considere necesarias para asegurar la confidencialidad y seguridad de la información.

Implementación de la máxima capacidad y alcance de las herramientas de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA". Una vez que los usuarios hayan recibido las presentaciones del funcionamiento de las herramientas por parte de ENABLE, lo que les permitirá definir de mejor manera los requerimientos institucionales en materia de información analítica y reporte, deberá establecerse una matriz de implementación que permita:

- Determinar la automatización de procesos de recolección y preparación de datos para ser llevados al Modelo de Datos destino para información de recursos humanos, financieros y materiales.
- Determinar el Modelo de Datos Operativo-Analítico en un motor de base de datos relacional.
- Determinar los productos de analítica y reportes basados en la herramienta en función de la estimación de esfuerzo en la implementación.
- Privilegiar la máxima utilización de la capacidad de la solución, para lo cual deben ser implementados los componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA" (de manera enunciativa no limitativa: Data Services, Web Intelligence, Crystal Reports, Sap Lumira, en universos de datos conformados por información de plataforma SIA-SAP y fuentes de datos externas.
- Implementar modelos tipo para todos los procesos sustantivos que permitan un crecimiento posterior y gradual por parte de la SCJN.
- El intercambio de productos por aplicaciones de la solución tecnológica según lo defina y resulten conveniente para la SCJN, en consideración a las condiciones de licenciamiento, prioridades y complejidad como resultado de la primera fase del proyecto, el modelo base para establecer el alcance de productos por componentes de la herramienta será el siguiente:

| ALCANCE | | CRITERIOS DE COMPLEJIDAD DEL PRODUCTO | | |
|--|--|---|--|--|
| Herramienta / Servicio | Producto(s)/ Área(s)/ Complejidad | ALTA | MEDIA | BAJA |
| SAP Data Services: (Job(s) de Extracción, Transformación y Carga de Datos) | RH: 1 Media RM: 1 Media RF: 1 Alta | "n" Tablas Datos Maestros +5 Tablas Datos y Reglas Transaccionales +5 Tablas de Datos y Reglas de Planeación | "n" Tablas Datos Maestros Hasta 5 Tablas Datos y Reglas Transaccionales Hasta 5 Tablas de Datos y Reglas de Planeación | "n" Tablas Datos Maestros Hasta 2 Tablas Datos y Reglas Transaccionales Hasta 2 Tablas de Datos y Reglas de Planeación |
| Universos: Capa Semántica de Dimensiones e Indicadores | RH: 1 Media RM: 1 Media RF: 1 Alta | Metadatos: Dimensiones de "n" Tablas de Datos Maestros | Metadatos: Dimensiones de "n" Tablas de Datos Maestros | Metadatos: Dimensiones de "n" Tablas de Datos Maestros |



FRANCISCO GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ
REPRESENTANTE LEGAL

ENABLE
SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

000014

Enable, S.C.
RFC: ENA001020-JM4
03 de junio de 2022



| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| (Metadatos de Modelado de Datos Operativo/ Analítico) | | Dimensiones e Indicadores de +5 Tablas Datos y Reglas Transaccionales Dimensiones e Indicadores de +5 Tablas de Datos y Reglas de Planeación | Dimensiones e Indicadores de hasta 5 Tablas Datos y Reglas Transaccionales Dimensiones e Indicadores de hasta 5 Tablas de Datos y Reglas de Planeación | Dimensiones e Indicadores de hasta 2 Tablas Datos y Reglas Transaccionales Dimensiones e Indicadores de hasta 2 Tablas de Datos y Reglas de Planeación |
| Web Intelligence: Reporte/Análisis (Documentos con Informe(s) de diferente disposición) | RH: 1 Media RM: 1 Media RF: 1 Alta | Documento WI: --> +3 Consultas sobre Universos diferentes --> +3 Informes de diferente disposición con Indicadores Transaccionales y/o de Planeación --> Controles Entrada --> Alertamientos --> Formateo Condicional --> Exploración Analítica | Documento WI: --> Hasta 3 Consultas sobre 1 o hasta 3 Universos diferentes --> Hasta 3 Informes de diferente disposición con Indicadores Transaccionales y/o de Planeación --> Controles Entrada --> Alertamientos --> Formateo Condicional --> Exploración Analítica | Documento WI: --> 1 Consulta sobre 1 Universos --> Hasta 3 Informes de diferente disposición con Indicadores Transaccionales y/o de Planeación --> Controles Entrada --> Alertamientos --> Formateo Condicional |
| Crystal Reports: Reporte (Informe(s) de diferente disposición) | RH: 1 Media RM: 1 Media RF: 1 Media | --> +3 Informes de diferente disposición con Indicadores Transaccionales y/o de Planeación --> Mapeo de "n" Tablas Datos Maestros --> Mapeo +5 Tablas Datos y Reglas Transaccionales Mapeo +5 Tablas de Datos y Reglas de Planeación o --> +3 Consultas sobre +3 Universos diferentes | --> Hasta 3 Informes de diferente disposición con Indicadores Transaccionales y/o de Planeación --> Mapeo de "n" Tablas Datos Maestros --> Mapeo Hasta 5 Tablas Datos y Reglas Transaccionales Mapeo Hasta 5 Tablas de Datos y Reglas de Planeación o --> Hasta 3 Consultas sobre 1 o hasta 3 Universos diferentes | --> 1 Informes de diferente disposición con Indicadores Transaccionales y/o de Planeación --> Mapeo de "n" Tablas Datos Maestros --> Mapeo Hasta 2 Tablas Datos y Reglas Transaccionales Mapeo Hasta 2 Tablas de Datos y Reglas de Planeación o --> 1 Consulta sobre 1 Universos |
| Lumira: Tableros Analítico (Historia(s) diferente disposición) | RH: 1 Baja RM: 1 Baja RF: 1 Media | Tablero Lumira: --> +3 Historias de diferente disposición con KPIs Transaccionales | Tablero Lumira: --> Hasta 3 Historias de diferente disposición con KPIs Transaccionales y/o de Planeación | --> 1 Historia con KPIs Transaccionales y/o de Planeación --> "n" Consultas sobre Universos u otras fuentes |

FRANCISCO GUTIERREZ RODRIGUEZ
REPRESENTANTE LEGAL

030015

UNIVERSIDAD DE LA FEDERACIÓN
UNIVERSIDAD DE LA FEDERACIÓN

ENABLE S.C.S.
RFC: ENA001020-JM4
03 de junio de 2022

ENABLE
CAPACITACIÓN ESTRATÉGICA

ejecución de actividades de implementación. Las acciones que resulten de la aplicación de notas o actualizaciones serán responsabilidad del prestador de servicios, la SCJN proporcionará al prestador de servicios un usuario durante la vigencia del proyecto cuando sea requerido. Lo anterior, sin perjuicio de que la SCJN supervisará el seguimiento de dichos tickets.

Software o aplicaciones adicionales requeridos para el proyecto. Cualquier otro software o herramienta específica que requiera el prestador de servicios para la ejecución o desarrollo o control de sus actividades, deberá correr por su cuenta, sin que implique la adquisición o cargo para la SCJN.

VPN y Router. En caso necesario ENABLE podrá solicitar el uso de conexiones remotas a los servidores de aplicaciones del proyecto y al sistema utilizando VPN, o SAP Router, para lo cual se proporcionarán los permisos y vigencia acordados, conforme a las políticas, medidas de seguridad y procedimientos que la SCJN establezca y considere necesarios.

Gobierno del proyecto. Se establecerá un modelo de gobierno para la ejecución del proyecto que tendrá como base la siguiente propuesta, la cual puede adecuarse a las condiciones y metodologías que resulten más convenientes al inicio del proyecto en tanto permita definir claramente los roles y responsabilidades en el proyecto, escalaciones, control de cambios desviaciones, avances y aprobaciones; su asignación se acordará al inicio del mismo.

Modelo de Gobierno

| Grupo o rol | Funciones |
|---|--|
| Comité Directivo del Proyecto | Conformado por la Subdirectora General de Sistemas Informáticos de la DGTI de la SCJN, el Líder de Proyecto que designe el Prestador de Servicios, el Líder de Proyecto de la SCJN, Administrador de contrato de la SCJN y los Coordinadores de las áreas administrativas usuarias de la SCJN. |
| Administrador de contrato SCJN | Acordará las prioridades de los requerimientos establecidos para su implementación. Sesionará con una periodicidad quincenal (podrá ser modificada la periodicidad de común acuerdo y conforme se requiera). Podrán integrarse los recursos del proyecto que se consideren necesarios. Encargado de supervisar el cumplimiento del contrato, verificará que los servicios cumplan con las especificaciones señaladas y será designado por la Titular de DGTI de la SCJN. |
| Líder de proyecto del prestador de servicios. | Ejecutará y controlará el proyecto conforme al alcance, objetivos calidad y planes establecidos, coordinará todas las actividades administrativas y técnicas y será responsable del equipo y de los recursos asignados por el prestador de servicios para llevar a cabo el proyecto, realizará la presentación de entregables, informes de avances, minutas de reuniones y solicitudes a la SCJN. También elaborará y presentará las actas del inicio y cierre del proyecto y sus fases, así como de presentación de entregables y será el punto de contacto por parte del prestador de servicios para cualquier aspecto |

FRANCISCO GUTIERREZ RODRIGUEZ
REPRESENTANTE LEGAL

ENABLE
E INNOVACIÓN

000017

Enable, S.C.
RFC: ENA001020-JM4
03 de junio de 2022

relacionado con el proyecto.

Líder de proyecto SCJN

Coordinará las actividades que corresponda ejecutar a la SCJN en el proyecto relacionadas al mismo, dará seguimiento al cumplimiento del plan de implementación, revisará los avances, atenderá y en su caso escalará o solicitará la atención de actividades que correspondan a la SCJN, gestionará la recepción y validación de entregables con las áreas y personal de la SCJN que corresponda.

Enlaces de infraestructura, arquitectura, seguridad informática, continuidad de operaciones y telecomunicaciones de la SCJN.

Serán identificados y asignados al inicio del proyecto en caso de ser necesarios y ejecutarán las actividades que correspondan a la SCJN en el proyecto relacionadas a la infraestructura tecnológica, tales como arquitectura, redes, seguridad, servidores, bases de datos, sistemas operativos, VPN, infraestructura de virtualización, entre otros. Recibirán la transferencia de conocimientos de la configuración de infraestructura, revisarán y escalarán los temas de infraestructura a los siguientes niveles del proyecto que resulten necesarios. Revisarán, validarán y aprobarán entregables de los proyectos relacionados al ámbito referido.

Coordinadores de las áreas administrativas usuarias de la SCJN

Serán los enlaces que coordinarán los grupos de trabajo por procesos de negocio administrativos para analizar, establecer y priorizar los requerimientos con criterio de beneficio institucional en materia de analítica y reporte, así como la definición de usuario y acceso a la información conforme al licenciamiento disponible. Verificarán aprobarán los resultados de los productos implementados. Se consideran al menos las siguientes coordinaciones de proceso de negocio: Seguimiento y evaluación (DGPSI), Recursos financieros (DGPC), Recursos materiales (DGRM) y Recursos humanos (DGRH).

Equipo de consultoría del proyecto del prestador de servicios

Personal técnico especializado y con el perfil, conocimiento y experiencia suficiente para ejecutar las actividades con el contexto, alcance y especificaciones establecidas en el proyecto, de manera enunciativa: análisis, instalaciones, configuraciones, pruebas, soporte técnico, documentación técnica, transferencia de conocimientos, levantamiento y seguimiento de notas con proveedores y fabricantes incluidos los mensajes a SAP y las que sean necesarias para la ejecución del proyecto. Los consultores técnicos deberán contar con la experiencia y dominio de los componentes tecnológicos y funcionales del proyecto.

Administrador de sistema SIA-SAP SCJN (Basis)

Fungirá como enlace técnico para proporcionar información o accesos para las actividades técnicas que el Líder de proyecto del prestador de servicios requiera respecto del módulo BASIS para la solución en operación en SIA-SAP de la SCJN.

FRANCISCO GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ

REPRESENTANTE LEGAL

ENABLE

000018

Enable, S.C.

RFC: ENA001020-JM4

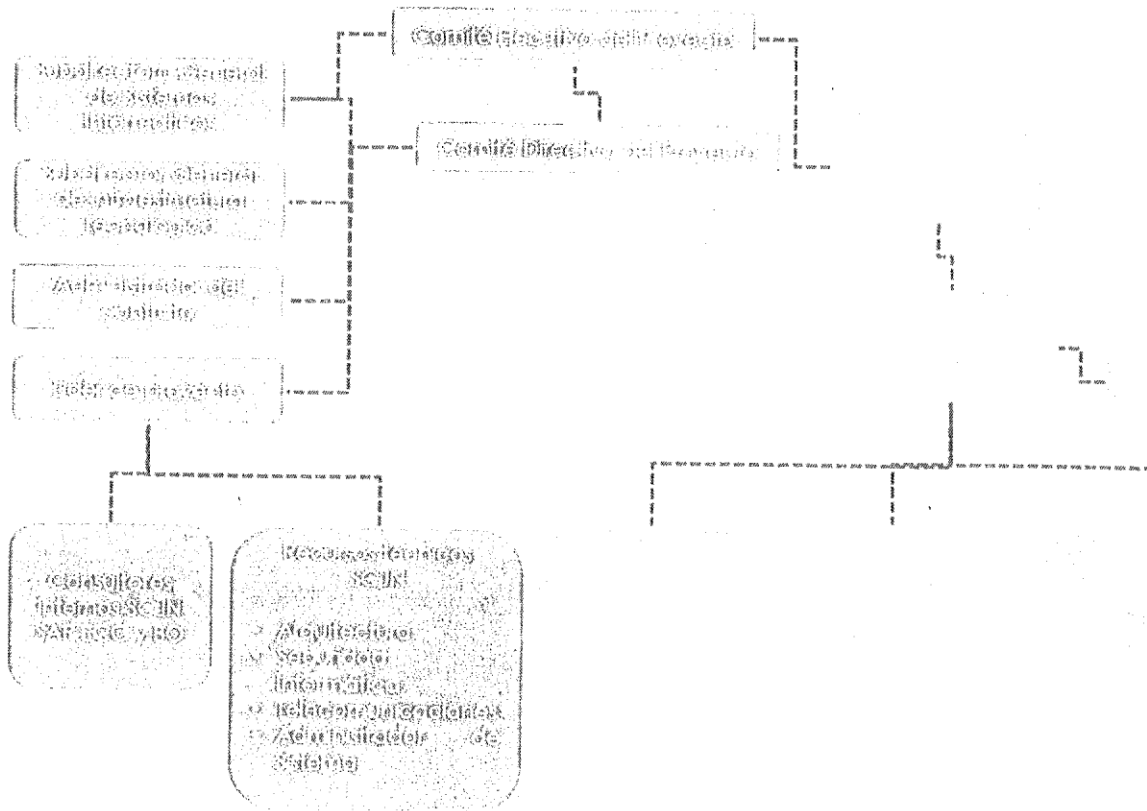
03 de junio de 2022

Consultores internos SIA-SAP de la SCJN

Apoyará a los enlaces y usuarios de las áreas administrativas en la identificación de procesos e información en el SIA-SAP y fuentes externas de datos, en las definiciones y ejecuciones de pruebas de la solución implementada, recibirán transferencias de conocimiento, darán seguimiento a los avances y revisarán los entregables relativos al software implementado en el proyecto para su ajuste o aceptación.

Equipo de Trabajo

Con la finalidad de cumplir las expectativas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en tiempo y forma, será necesario contar con el siguiente organigrama de equipo de trabajo.



Plan de Implementación

FRANCISCO GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ
REPRESENTANTE LEGAL

070019

ENABLE
ENTREPRENEUR STRATEGIES

Enable: S.C. de CV
RFC: ENA001020-JM
03 de junio de 2022

ENABLE, S.C. determina la metodología señalada anteriormente para la ejecución del proyecto, en tanto se cumpla con la especificación de los servicios y presentación de entregables en los tiempos y condiciones establecidas.

Para efecto del seguimiento administrativo y control del proyecto deberán establecerse las siguientes 3 fases:

- Fase 1. Análisis de requerimientos y necesidades, diseño tecnológico del ambiente de operación y planeación de la implementación de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA".
- Fase 2. Implementación del ambiente y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA".
- Fase 3. Soporte productivo y puesta punto de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA".

Lugar y forma de ejecución de los trabajos

Los servicios podrán ser ejecutados en la modalidad de trabajo en línea mediante los accesos y sesiones remotas con los medios y lineamientos que la SCJN habilite y determine, en consideración a las variables que puedan presentarse por la contingencia sanitaria, se privilegiará esta modalidad de ejecución de trabajo en línea, lo que no implica la modificación de las condiciones y servicios especificados en el presente Anexo Técnico y que en caso de requerirse actividades específicas en sitio, el prestador del servicio deba ejecutarlas de dicha manera.

En caso de requerirse servicios en sitio, los servicios podrán ser ejecutados en los siguientes inmuebles:

| Nombre del Inmueble | Horario | Domicilio |
|--------------------------|--------------------|--|
| Edificio Sede de la SCJN | 9:00 – 19:00 horas | Pino Suarez #2, colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06065, Ciudad de México. |
| Edificio Alterno | 9:00 – 19:00 horas | 16 de Septiembre #38, colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México |
| Edificio 5 de febrero | 9:00 – 19:00 horas | Chimalpopoca #112 esquina 5 de febrero, colonia Centro, C.P. 06010, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México. |

Niveles de Servicio

Se establecen los siguientes niveles de servicio:

| Acuerdo | Servicio | Nivel de servicio |
|---------|---|--|
| 1 | 100% de los entregables definidos en la fase 1. | Entregables presentados y aceptados en tiempo y forma conforme a las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico. |
| 2 | 100% de los entregables definidos en la fase 2. | |
| 3 | 100% de los entregables definidos en la fase 3 | |

FRANCISCO GUTIERREZ RODRIGUEZ
REPRESENTANTE LEGAL

ENABLE
ENFOQUE EMPRESARIAL ESTRATEGIA Y LIDERAZGO

0700020

Enable, S.C.
RFC: ENA001020-JM
03 de junio de 2022

| 4 | <p>Específicamente para los incidentes presentados en la fase 3 del proyecto. Cada incidente presentado en la operación en la infraestructura, ambientes y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA" será clasificado con una prioridad conforme a los siguientes criterios : Alta (No se puede continuar la operación o los resultados obtenidos comprometen la integridad de la infraestructura o de la información de manera general), Media (Se puede continuar la operación de manera aceptable, se identifica problemática específica, se pueden aplicar procedimientos correctivos o de ajuste) y Baja (No se compromete la operación, se puede programar la ejecución de un procedimiento correctivo o de ajuste en una ventana de tiempo de bajo impacto a la operación).</p> | <table border="1"><tr><th>Prioridad</th><th>Tiempo máximo de atención a partir de su registro</th></tr><tr><td>Alta</td><td>2 días naturales</td></tr><tr><td>Media</td><td>4 días naturales</td></tr><tr><td>Baja</td><td>7 días naturales</td></tr></table> | Prioridad | Tiempo máximo de atención a partir de su registro | Alta | 2 días naturales | Media | 4 días naturales | Baja | 7 días naturales |
|-----------|---|---|-----------|---|------|------------------|-------|------------------|------|------------------|
| Prioridad | Tiempo máximo de atención a partir de su registro | | | | | | | | | |
| Alta | 2 días naturales | | | | | | | | | |
| Media | 4 días naturales | | | | | | | | | |
| Baja | 7 días naturales | | | | | | | | | |

Aprobamos el proyecto según se describe más arriba para dar inicio con los trámites administrativos que correspondan para su autorización.



Francisco Gutiérrez Rodríguez
Representante Legal



FRANCISCO GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ
REPRESENTANTE LEGAL

ENABLE
SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

000021

Enable, S.C.
RFC: ENA001020-JM
03 de junio de 2022



Anexo A

Ambiente técnico y funcional actual en operación del SIA-SAP y fuentes de datos externas NO-SAP.

| Módulo | Procesos principales |
|---------------------------|---|
| Finanzas (FI) | <ul style="list-style-type: none">• Libro Mayor• Cuentas por Cobrar• Cuentas por pagar• Bancos• Libro de Caja |
| Presupuesto clásica) (FM) | <ul style="list-style-type: none">• Registro de Presupuesto calendarizado (Centro gestor - Partida Presupuestal)• Traslados, suplementos y/o devoluciones Presupuestarias• Reservas de Recursos y Compromisos de gasto (Automáticos desde otros módulos y Manuales)• Notificación de pagos manuales y automáticos• El presupuesto valida todas las operaciones en el sistema y se controla con excepciones presupuestarias. |
| Control de Costos (CO) | <ul style="list-style-type: none">• Datos Maestros Centros de costo y Clases de Coste Primarias• Se ocupan como elementos de imputación en los diversos módulos del sistema• Contabilizaciones reales |

FRANCISCO GUTIERREZ RODRIGUEZ
REPRESENTANTE LEGAL

ENABLE
SOLUCIONES EN LA NUBE

020022

Enable, S.C.
RFC: ENA001020-JM4
03 de junio de 2022

Activo Fijo (AA)

- Alta de activos por entrada de mercancía
- Alta de activos por entrada de manual
- Actualización de datos maestros
- Emisión de resguardos y liberaciones
- Generación de Traspasos
- Bajas de activo fijo con ingresos
- Bajas de activo fijo sin ingresos
- Cambio de ejercicio: actualización de intervalos, cierre y cambio de ejercicio
- Emisión de Reportes
- Sincronización con el módulo de PM para creación y actualización de datos

Mantenimiento de
planta (PM)

- Creación de órdenes de mantenimiento con consumo de material de almacén o solicitud de pedido para adquisición de material
- Creación Ubicaciones técnicas y emplazamientos
- Creación de equipos
- Actualización de datos maestros de equipos
- Baja de equipos (Cómputo y vehículos)
- Creación de avisos de Control Vehicular

Tesorería (TR)

- Registro y contabilización de operaciones de mercado de dinero
- Actualización de datos maestros de operaciones
- Creación de intermediarios financieros

Ventas y Distribución
(SD)

- Ventas Mostrador
- Registro de Donaciones
- Cotizaciones
- Ventas Kiosco institucional
- Ventas por suscripción
- Ventas por consignación
- Estados de cuenta de clientes
- Registro para: Autores de las obras, ventas por paquetes, devoluciones de donación.
- Notas de venta y creación de material gráfico.

FRANCISCO GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ
REPRESENTANTE LEGAL

ENABLE
SOLUCIONES ESTRATÉGICAS

000023

Enable, S.C.
RFC: ENA001020-JM
03 de junio de 2022

Proyectos de obra
(PS)

- Proyectos de obra con grafos para generar solicitudes de pedidos con imputación presupuestal.
- Se ocupan como elementos de imputación en los diversos módulos del Sistema

Materiales (MM)

- Solicitudes de Pedido (Almacén, Imputación - K-Centro Coste, N-Grafo, A-Activo - Servicios).
- Pedidos (Almacén, Imputación - K-Centro Coste, N-Grafo, A-Activo, Servicios).
- Almacenes (Entradas de pedido, Traspasos, Salidas, Bajas, Inventarios, Reservas, MRP).
- Verificaciones de Facturas.

Recursos Humanos y
Nómina (HCM, PY)

- Estructura organizacional
- Administración de personal
- Beneficios
- Tiempos negativos
- Cálculo de nómina
- Planeación de costos de personal

Ambiente tecnológico del SIA-SAP en operación actual.

| Landscape Details | Productivo |
|---------------------------|----------------------|
| Operating System | Windows Server 2019 |
| Number Of CPUs | 18 |
| Ghz | 2.1 |
| CPU | Intel Xeon Gold 6230 |
| RAM Size | 128 GB |
| Version SAP | SAP ECC 6.0 EHP8 |
| SAP Kernel Release | 753 |
| Enhancement Packages | 8 |
| Database software | MSSQL |
| Database Version | SQL Server 2019 |
| Database size in GB | 500 |
| Free DB storage in GB | 200 |
| Total Application Servers | 2 |
| Clients | 010 |
| Java | No |
| Kernel | 753 |

FRANCISCO GUTIERREZ RODRIGUEZ
REPRESENTANTE LEGAL

ENABLE
SAP IMPLEMENTATION

000074

Enable, S.C.
RFC: ENA001020-JM4
03 de junio de 2022

| | |
|----------------------|--------------|
| Packages / SAP_ABA | 750 SP 20 |
| Packages / SAP_BASIS | 750 SP 20 |
| Packages / SAP_APPL | 618 SP 16 |
| Packages / SAP_HR | 608 SP 90 |
| Packages / EA_PS | 618 SP 16 |
| Packages / EA_HR | 608 SP 90 |
| Packages / ST-A/PI | 01U_731 SP 3 |
| Packages / ST-PI | 740 SP 16 |

Volúmenes de bases de datos y cantidad de usuarios:

- 500 GB aproximadamente en el ambiente productivo.
- 373 usuarios activos.
- BD Unicode.

Fuentes de datos externas NO-SAP

Estas fuentes de datos serán identificadas al inicio del proyecto en función de los requerimientos en materia de analítica y reporte que se determinen por las áreas usuarias administrativas. Para efectos de referencia sobre la implementación del proyecto, se establece que la información sustantiva relativa a recursos materiales, financieros y humanos se encuentra esencialmente en el SIA-SAP existiendo algunas bases de datos complementarias que pueden contener información específica de procesos relevantes para el alcance del proyecto.

Sistema y base de datos principal complementaria: Módulo Institucional de Planeación, Evaluación y Seguimiento.

| Proceso institucional NO-SAP | Información principal | Tipo de fuente externa | Software |
|---|---|---------------------------|----------------------|
| Planeación, Programación, Presupuestación Seguimiento y Evaluación | <ul style="list-style-type: none"> • Planes anuales de trabajo • Presupuestos calendarizados por subprogramas, proyectos, unidades responsables, partidas presupuestarias, requerimientos. • Procesos de contratación. • Indicadores de seguimiento físico y financiero | Base datos relacional | MSSQL Server 2019 |

FRANCISCO GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ
REPRESENTANTE LEGAL

ENABLE
INFORMETIC S DE CV

970975

Enable, S.C.
RFC: ENA001020-JM4
03 de junio de 2022

Anexo B

INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO.

| Componente | Descripción |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Equipo | Dell VxRail |
| Sistema Operativo / Hypervisor | Esxi 6.7 VmWare |
| Procesadores | Intel Xeon Gold 6230 a 2.1 GHz |
| Memoria | Memoria DDR 4 |

Nota: Es importante precisar que la infraestructura tecnológica en la que se implementará la solución y a la que se hace referencia en presente Anexo Técnico, ya se encuentra disponible en la SCJN incluyendo el aprovisionamiento y mantenimiento de la misma, por lo que no se solicita ningún servicio para aprovisionar infraestructura de operación para "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA".


FRANCISCO GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ
REPRESENTANTE LEGAL

ENABLE
ENTRAPRENDIMIENTOS

Enable, S.C.
RFC: ENA001020-JM
03 de junio de 2022

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

Dirección General de Recursos Materiales

LPN/SCJN/DGRM/005/2022

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

ANEXO 3

FECHA DE LA PROPUESTA ECONÓMICA: 03/06/2022

NOMBRE O RAZÓN DEL PARTICIPANTE: ENABLE, S.C.

| Partida | Descripción | | Unidad | Cantidad | Precio unitario | Subtotal |
|-----------|---|--|----------|----------|-----------------|----------------|
| Única | Servicio de Implementación del Componente Analítica para el Sistema Integral Administrativo (SIA – SAP) | Fase 1: Análisis de requerimientos y necesidades, diseño tecnológico del ambiente de operación y planeación de la implementación de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA". | Servicio | 1 | \$ 974,400.00 | \$ 974,400.00 |
| | | Fase 2: Implementación del ambiente y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA". | Servicio | 1 | \$2,664,000.00 | \$2,664,000.00 |
| | | Fase 3: Soporte productivo y puesta a punto de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA" | Servicio | 1 | \$1,065,600.00 | \$1,065,600.00 |
| | Subtotal | | | | | \$4,704,000.00 |
| I.V.A 16% | | | | | \$ 752,640.00 | |
| Total | | | | | \$ 5,456,640.00 | |

Importe total global en letra: Cinco millones cuatrocientos cincuenta y seis mil seiscientos cuarenta pesos 00/100 pesos mexicanos.

a) **Vigencia del servicio:** Los servicios de implementación deberán ser proporcionados en un periodo máximo de 5 meses activos de proyecto a partir de la notificación del fallo; dicho tiempo corresponde a la suma de los periodos de ejecución máxima de cada una de las fases del proyecto, en el escenario de una ejecución continua entre dichas fases; lo anterior, considerando que la fase 1 deberá iniciar a más tardar 10 días naturales posteriores a la notificación del fallo.

b) **Lugar de prestación del servicio:** Los servicios podrán ser ejecutados en la modalidad de trabajo en línea

FRANCISCO GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ
REPRESENTANTE LEGAL

000002

Enable, S.C.
RFC: ENA001020-JM4
03 de junio de 2022

ENABLE
SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

mediante los accesos y sesiones remotas con los medios y lineamientos que la SCJN habilite y determine, en consideración a las variables que puedan presentarse por la contingencia sanitaria, se privilegiará esta modalidad de ejecución de trabajo en línea, lo que no implica la modificación de las condiciones y servicios especificados en el presente Anexo Técnico y que en caso de requerirse actividades específicas en sitio, el prestador del servicio deba ejecutarlas de dicha manera.

En caso de requerirse servicios en sitio, los servicios podrán ser ejecutados en los siguientes inmuebles:

| Nombre Inmueble | Horario | Domicilio |
|--------------------------|--------------------|---|
| Edificio Sede de la SCJN | 9:00 – 19:00 horas | Pino Suarez 2, colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06060, Ciudad de México. |
| Edificio Alterno | 9:00 – 19:00 horas | 16 de Septiembre 38, colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México. |
| Edificio 5 de febrero | 9:00 – 19:00 horas | Chimalpopoca 112 esquina 5 de febrero, colonia Centro, C.P. 06010, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México. |

- c) Forma de pago: El pago se realizará en tres exhibiciones, una por cada fase del proyecto, previa presentación del Acta de Cierre correspondiente de cada una de las fases con la aceptación de sus respectivos entregables, recibidos a entera satisfacción por la SCJN, conforme al procedimiento y requisitos que sean indicados por la SCJN.
- d) Los pagos se realizarán a los 15 días hábiles a partir del día hábil siguiente de la presentación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) una vez recibido los servicios a entera satisfacción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y que la documentación para el pago reúna los requisitos fiscales.
- e) En términos de los Artículos 159 y 177 del Acuerdo General de Administración XIV/2019, en ningún caso procederán pagos por concepto de servicios no recibidos a entera satisfacción.
- f) Mediante transferencia bancaria, de conformidad con los datos que sean proporcionados.
- g) Vigencia de la propuesta: Las propuestas permanecerán vigentes por un plazo no menor de 60 días hábiles siguientes de la fecha de entrega de las mismas.
- h) Nombre y firma del licitante o su representante legal.
- i) Los precios se mantendrán firmes hasta el cumplimiento total del contrato.
- j) Los impuestos y derechos que se causen con motivo de la contratación serán pagados por el adjudicatario, salvo los que por disposición legal deba cubrir la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Razón Social ENABLE, S.C.

R.F.C. ENA 001020 JM4

Domicilio Jesús del Monte #271, Piso 3, Col. Jesús del Monte, Huixquilcan, Estado de México, C.P. 52764

Domicilio para firma del contrato respectivo: En caso de resultar adjudicado, el representante legal se presentará a firmar el instrumento contractual respectivo, en la Dirección General de Recursos Materiales, sita en Calle Bolívar 30, cuarto piso, colonia Centro de la Ciudad de México, Código Postal 06000, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, previa cita.

FRANCISCO GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ
REPRESENTANTE LEGAL

ENABLE

000003

Enable, S.C.
RFC: ENA001020-JM4
03 de junio de 2022

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN/SCJN/DGRM/005/2022

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN/SCJN/DGRM/005/2022
SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL
SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| 1. Consulta y obtención de bases..... | 2 |
| 2. Observadores..... | 2 |
| 3. Calendario de eventos | 2 |
| 4. Descripción breve del requerimiento..... | 2 |
| 5. Modificación a las bases y junta de aclaraciones | 3 |
| 6. Documentación legal y financiera (sobres abiertos números 1 y 2) | 4 |
| 7. Participación conjunta..... | 7 |
| 8. Requisitos generales para la presentación de propuestas técnicas y económicas..... | 7 |
| 9. Propuesta técnica (sobre cerrado número 3) | 7 |
| 10. Propuesta económica (sobre cerrado número 4)..... | 9 |
| 11. Sesión de presentación de documentación legal y financiera, apertura de propuestas técnicas y económicas | 10 |
| 12. Criterios de evaluación..... | 12 |
| 13. Propiedad intelectual | 14 |
| 14. Causas de descalificación..... | 14 |
| 15. Criterios de adjudicación..... | 15 |
| 16. Suspensión, cancelación o reposición | 16 |
| 17. Notificación del fallo | 16 |
| 18. Inconformidades | 17 |
| 19. Formalización del instrumento contractual | 17 |
| 20. Condiciones de prestación del servicio y otras consideraciones | 18 |
| 21. Garantía de cumplimiento | 19 |
| 22. Penas convencionales | 19 |
| 23. Requisitos para el pago..... | 20 |
| 24. Modificación del contrato..... | 20 |
| 25. Suspensión y terminación de la relación contractual | 20 |
| 26. Procedimiento de conciliación | 21 |
| 27. Tribunal competente | 21 |
| 28. Aviso de Privacidad | 21 |
| 29. Anexos | 21 |



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN/SCJN/DGRM/005/2022

La Suprema Corte de Justicia de la Nación, con fundamento en lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 43, fracción I, 46, 47, fracción I, 56 al 81 y los demás aplicables del Acuerdo General de Administración XIV/2019, del Comité de Gobierno y Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de siete de noviembre de dos mil diecinueve, por el que se regulan los procedimientos para la adquisición, arrendamiento, administración y desincorporación de bienes y la contratación de obras y prestación de servicios requeridos por la Suprema Corte de Justicia de la Nación (Acuerdo General de Administración XIV/2019), convoca a las personas físicas y morales de nacionalidad mexicana interesadas a participar en la presente Licitación Pública Nacional LPN/SCJN/DGRM/005/2022, para la contratación del Servicio de Implementación del Componente Analítica para el Sistema Integral Administrativo (SIA-SAP), la cual se registrará por las siguientes:

B A S E S

1. CONSULTA Y OBTENCIÓN DE BASES

Las personas físicas y morales que deseen participar podrán obtener las bases y sus anexos sin costo alguno, descargándolas del portal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.scjn.gob.mx/transparencia/obligaciones-de-transparencia/fraccion-xxviii/procedimientos-contratacion/290>

2. OBSERVADORES

En términos del artículo 55 del Acuerdo General de Administración XIV/2019, cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos públicos de la licitación (sesión de presentación de documentación legal y financiera, apertura de propuestas técnicas y económicas y notificación de fallo) en calidad de observador, siempre y cuando se registre dentro de los 30 minutos previos a la celebración de estos y se abstenga de intervenir, en cualquier forma, en los referidos eventos públicos. En el caso de la junta de aclaraciones, misma que se llevará a cabo vía electrónica, se dará acceso a los observadores que hayan remitido en tiempo y forma la carta manifiesto de interés en los términos establecidos en el numeral 5.3 de las presentes bases.

3. CALENDARIO DE EVENTOS

| Eventos | Fecha | Horario |
|--|-----------------------------------|-------------------|
| Obtención de bases | A partir del 13 de mayo de 2022 | ----- |
| Fecha de entrega de pliego de preguntas y carta manifiesto para participación en la junta de aclaraciones | 20 de mayo de 2022 | 08:30 a 11:30 hrs |
| Junta de aclaraciones | 24 de mayo de 2022 | 10:00 hrs |
| Sesión pública de entrega de documentación legal y financiera, presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas | 3 de junio de 2022 | 10:00 hrs |
| Acto de fallo | Fecha estimada 1 de julio de 2022 | 13:30 hrs |

4. DESCRIPCIÓN BREVE DEL REQUERIMIENTO

| Partida | Descripción breve | Unidad de medida | Cantidad |
|---------|--|------------------|----------|
| Única | Servicio de Implementación del Componente Analítica para el Sistema Integral Administrativo (SIA – SAP) Integrada por tres fases: 1. Análisis de requerimientos y necesidades, diseño tecnológico del ambiente de operación y planeación de la implementación de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA". 2. Implementación del ambiente y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA". 3. Soporte productivo y puesta punto de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA" | Servicio | 1 |



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN/SCJN/DGRM/005/2022

Las especificaciones y detalles del requerimiento se describen en el **Anexo 2a** de estas bases.

Al participar en este procedimiento de contratación mediante la entrega de propuestas, los participantes se sujetan a las condiciones establecidas en las bases, por lo que, ante cualquier omisión, se entenderá que aceptan y se someten a las mismas y al Acuerdo General de Administración XIV/2019.

5. MODIFICACIÓN A LAS BASES Y JUNTA DE ACLARACIONES

- 5.1 Es responsabilidad de los participantes revisar los requisitos solicitados en las presentes bases, por lo que su propuesta deberá considerar las modificaciones que, en su caso, se efectúen en los términos señalados en los párrafos siguientes, en el entendido de que cualquier modificación y/o aclaración de las bases y sus anexos, será considerada como parte integrante de las propias bases.
- 5.2 **MODIFICACIÓN A LAS BASES**
- 5.2.1 Las modificaciones a las bases y sus anexos, con fundamento en el artículo 63, primer párrafo, del Acuerdo General de Administración XIV/2019, serán autorizadas por el titular de la Dirección General de Recursos Materiales o el representante que éste designe, debiendo notificarse a todos los participantes por los mismos medios que se utilizaron para difundir las bases, cuando menos **cinco días hábiles** antes de la fecha establecida para la entrega de propuestas.
- 5.3 **JUNTA DE ACLARACIONES**
- 5.3.1 Se llevará a cabo una junta de aclaraciones vía electrónica, de carácter no obligatorio, en la que podrán participar los interesados que hayan obtenido las bases conforme lo señalado en el **apartado 1** de estas bases y que hayan remitido oportunamente la carta manifiesto para participar en la junta de aclaraciones (**Anexo 2c**) y la identificación oficial señalada, ambos en formato PDF, al correo electrónico procpublicosdgrm@mail.scjn.gob.mx; en la fecha y horario señalados en el calendario de eventos del **apartado 3** de estas bases; del evento se levantará el acta correspondiente, la cual formará parte integrante de las bases.
- 5.3.2 El evento tendrá lugar vía electrónica, de conformidad con el calendario del **apartado 3** de estas bases, a través de la plataforma de Microsoft Teams, para lo cual se enviará la invitación correspondiente al correo electrónico de los licitantes u observadores, que hayan remitido la carta manifiesto de interés para participar en la junta de aclaraciones conforme lo establecido en el párrafo precedente. Con la finalidad de transparentar el evento, el mismo será grabado a través de la plataforma en cita.
- 5.3.3 El plazo para conectarse vía electrónica al citado evento será de diez minutos posteriores a la hora de inicio establecida en el calendario de eventos. Iniciada la junta no se dará acceso a ningún participante, el listado de recepción de preguntas formará parte integral del acta del evento. La Dirección General de Tecnologías de la Información proporcionará el seguimiento del registro de recepción de los correos electrónicos, el cual formará parte del acta correspondiente.
- 5.3.4 El envío de los archivos será estricta responsabilidad del licitante, de tal forma que aquellos que no se puedan acceder con motivo de errores, daños de origen y/o virus, no será responsabilidad de la Convocante, de lo cual se dejará constancia en el acta del evento. Asimismo, en el caso de remitir archivos protegidos será responsabilidad del licitante indicar en el mismo correo la contraseña, en caso de no enviarla o ser incorrecta, no será responsabilidad de la Convocante. Dicha información formará parte integral del acta.

Los pliegos de preguntas deberán remitirse en el formato de Microsoft Word proporcionado por la convocante (**Anexo 6**), y serán recibidos exclusivamente vía electrónica en el correo electrónico procpublicosdgrm@mail.scjn.gob.mx, en la fecha y horario establecidos en el calendario de eventos. Es requisito que las preguntas de los participantes estén relacionadas con el procedimiento de contratación. El acuse de la recepción de preguntas se realizará por vía electrónica.

El horario de recepción será el que registren los servidores de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y no se aceptará documentación recibida fuera de horario y de la fecha establecida. Se recomienda realizar el envío de su documentación



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y EGRESOS

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN/SCJN/DGRM/005/2022

al inicio del plazo establecido, toda vez que cualquier retraso en su recepción por cuestiones propias de internet no será responsabilidad de la convocante.

- 5.3.5 En la junta de aclaraciones se atenderán las preguntas recibidas en el plazo establecido y se permitirá formular, de manera verbal, preguntas relacionadas con las respuestas producidas que se califiquen como procedentes por el representante de la Dirección General de Recursos Materiales, a efecto de que sean respondidas.
- 5.3.6 Excepcionalmente podrán responderse nuevas preguntas, cuando el representante de la Dirección General de Tecnologías de la Información lo determine conveniente.
- 5.3.7 Tomando en consideración las respuestas de la junta de aclaraciones, estas bases, sus anexos y las cláusulas del proyecto de contrato, podrán ser modificados por la Dirección General de Recursos Materiales, con base en la opinión del representante de la Unidad Técnica, la Dirección General de la Tesorería y de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, en el ámbito de su competencia, siempre que se haga constar expresamente, en la parte final del acta respectiva la cual se publicará el mismo día en la dirección electrónica en el apartado 1 y será remitida vía correo electrónico a los licitantes que participen en dicha junta.

En ningún caso las modificaciones podrán consistir en la sustitución o variación sustancial de los servicios originalmente convocados.

6. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y FINANCIERA (SOBRES ABIERTOS NÚMEROS 1 Y 2)

Los participantes en este procedimiento de contratación deberán presentar en la sesión pública indicada en los **apartados 3 y 10** de estas bases, la siguiente documentación legal y financiera en idioma español:

Ante la situación que se está viviendo por la pandemia actual, el día de la presentación de propuestas se deberá entregar la documentación legal y financiera en original o copia certificada ante fedatario público, copia simple, y adicionalmente, escaneada en PDF, entregarse en medio magnético (con puerto USB conteniendo documentación legal exclusivamente). Los documentos escaneados deberán guardarse en archivos independientes nombrados conforme al numeral al que pertenecen de acuerdo con lo siguiente:

- 6.1 **Documentación legal.** En el sobre número 1 deberán presentar para efectos de la elaboración del respectivo dictamen resolutivo legal, la siguiente documentación en idioma español, en original o copia certificada ante fedatario público, copia simple y adicionalmente, escaneada en PDF, entregarse en medio magnético (con puerto USB conteniendo documentación legal exclusivamente) de los documentos solicitados en los numerales 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 y 6.1.4, para su revisión, cotejo y posterior devolución de los originales o copias certificadas; asimismo, se requerirán en original con firma autógrafa, escaneados en PDF e integrados en el mismo medio magnético (con puerto USB) los documentos solicitados en los numerales 6.1.5, 6.1.6 y, en su caso 6.1.7. Los documentos presentados en copia simple sin exhibir original o copia certificada por Fedatario Público para su cotejo, se tendrán por no presentados, con las excepciones marcadas en los numerales 6.1.3 y 6.1.4.

Dichos documentos son los siguientes:

- 6.1.1 Testimonios de los instrumentos expedidos por fedatario público debidamente inscritos ante los registros que determine la ley en que consten su constitución, su representante legal y sus reformas.

En el caso de personas físicas, una identificación oficial vigente con fotografía (Credencial del Instituto Federal Electoral o Instituto Nacional Electoral, Cédula Profesional, Pasaporte), o cualquier otro documento con fotografía expedido por un órgano del Estado Mexicano).

- 6.1.2 En caso de no establecerlo el documento del numeral 6.1.1, se deberá presentar testimonio en el que conste el acto jurídico en virtud del cual, se haya conferido al apoderado o representante legal del participante, la capacidad legal para actuar en su nombre en procedimientos de contratación, e incluso, en cualquiera de los actos relacionados con



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y EGRESOS

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN/SCJN/DGRM/005/2022

el vínculo contractual que pudiere establecerse, presentando la identificación oficial vigente con fotografía del representante legal, de conformidad con las señaladas en el párrafo que antecede.

- 6.1.3 Comprobante de domicilio legal expedido **a nombre del participante durante el último semestre** por algún órgano del Estado Mexicano (boleta predial, comprobante de derechos por consumo de agua, comprobante de consumo de energía eléctrica expedido por la Comisión Federal de Electricidad). Cuando este documento corresponda a la versión electrónica, se entregará de manera impresa sin tachaduras ni enmendaduras, debiendo presentar una carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que el documento es fidedigno (**Anexo 1b**).

No se aceptarán recibos expedidos por compañías telefónicas, departamentales, ni bancos.

Quando el comprobante de domicilio de referencia no esté a nombre del participante, será necesario que acredite un acto jurídico o relación contractual vigente con la persona diversa (ejemplo contrato de arrendamiento, comodato o de servicios de oficinas compartidas) en virtud del cual tiene la propiedad o posesión derivada del inmueble correspondiente, en cuyo caso deberá existir plena coincidencia del nombre/razón social (Debe coincidir el nombre de las personas que aparecen en el comprobante de domicilio y del participante) y la dirección del domicilio que se pretende acreditar.

- 6.1.4 Cédula de Identificación Fiscal expedida por el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. (Cuando este documento corresponda a la versión electrónica, se entregará el documento impreso sin tachadura ni enmendaduras, debiendo presentar una carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que el documento es fidedigno (**Anexo 1c**).

La siguiente documentación deberá presentarse en idioma español, en original, con fecha de elaboración, nombre y firma del participante o su representante legal y adicionalmente deberá ser escaneada en PDF y entregarse en medio magnético (con puerto USB con la documentación legal):

- 6.1.5 Carta protesta de no impedimentos para contratar firmada por el participante o su representante legal conforme el formato que consta en el **Anexo 1a** de estas bases.
- 6.1.6 Manifestación de domicilio legal al que se refiere el numeral 6.1.3, en el que recibirá toda clase de notificaciones de los actos de este procedimiento, incluyendo los que deriven de la adjudicación correspondiente e, incluso, todos los relacionados con la contratación que, en su caso, llegue a celebrarse, conforme el formato que consta en el **Anexo 1b** de estas bases (**deberá coincidir con el domicilio del comprobante requerido en el numeral 6.1.3**).
- 6.1.7 Tratándose de personas físicas, manifestación bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad profesional o técnica y la experiencia para el cumplimiento del objeto requerido en este procedimiento, conforme el formato que consta en el **Anexo 1d** de estas bases.

- 6.2 **Documentación financiera.** En el sobre número 2, para efectos de la elaboración del respectivo dictamen resolutivo financiero, se deberán acompañar en idioma español, originales o copias certificadas ante fedatario público copia simple y adicionalmente escaneada en PDF y entregarse en medio magnético (con puerto USB conteniendo documentación financiera exclusivamente) para su revisión, cotejo y posterior devolución, los documentos siguientes:

- 6.2.1 Estados Financieros dictaminados con cifras al 31 de diciembre de 2020.

Los Estados Financieros a los que se refiere este punto se tendrán por no presentados cuando el auditor externo emita opinión negativa o bien haya indicado la imposibilidad de emitir su dictamen.

En el caso de participantes que conforme a la legislación vigente hayan optado por no dictaminar sus Estados Financieros, deberán presentar Estados Financieros con cifras al 31 de diciembre del año 2020, en el entendido de que esa información deberá contener cuando menos el balance general y el estado de resultados, documentos que



SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN/SCJN/DGRM/005/2022

deberán estar suscritos por Contador Público, quien acreditará su calidad acompañando a la información financiera copia fotostática de su cédula profesional.

- 6.2.2 Estados Financieros parciales correspondientes al ejercicio en que se está llevando a cabo el procedimiento de contratación, en el entendido de que al menos se entregará el balance general y el estado de resultados y las cifras serán como máximo de dos meses anteriores a la fecha en que se publicó la convocatoria, debiendo estar firmados por contador público, quien acreditará su calidad acompañando a la información financiera copia fotostática de su cédula profesional.
- 6.2.3 Las declaraciones anuales de los años 2020 y 2021 del impuesto sobre la renta con sus respectivos anexos y la declaración de pago provisional más reciente del año en curso.

7. PARTICIPACIÓN CONJUNTA

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente propuestas sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se deberán establecer con precisión y a satisfacción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación las partes de los servicios que cada persona se obligará a ejecutar, así como la manera en la que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones así como la manifestación expresa de que responderán ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación de manera solidaria. En ese supuesto las propuestas técnicas y económicas deberán ser firmadas, de forma autógrafa, por el representante común que para este acto haya sido designado por el grupo de personas.

En este supuesto las propuestas técnicas y económicas deberán ser firmadas, de forma autógrafa, por el representante común que para este acto haya sido designado por el grupo de personas.

Para lo anterior, los licitantes que acudan de forma conjunta deberán presentar el contrato o convenio de participación conjunta en original y copia (**Se agrega como formato orientativo Anexo 1e**), para su cotejo, firmado por los representantes de cada una de las personas agrupadas que presentan la propuesta conjunta, en el sobre que contenga la documentación legal. En dicho instrumento jurídico deberá precisarse:

- a) Que las partes convienen en agruparse con el fin de presentar propuesta conjunta para participar en la Licitación Pública Nacional LPN/SCJN/DGRM/005/2022, cuyo objeto es la contratación del Servicio de Implementación del Componente Analítica para el Sistema Integral Administrativo (SIA-SAP).
- b) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales;
- c) Nombre de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- d) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con las propuestas y con el procedimiento de licitación pública;
- e) Designación de un domicilio común para oír y recibir notificaciones;
- f) Descripción de los servicios objeto del contrato que cada persona integrante se obliga a cumplir en caso de resultar adjudicados, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones;
- g) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, en forma solidaria, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo,



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA DE JUSTICIA DE LA FEDERACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN/SCJN/DGRM/005/2022

h) Precisar la persona que emitirá los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) por el bien entregado y a quién se deberá realizar el pago correspondiente; en caso de ser ambas, se deberá indicar los porcentajes de emisión de los CFDI.

En este caso, las personas que presenten conjuntamente su propuesta deberán integrar cada una de ellas la documentación legal y financiera que se refiere en el presente numeral, las cuales, deberán cumplir con la totalidad de elementos establecidos en el presente numeral.

El cumplimiento del contrato que se formalice será exigible de manera solidaria.

El contrato o convenio de participación conjunta formará parte del contrato que en su caso se adjudique.

Cuando la propuesta conjunta resulte adjudicada, el contrato deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la propuesta, a quienes se considerará para efectos del procedimiento de contratación y del contrato como obligados solidarios.

En el caso de que algún miembro del grupo se negara a firmar el contrato, se considerará que es por causa imputable al concursante ganador; en este supuesto, el contrato podrá ser adjudicado al concursante que hubiere quedado en segundo lugar en el procedimiento, siempre y cuando su propuesta sea dictaminada como solvente y el importe total de su oferta no exceda el 20 por ciento de diferencia con el importe de la oferta ganadora.

8. REQUISITOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

- 8.1 Las propuestas técnica y económica deberán presentarse por escrito en original, dirigidas a la Suprema Corte de Justicia de la Nación, con atención a la Dirección General de Recursos Materiales, en idioma español, con la salvedad de lo previsto en las bases.
- 8.2 En cada sobre la documentación deberá colocarse en el orden señalado en los **apartados 9 y 10** de estas bases, en papelería membretada del participante, en forma correcta, completa y firmada por el licitante o su representante legal en todas sus hojas, sin tachaduras ni enmendaduras y preferentemente foliadas en forma consecutiva de manera visible (El foliado incorrecto no implicará motivo de descalificación).
- 8.3 Las propuestas deberán presentarse, cada una de ellas, en sus respectivos sobres cerrados, protegidos con cinta adhesiva transparente, cruzando la solapa con la firma de la persona física o del representante de la persona moral participante, para salvaguardar su confidencialidad hasta su apertura. En el exterior de cada sobre se deberá señalar claramente a qué propuesta corresponde, número del procedimiento y el nombre del participante.
- 8.4 No se aceptarán propuestas parciales ni alternativas, sólo se aceptará una propuesta por participante, ya sea participando de manera individual o en participación conjunta.
- 8.5 Cada una de las hojas de los formatos anexos a las bases deberá ser requisitada en su totalidad con los siguientes datos:
 - a. Nombre de la persona física o moral participante.
 - b. Fecha de elaboración.
 - c. Nombre y firma del licitante o su representante legal.

9. PROPUESTA TÉCNICA (SOBRE CERRADO NÚMERO 3)

Los requisitos siguientes son enunciativos más no limitativos, otros requisitos se determinan con mayor precisión conforme al **Anexo 2a (Anexo Técnico)**.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN/SCJN/DGRM/005/2022

Los participantes en este procedimiento deberán presentar su propuesta técnica, en la sesión pública indicada en el **apartado 11** de estas bases, la cual deberá contener:

- 9.1 Descripción completa, detallada y ordenada de la partida, las cuales deben incluir el mínimo de requisitos técnicos especificados en el **Anexo 2a**. No se aceptarán propuestas parciales ni alternativas por lo que, cada participante deberá efectuar una sola propuesta por la partida completa.

La propuesta técnica deberá presentarse en formato impreso y en copia en medio electrónico (con puerto USB con la propuesta técnica exclusivamente). En caso de alguna diferencia entre la propuesta física y la copia electrónica, se considerará como elemento genuino el contenido del documento físico, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

El licitante deberá integrar en su propuesta técnica información de los servicios solicitados, independientemente del formato de presentación de la propuesta técnica, deberá incluir un índice que indique claramente en donde inicia y termina cada uno de los elementos para que la Suprema Corte de Justicia de la Nación las revise ordenadamente.

El licitante entregará en copia la propuesta técnica en medios electrónicos (con puerto USB con la propuesta técnica exclusivamente) etiquetado con el nombre de éste, deberá asegurarse de que el medio electrónico puede ser leído y que ha sido correctamente grabado.

El formato de archivos para la entrega de forma electrónica correspondiente a la propuesta técnica, puede ser cualquiera de los siguientes:

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel
3. Microsoft Power Point

- 9.2 El licitante deberá entregar su propuesta técnica en idioma español, en papelería membretada del participante, foliadas, firmadas en todas sus hojas por el licitante o su representante legal, no deberán contener tachaduras o enmendaduras, con la descripción detallada de los servicios, conforme al **Anexo 2a**.
- 9.3 Se verificará que el participante presente por escrito toda la información y documentos que permitan comprobar que los servicios ofertados cumplen con las características solicitadas.
- 9.4 Carta bajo protesta de decir verdad, sobre el cumplimiento de las normas nacionales e internacionales respecto del servicio, de conformidad con la Ley de Infraestructura de Calidad y demás disposiciones legales aplicables, **Anexo 2b**.
- 9.5 El licitante deberá acreditarse documentalmente como SAP Service Partner vigente, con autorización para realizar implementaciones, servicios y soporte de soluciones.
- 9.6 El licitante deberá acreditar de manera documental las referencias en la participación de al menos dos proyectos iguales o equivalentes con características y alcance al descrito en el presente Anexo Técnico para la implementación de SAP Business Objects Business Intelligent y SAP Data Services, en el periodo de 2016 a la fecha, lo cual podrá acreditar con la presentación de contratos, órdenes de servicio o pedidos.
- 9.7 El licitante deberá presentar una propuesta técnica donde especifique detalladamente los servicios que ofrecerá dando cumplimiento a cada requerimiento y especificación del Anexo Técnico
- 9.8 La Suprema Corte de Justicia de la Nación manifiesta que no se permite la subcontratación.

Para los efectos de esta contratación, se entiende por subcontratación el acto mediante el cual el prestador de servicios encomienda a otra persona física o jurídica, la ejecución parcial o total del objeto del contrato.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA NACION

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN/SCJN/DGRM/005/2022

10. PROPUESTA ECONÓMICA (SOBRE CERRADO NÚMERO 4)

Los participantes en esta licitación deberán presentar su propuesta económica, en la sesión pública indicada en el **apartado 11** de estas bases, para efectos de la elaboración del respectivo dictamen resolutivo económico, la cual deberá contener:

- 10.1 En el formato de propuesta económica del **Anexo 3** se asentará en moneda nacional el precio unitario, impuestos aplicables y precio total en forma desglosada por la partida ofertada, señalando el importe total de la propuesta económica con número y letra.
- 10.2 Los precios unitarios ofertados deberán estar protegidos con cinta adhesiva transparente.
- 10.3 Incluir detalladamente en su propuesta económica los conceptos del a) al g), indicados en el **Anexo 3**:
 - a) **Vigencia del servicio:** Los servicios de implementación deberán ser proporcionados en un periodo máximo de 5 meses activos de proyecto a partir de la notificación del fallo; dicho tiempo corresponde a la suma de los periodos de ejecución máxima de cada una de las fases del proyecto, en el escenario de una ejecución continua entre dichas fases; lo anterior, considerando que la fase 1 deberá iniciar a más tardar 10 días naturales posteriores a la notificación del fallo.
 - b) **Lugar de prestación del servicio:** Los servicios podrán ser ejecutados en la modalidad de trabajo en línea mediante los accesos y sesiones remotas con los medios y lineamientos que la SCJN habilite y determine, en consideración a las variables que puedan presentarse por la contingencia sanitaria, se privilegiará esta modalidad de ejecución de trabajo en línea, lo que no implica la modificación de las condiciones y servicios especificados en el presente Anexo Técnico y que en caso de requerirse actividades específicas en sitio, el prestador del servicio deba ejecutarlas de dicha manera.

En caso de requerirse servicios en sitio, los servicios podrán ser ejecutados en los siguientes inmuebles:

| Nombre Inmueble | Horario | Domicilio |
|--------------------------|--------------------|---|
| Edificio Sede de la SCJN | 9:00 – 19:00 horas | Pino Suarez 2, colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06060, Ciudad de México. |
| Edificio Alterno | 9:00 – 19:00 horas | 16 de Septiembre 38, colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México. |
| Edificio 5 de febrero | 9:00 – 19:00 horas | Chimalpopoca 112 esquina 5 de febrero, colonia Centro, C.P. 06010, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México. |

- c) **Forma de pago:** El pago se realizará en tres exhibiciones, una por cada fase del proyecto, previa presentación del Acta de Cierre correspondiente de cada una de las fases con la aceptación de sus respectivos entregables, recibidos a entera satisfacción por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, conforme al procedimiento y requisitos que sean indicados por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Los pagos se realizarán a los 15 días hábiles a partir del día hábil siguiente de la presentación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) una vez recibido los servicios a entera satisfacción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y que la documentación para el pago reúna los requisitos fiscales.

En términos de los Artículos 159 y 177 del Acuerdo General de Administración XIV/2019, en ningún caso procederán pagos por concepto de servicios no recibidos a entera satisfacción.

Mediante transferencia bancaria, de conformidad con los datos que sean proporcionados.

- d) **Vigencia de la propuesta:** Las propuestas permanecerán vigentes por un plazo no menor de 60 días hábiles siguientes de la fecha de entrega de las mismas.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN/SCJN/DGRM/005/2022

- e) **Nombre y firma del licitante o su representante legal.**
- f) **Los precios se mantendrán firmes hasta el cumplimiento total del contrato.**
- g) **Los impuestos y derechos que se causen con motivo de la contratación serán pagados por el adjudicatario, salvo los que por disposición legal deba cubrir la Suprema Corte de Justicia de la Nación.**

- 10.4 Es obligatorio el presentar las constancias con la que acredite que cuenta con la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en sentido positivo, expedidos por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y el Instituto Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a las reglas 2.1.29 y 2.1.37 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022 publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 2021; las reglas primera, segunda y tercera de las Reglas para la obtención de cumplimiento en materia de seguridad social; y las reglas primera y cuarta del Acuerdo H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones, patronales y entero de descuentos. Dichos documentos deberán estar vigentes (con una antigüedad no mayor a 30 días naturales). **La propuesta del licitante que no presente estos documentos será desechada.**

Cuando se acuda al procedimiento en participación conjunta, todas las personas deberán presentar los documentos en los que consten la opinión positiva.

- 10.5 No se pagará ningún costo adicional por concepto de flete, seguro o cualquier concepto análogo; por lo que los costos de seguro y flete serán a cargo del participante hasta el destino final.
- 10.6 La documentación presentada deberá considerar, en su caso, las modificaciones efectuadas en la junta de aclaraciones.

11. SESIÓN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y FINANCIERA, APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

- 11.1 La presentación de la documentación legal, financiera, así como las propuestas técnica y económica y su apertura respectiva, se efectuará conforme lo siguiente:

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| SOBRE ABIERTO NÚMERO 1. | Documentación Legal |
| SOBRE ABIERTO NÚMERO 2. | Documentación Financiera |
| SOBRE CERRADO NÚMERO 3. | Propuesta Técnica |
| SOBRE CERRADO NÚMERO 4. | Propuesta Económica |

Fecha y hora: Conforme se establece en el **apartado 3** "Calendario de eventos".

Lugar: Auditorio ubicado en Edificio 5 de Febrero; calle Chimalpopoca 112, esquina calle 5 de Febrero, planta baja, colonia Centro de la Ciudad de México, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080.

La tolerancia para asistir a esta sesión será de diez minutos posteriores a la hora señalada en el calendario de eventos. Transcurrido dicho plazo no se permitirá el acceso a ningún participante, ni por ende, la presentación de sus propuestas. Los participantes que hayan ingresado oportunamente deberán permanecer en dicho acto hasta su conclusión.

Ante la situación provocada por la pandemia del Covid-19, las etapas y eventos presenciales del presente procedimiento están restringidas a la participación de únicamente un representante por cada uno de los licitantes. Al asistir a los eventos, los participantes se atenderán y deberán observar las medidas de seguridad que establezca este Alto Tribunal.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN/SCJN/DGRM/005/2022

- 11.2 La sesión será conducida por el representante de la Dirección General de Recursos Materiales, asistirán representantes de las Direcciones Generales de Asuntos Jurídicos, de la Tesorería y de la Dirección General de Tecnologías de la Información como Unidad Técnica.
- 11.3 Los licitantes que asistan (personas físicas o morales) deberán exhibir para cotejo, original y copia de su identificación oficial vigente con fotografía, (Credencial del Instituto Federal Electoral o Instituto Nacional Electoral, Cédula Profesional, Pasaporte, o cualquier otro documento con fotografía expedido por un órgano del Estado Mexicano).
- 11.4 Los licitantes entregarán al inicio del acto la documentación legal y financiera, así como sus propuestas técnica y económica. La Suprema Corte de Justicia de la Nación conservará toda la documentación e información comprobatoria de los actos materia de este procedimiento.
- 11.5 El servidor público de la Dirección General de Recursos Materiales designado para la recepción de la documentación legal, financiera y las propuestas técnica y económica, funcionará como Oficialía de Partes y expedirá un recibo por los cuatro sobres que presente cada uno de los participantes. Una vez entregados los sobres no se recibirá documentación adicional alguna.
- 11.6 El participante o su representante legal al momento de entregar los sobres deberá firmar de recibido el documento de acuse correspondiente y la Dirección General de Recursos Materiales conservará una copia de éste.
- 11.7 La apertura de los sobres que contengan la documentación legal y financiera, así como las propuestas técnica y económica se realizará en el propio acto. Iniciada la sesión no podrá suspenderse hasta en tanto no se hubiesen abierto todos los sobres, sellado y rubricado todas las hojas. Excepcionalmente se podrá suspender la sesión de presentarse causas de fuerza mayor fijándose en dicho acto la fecha programada de conclusión.
- 11.8 El representante de la Dirección General de Recursos Materiales leerá en voz alta el nombre del participante al que corresponde cada propuesta técnica, que incluye la descripción de los servicios; verificará que se encuentren debidamente firmadas y foliadas las hojas de las propuestas, indicará el número de hojas que la integran, sellará y rubricará éstas en compañía del representante de la Unidad Técnica.
- 11.9 Concluida la apertura de las propuestas técnicas, de inmediato se procederá a la apertura de las propuestas económicas, dando lectura en voz alta al nombre del participante y el monto total de la oferta económica, incluidos los descuentos y los impuestos que correspondan, verificará que los precios estén protegidos, sellará y rubricará cada una de las hojas de la propuesta.
- 11.10 Las fojas de las propuestas económicas en las que se indiquen las cotizaciones se rubricarán por dos participantes, cuando menos, salvo en el supuesto de que sólo se haya presentado una propuesta.
- 11.11 De la sesión pública se levantará acta circunstanciada que deberá ser firmada por los participantes presentes en el evento y agregarse la lista de asistencia, proporcionando a cada uno de ellos copia del acta. La falta de firma por parte de algún participante no invalidará su contenido y efectos.
- 11.12 La documentación será remitida a los órganos competentes para la emisión de los dictámenes resolutivos legal y financiero respectivamente. Se entregarán las propuestas técnicas a la Unidad Técnica respectiva y las propuestas económicas serán conservadas por la Dirección General de Recursos Materiales, para que se emitan los dictámenes correspondientes.
- Lo anterior, sin perjuicio de que remitan el expediente de los participantes que se encuentren en el Catálogo Referencial de Proveedores y Prestadores de Servicios, en la inteligencia de que no se tomarán en cuenta documentos que se presenten en dicho expediente con posterioridad al inicio del procedimiento.
- 11.13 La omisión de los requisitos de forma no será motivo de descalificación, en caso de detectarse deficiencias en el foliado de las propuestas técnica y económica el servidor público que presida el acto procederá a subsanarlas en presencia de los participantes en el acto.

Wj+DkaPJhAznvMNA0EM5Yve7FVRRPPXfXf/6sEPdOIoE=



12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

12.1 CRITERIOS GENERALES: (El método de evaluación es binario, cumple o no cumple)

- 12.1.1 Ninguna de las condiciones establecidas en las presentes bases, así como las propuestas presentadas por los participantes, podrá ser negociada y, su incumplimiento, será causa de descalificación o, en su caso, de rescisión del instrumento contractual, haciéndose efectiva la garantía correspondiente.
- 12.1.2 Para determinar qué propuestas resultan solventes, los documentos presentados por cada uno de los participantes se someterán a los criterios de evaluación legal, financiera, técnica y económica, que se precisan en los numerales 12.2, 12.3, 12.4 y 12.5
- 12.1.3 El resultado de dicha evaluación se plasmará en los dictámenes resolutiveos respectivos.
- 12.1.4 No serán objeto de evaluación las condiciones establecidas en las bases que tengan como propósito facilitar la presentación de las propuestas y agilizar la conducción del procedimiento, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los participantes respecto de dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.
- 12.1.5 Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento por sí mismo no afecta la solvencia de las propuestas; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si la información requerida se proporciona de manera clara; o cualquier otro cuyo propósito no sea determinar, objetivamente, la solvencia de las propuestas presentadas. En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.
- 12.1.6 Las personas físicas y morales interesadas deberán participar por la partida completa y ésta no podrá fraccionarse.
- 12.1.7 Para el análisis y determinación del cumplimiento de las propuestas, se considerará la correcta y suficiente presentación de los documentos solicitados en estas bases.
- 12.1.8 La Suprema Corte de Justicia de la Nación se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por los participantes, en cualquier momento.
- 12.1.9 La evaluación se realizará con la documentación presentada y en función de la que fue solicitada.

12.2 EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL:

En el dictamen resolutiveo legal se verificará que:

- 12.2.1 Se haya presentado la documentación legal solicitada en el numeral 6.1.
- 12.2.2 La legal constitución de la persona moral participante, así como su vigencia y regularidad, o en su caso, la identificación oficial de la persona física que pretenda participar.
- 12.2.3 La adecuada relación entre el objeto social del participante y la materia de la contratación. En caso de personas físicas, la capacidad profesional o técnica y la experiencia para el cumplimiento del objeto requerido en este procedimiento.
- 12.2.4 Se acredite el carácter del representante legal del participante para actuar en su nombre.
- 12.2.5 La acreditación del domicilio legal del participante (numeral 6.1.3) y la presentación de la declaración a la que se refiere el numeral 6.1.6 de estas bases en relación con dicho domicilio.



SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN/SCJN/DGRM/005/2022

- 12.2.6 Se haya presentado en los términos solicitados en el numeral 6.1.5 de estas bases la respectiva declaración firmada por el licitante o su representante legal.
- 12.2.7 En caso de propuestas conjuntas, se haya presentado el contrato o convenio de participación conjunta conforme a lo indicado en el numeral 7 de las presentes bases.
- 12.2.8 En el caso de propuestas conjuntas, cada una de las personas que integren el grupo deberán de cumplir con todos los requisitos exigidos para emitir dictamen resolutivo legal favorable y, en caso de que alguna persona no cumpla, el grupo será descalificado.
- 12.2.9 Si con base en el análisis de los referidos elementos se advierte que un participante cumplió con todos los requisitos exigidos, se emitirá dictamen resolutivo legal favorable. El incumplimiento de cualquiera de ellos dará lugar a un dictamen desfavorable.

12.3 EVALUACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

En el dictamen resolutivo financiero se verificará que:

- 12.3.1 La información financiera disponible más reciente entregada por el participante obtenga los siguientes resultados, con base en la aplicación de la razón financiera que a continuación se indica:

| Razón | Fórmula de medición | Resultado requerido |
|--------------------|--|---------------------|
| Índice de Liquidez | $= \frac{\text{Activo Circulante}}{\text{Pasivo Corto Plazo}}$ | mayor o igual a 1.0 |

- 12.3.2 En el supuesto de que el índice anterior no alcance la puntuación señalada, se procederá a aplicar ese índice a la información financiera de cada uno de los ejercicios que presentó el participante y se aplicará un promedio, el cual, para ser satisfactorio, deberá cumplir con la condición señalada anteriormente. En caso de mantenerse la situación no satisfactoria, se emitirá dictamen resolutivo financiero "No favorable".
- 12.3.3 Los estados financieros se tendrán por no presentados, cuando el auditor externo emita opinión negativa, o bien haya indicado la imposibilidad de emitir su dictamen.
- El cálculo se hará tomando como base la información presentada.
- 12.3.4 En el caso de propuestas conjuntas, cada una de las personas que integren el grupo deberán de cumplir con todos los requisitos exigidos para emitir dictamen resolutivo financiero favorable y, en caso de que alguna persona no cumpla, el grupo será descalificado.

12.4 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS

En el dictamen resolutivo técnico se verificará que:

- 12.4.1 Se cumpla con las Normas de Calidad y Garantías solicitadas.
- 12.4.2 Los servicios ofertados cumplan con la totalidad de las especificaciones indicadas en el **Anexo 2a** de estas bases.
- 12.4.3 Las propuestas técnicas incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en el **apartado 9** de las bases, por lo que el incumplimiento en cualquiera de los requisitos establecidos será causa de descalificación, con base en los criterios señalados en el **apartado 14 "Causas de descalificación"**.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN/SCJN/DGRM/005/2022

- 12.4.4 Sólo se aceptará una propuesta que incluya la partida ofertada completa.
- 12.4.5 Para la emisión del dictamen resolutivo técnico se tomarán en cuenta las causas de descalificación establecidas en el **apartado 14** de las presentes bases.

12.5 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS

El dictamen resolutivo económico se verificará que:

- 12.5.1 Cada participante cumpla con los requisitos solicitados para la contratación, relativos al plazo de entrega, lugar de entrega, vigencia de la propuesta y forma de pago.
- 12.5.2 La propuesta económica incluya la totalidad de conceptos del a) al g), indicados en el Anexo 3, de estas bases.
- 12.5.3 La evaluación de las propuestas económicas se realizará mediante un análisis de forma comparativa de los precios y verificación de cumplimiento de requisitos, determinando las mejores condiciones de contratación por la partida completa.
- 12.5.4 Se cotice la cantidad total de los servicios requeridos, no se considerarán las propuestas que coticen parcialmente.
- 12.5.5 La base para el análisis aritmético de la oferta económica será el precio unitario antes de descuentos e impuestos.
- 12.5.6 La Suprema Corte de Justicia de la Nación podrá dictaminar en sentido desfavorable las propuestas cuyos precios sean superiores al 20% del precio prevaleciente establecido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación con base en su Investigación de Mercado.
- 12.5.7 Los precios ofertados en la propuesta económica no serán sujetos a ningún ajuste y, cualquier error en los mismos, será de la estricta responsabilidad del participante. En caso de encontrarse errores de cálculo o en las cantidades o volúmenes solicitados en las propuestas económicas, solo habrá lugar a rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario, antes de considerar descuentos e impuestos, por lo que la Suprema Corte de Justicia de la Nación efectuará las correcciones correspondientes y el monto correcto será el que se considerará para el análisis comparativo de las propuestas económicas.
- 12.5.8 En el caso en que se presenten diferencias en las operaciones aritméticas de la propuesta económica, el participante acepta las correcciones que realice la Suprema Corte de Justicia de la Nación. En ningún caso podrá modificarse el precio unitario cotizado.
- 12.5.9 Se hayan entregado las constancias con la que acredite que cuenta con la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en sentido positivo, expedidas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), a la que hace referencia el numeral 10.4 de las presentes bases.

13. PROPIEDAD INTELECTUAL

Los licitantes se hacen totalmente responsables en caso de que se infrinjan derechos de propiedad intelectual y, por lo tanto, liberan a la Suprema Corte de Justicia de la Nación de cualquier responsabilidad de carácter civil, penal, fiscal, de marca, industrial, o de cualquier otra índole.

14. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN

La Suprema Corte de Justicia de la Nación podrá descalificar a los licitantes que se ubiquen en alguno de los siguientes supuestos:



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
COMISIÓN EJECUTIVA DE LICITACIONES

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN/SCJN/DGRM/005/2022

- 14.1 Cuando la propuesta no sea entregada dentro del plazo señalado o de la forma establecida en las bases.
- 14.2 Cuando algún participante acuerde con otro u otros, fijar los precios objeto del presente procedimiento.
- 14.3 Cuando el participante esté inhabilitado, suspendido en sus actividades o impedido por los órganos de la Administración Pública Federal, Poder Legislativo, Poder Judicial de la Federación, órgano constitucionalmente autónomo, o por cualquier otra disposición legal, previo a la emisión del fallo.
- 14.4 Cuando algún participante, durante el desarrollo del procedimiento y antes de la emisión del fallo, sea objeto de embargo, huelga estallada, concurso mercantil o liquidación.
- 14.5 Cuando el participante omita presentar, parcial o totalmente, la documentación que se señala en las bases.
- 14.6 Cuando las propuestas presentadas no cumplan los requisitos señalados en las bases.
- 14.7 Cuando el participante proporcione información falsa para participar en el presente procedimiento.
- 14.8 Cuando exista incongruencia en la información presentada entre la propuesta técnica y la económica y que, conforme los criterios señalados en el **apartado 12**, en la parte conducente, afecte la solvencia de la propuesta.
- 14.9 En el caso de propuesta conjunta, se descalificará la propuesta completa en caso de que cualquiera de sus integrantes omita o incumpla con cualquier documento solicitado
- 14.10 Cuando el participante incluya más de una propuesta ya sea técnica o económica
- 14.11 El incumplimiento de las condiciones establecidas en las bases y la contravención a lo dispuesto por el Acuerdo General de Administración XIV/2019, por parte de algún participante, será motivo de descalificación, lo cual se hará de su conocimiento en cualquiera de las etapas del procedimiento, debiéndose fundar y motivar la causa para desechar su propuesta.
- 14.12 No se adjudicará contrato alguno a las personas físicas o jurídicas cuyos representantes legales o socios tengan con los servidores públicos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación que intervengan en cualquier forma en la adjudicación, contratación, vigilancia y cumplimiento de los contratos, alguna relación familiar dentro del cuarto grado, por consanguinidad o afinidad, o bien, profesional, laboral o de negocios, incluyendo aquéllas con las que en caso de contratar, pueda resultar un beneficio para algunos de esos servidores públicos, su cónyuge o sus parientes consanguíneos o afines dentro del cuarto grado, o parientes civiles, así como para socios o sociedades, incluyendo sus representantes legales, de los que formen o hayan formado parte o las hayan representado en los cinco años previos a las presentes bases.

15. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- 15.1 Se considerará que una propuesta es solvente cuando obtenga resultado favorable en los dictámenes resolutivos legal, financiero, técnico y económico.
- 15.2 La Suprema Corte de Justicia de la Nación, con base en el resultado favorable de los dictámenes resolutivos, legal, financiero, técnico y económico adjudicará la partida completa, a quien presente la propuesta solvente cuyo precio sea el más bajo y que haya cumplido con la totalidad de los requisitos establecidos en las bases.
- 15.3 Para adjudicar este procedimiento bastará con sólo una propuesta que resulte solvente.
- 15.4 De conformidad con lo establecido en el artículo 77 fracción II, segundo párrafo del Acuerdo General de Administración XIV/2019, si derivado de la evaluación de las propuestas económicas se obtuviera un empate en el precio ofertado de dos o más de ellas, la adjudicación se efectuará en favor del participante que resulte ganador del sorteo manual por



SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN/SCJN/DGRM/005/2022

insaculación que celebre la Suprema Corte de Justicia de la Nación, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada, depositados en una urna, de la que se extraerá, en primer lugar, el boleto del participante ganador y, posteriormente, los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales propuestas.

Derivado de la actual situación de contingencia, de darse la situación anterior, la convocante notificará a las empresas empatadas la forma en que se llevaría a cabo dicho sorteo

16. SUSPENSIÓN, CANCELACIÓN O REPOSICIÓN

SUSPENSIÓN:

- 16.1 La Suprema Corte de Justicia de la Nación podrá suspender el presente procedimiento, en cualquier momento, en todo o en parte, cuando existan razones suficientes que lo motiven en términos del artículo 98 del Acuerdo General de Administración XIV/2019.
- 16.2 La notificación de suspensión se publicará en la página de Internet de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, así como la resolución correspondiente.
- 16.3 Una vez analizadas las causas que dieron origen a la suspensión, la Suprema Corte de Justicia de la Nación instruirá para subsanarlas en caso de ser posible y, efectuado ello, continuará con el procedimiento.

CANCELACIÓN:

- 16.4 La cancelación del presente procedimiento procederá cuando no puedan subsanarse las causas que dieron origen a la suspensión, cuando existan causas debidamente justificadas que extingan la necesidad de realizar la contratación respectiva, o bien, cuando de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Suprema Corte de Justicia de la Nación. La cancelación del procedimiento se notificará a todos los participantes por escrito a través de la publicación en la página de Internet de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

REPOSICIÓN:

- 16.5 Cuando la Suprema Corte de Justicia de la Nación advierta algún vicio lo hará del conocimiento del Comité de Adquisiciones y Servicios, Obras y Desincorporaciones, el cual podrá ordenar la reposición cuidando no afectar los principios derivados del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

17. NOTIFICACIÓN DEL FALLO

- 17.1 El Comité de Adquisiciones y Servicios, Obras y Desincorporaciones, previa recepción de todos los dictámenes resolutivos, emitirá por escrito, debidamente fundado y motivado, el fallo correspondiente.
- 17.2 En dicho fallo, la Suprema Corte de Justicia de la Nación podrá declarar desierto el presente procedimiento en su totalidad, si no se registra ningún participante, si ninguna propuesta obtiene resultado favorable en todos los dictámenes resolutivos o, si los precios no fueran aceptables de conformidad con la información disponible.
- 17.3 En caso de declararse desierta la Licitación Pública Nacional, la Suprema Corte de Justicia de la Nación podrá expedir una segunda convocatoria para un nuevo procedimiento de Licitación o si lo estima conveniente, convocar un concurso por invitación pública o restringida, situación que se comunicará a los participantes mediante notificación por escrito y a través de la publicación en la página de Internet.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN/SCJN/DGRM/005/2022

- 17.4 El fallo se notificará a los participantes en sesión pública a celebrarse en la hora, fecha y lugar señalados en los numerales 3 y 11, respectivamente. El extracto del fallo se publicará en la página de Internet <http://www.scjn.gob.mx> y hará los efectos de notificación respecto de los participantes que no acudan a la referida sesión pública, sin perjuicio de que la documentación respectiva quedará a su disposición para consulta en las oficinas de la Dirección General de Recursos Materiales.
- 17.5 Las propuestas que no obtengan resolución favorable, así como todos sus anexos podrán ser devueltos a los participantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se formalice el contrato respectivo, o se notifique la cancelación o se declare desierta la licitación, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso, las propuestas deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes, por lo que, una vez agotados dichos plazos, la Suprema Corte de Justicia de la Nación procederá a su devolución o destrucción.
- 17.6 Con fundamento en el artículo 145 del Acuerdo General de Administración XIV/2019, con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato del procedimiento de contratación y obligará a la Suprema Corte de Justicia de la Nación y a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el contrato. Asimismo, con la notificación de esta adjudicación la Suprema Corte de Justicia de la Nación realiza la requisición de los servicios de que se trate.

18. INCONFORMIDADES

Los licitantes que acrediten interés jurídico podrán interponer el recurso de inconformidad en los términos previstos en los artículos 198 al 204 del Acuerdo General de Administración XIV/2019, en la Dirección General de Responsabilidades Administrativas y de Registro Patrimonial de la Contraloría de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, con domicilio en calle 16 de Septiembre número 38, quinto piso, Colonia Centro de la Ciudad de México, Código Postal 06000, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.

Se pone a su disposición la cuenta de correo electrónico: investigaciones@mail.scjn.gob.mx.

19. FORMALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL

- 19.1 El adjudicatario deberá firmar el contrato respectivo dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación del fallo, por lo que el ganador o su representante legal, deberá presentarse a firmar el instrumento contractual respectivo, en la Dirección General de Recursos Materiales, sita en Calle Bolívar número 30, cuarto piso, Colonia Centro de la Ciudad de México, Código Postal 06000, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, previa cita. En caso de no hacerlo dentro del plazo señalado, por causas imputables a él, la Suprema Corte de Justicia de la Nación podrá emitir declaración de impedimento para contratar, en términos de lo dispuesto en los artículos 192 y 193 del Acuerdo General de Administración XIV/2019. Como **Anexo 4** se presenta, para su conocimiento, ejemplo del proyecto del instrumento contractual a suscribir.
- 19.2 En caso de no formalizar el instrumento contractual correspondiente por causas imputables al adjudicatario o por cualquier causa se le rescindiera el contrato, se podrá adjudicar, de manera directa, al participante que hubiere ofertado la siguiente mejor propuesta, siempre que el precio de su oferta no supere el 20% al monto de la oferta ganadora.
- 19.3 En caso de que se autorice la adjudicación a la segunda propuesta, se notificará por escrito dirigido al licitante que la ofertó.
- 19.4 Los derechos y obligaciones que el adjudicatario adquiera con la firma del contrato correspondiente no podrán cederse en forma total o parcial, gravarse, transferirse o afectar bajo cualquier título en favor de otra persona, salvo los derechos de cobro.



SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN/SCJN/DGRM/005/2022

20. CONDICIONES Y OTRAS CONSIDERACIONES

- 20.1 Para los efectos de la administración del contrato que derive de este procedimiento, fungirá como administrador el Director de Sistemas Administrativos de la Dirección General de Tecnologías de la Información.

Asimismo, la persona titular de la Dirección General de Tecnologías de la Información podrá sustituir al "Administrador", lo que se informará por escrito al prestador de servicios.

- 20.2 El adjudicatario será responsable de los servicios objeto del presente procedimiento, hasta que sean recibidos a entera satisfacción en las instalaciones de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en los domicilios indicados en el numeral 10.3, por lo que el riesgo correrá a cargo del participante hasta ese momento, bajo los siguientes términos:

- I. Responsabilidad Civil: El adjudicatario, responderá por los daños que se cause a los bienes en posesión o propiedad de la Suprema Corte de Justicia de la Nación con motivo de la contratación que derive del presente procedimiento aun cuando no exista negligencia. La reparación del daño consistirá, a elección de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en el restablecimiento de la situación anterior, cuando ello sea posible, o en el pago de daños y perjuicios, con independencia de ejercer las acciones legales a que haya lugar.

- 20.3 El plazo de inicio del servicio pactado en el contrato respectivo únicamente podrá ser prorrogado por causas plenamente justificadas, previa presentación de la solicitud respectiva (antes de la fecha de inicio de servicios) por parte del adjudicatario y su aceptación por parte de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

- 20.4 Inexistencia de la Relación Laboral: Todas las personas que intervengan para la realización del objeto de este contrato serán trabajadores del "Prestador de servicios", por lo que de ninguna manera existirá relación laboral entre ellos y la Suprema Corte. Será responsabilidad del "Prestador de servicios" cumplir con todas las obligaciones que a cargo de los patrones establecen las disposiciones que regulan el SAR, INFONAVIT, IMSS y las contempladas en la Ley Federal del Trabajo; por tanto, responderá a todas las reclamaciones administrativas y juicios de cualquier orden que los trabajadores del "Prestador de servicios" presenten en su contra o de la Suprema Corte, en relación con el objeto del presente contrato. El gasto que implique el cumplimiento de estas obligaciones correrá a cargo del "Prestador de servicios", el que será el único responsable de las obligaciones adquiridas con sus trabajadores.

La Suprema Corte estará facultada para requerir al "Prestador de servicios" los comprobantes de afiliación de sus trabajadores al IMSS, así como los comprobantes de pago de las cuotas al SAR, INFONAVIT e IMSS.

En caso de que alguno o algunos de los trabajadores del "Prestador de servicios" ejecuten o pretendan ejecutar alguna reclamación administrativa o juicio en contra de la Suprema Corte, el "Prestador de servicios" deberá rembolsar la totalidad de los gastos que erogue la Suprema Corte con motivo de las demandas instauradas por concepto de traslado, viáticos, hospedaje, transportación, alimentos y demás inherentes, con el fin de acreditar ante la autoridad competente que no existe relación laboral alguna con los mismos, y deslindar a la Suprema Corte de cualquier tipo de responsabilidad en ese sentido.

El importe de los referidos gastos que se llegaran a ocasionar podrá ser deducido por la Suprema Corte de los Comprobantes Fiscales Digitales generados por Internet (CFDI) que se encuentren pendientes de pago, independientemente de las acciones legales que se pudieran ejercer.

- 20.5 En caso de que alguno o algunos de los trabajadores del adjudicatario realicen o pretendan llevar a cabo alguna reclamación en contra de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, el adjudicatario deberá rembolsar la totalidad de los gastos que erogue la este Alto Tribunal por concepto de traslado, viáticos, hospedaje, transportación, alimentos y demás inherentes, con el fin de acreditar ante la autoridad competente que no existe relación laboral alguna con los mismos y deslindar a la Suprema Corte de Justicia de la Nación de cualquier tipo de responsabilidad en ese sentido.

- 20.6 El prestador de servicios que resulte adjudicado, será el único responsable de los derechos y obligaciones que en materia de trabajo, seguridad social y demás ordenamientos aplicables, tengan sus trabajadores y empleados; por tanto, responderá a todas las reclamaciones administrativas y juicios de cualquier orden que éstos presenten en su



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN/SCJN/DGRM/005/2022

contra. La Suprema Corte de Justicia de la Nación no tendrá relación laboral alguna con las personas físicas que los participantes contraten para llevar a cabo la prestación de los servicios.

- 20.7 El importe de los referidos gastos que se llegaran a ocasionar podrá ser deducido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación de las facturas que se encuentren pendientes de pago, independientemente de las acciones legales que se pudieran ejercer.

21. FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

- 21.1 A efecto de garantizar por parte del adjudicado el cumplimiento total de las obligaciones determinadas en el instrumento contractual celebrado, se constituirá fianza por el 10% (diez por ciento) del importe neto del instrumento contractual, sin incluir los impuestos aplicables, y hasta 20% más en el supuesto de que por algún motivo deba incrementarse el costo de los servicios contratados o el plazo pactado. La garantía deberá contratarse de modo que esté vigente hasta que los servicios del contrato hayan sido entregados en su totalidad y a entera satisfacción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, mediante póliza de Institución de Fianzas autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, conforme el texto que proporcione la Suprema Corte de Justicia de la Nación, **Anexo 5**
- 21.2 La fianza deberá ser presentada dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere firmado el instrumento contractual respectivo, en las oficinas de la Dirección General de Recursos Materiales de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. En el caso de que dicha fianza no se presente dentro del plazo estipulado, este Alto Tribunal podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato, sin que medie declaración judicial.
- 21.3 La fianza comprenderá y estará vigente durante toda la duración del contrato y la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

22. PENAS CONVENCIONALES

Las penas convencionales serán determinadas por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en función del incumplimiento decretado, conforme lo siguiente:

- 22.1 En caso de incumplimiento de las obligaciones pactadas en el instrumento contractual y en lo establecido en sus anexos, la "Suprema Corte" podrá aplicar una pena convencional hasta por el 30% del monto que corresponda al valor de los servicios o documentos (sin incluir IVA) que no se hayan recibido, o bien, no se hayan recibido a entera satisfacción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. De existir incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido.
- 22.2 En caso que no se otorgue prórroga al Prestador de Servicios adjudicado, respecto de los plazos establecidos en el contrato, se aplicará una pena convencional por atrasos en los entregables dentro de los tiempos máximos pactados para la Fase 1.- Análisis de requerimientos y necesidades, diseño tecnológico del ambiente de operación y planeación de la implementación de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", Fase 2.- Implementación del ambiente y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", y Fase 3.- Soporte productivo y puesta punto de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", así como en la prestación de los demás servicios, equivalente al monto que resulte de aplicar el 1 por ciento del importe de los servicios no prestados o documentos no entregados, por cada día natural de retraso, hasta por el 30% del total del valor total del contrato.
- 22.3 Si las penas convencionales rebasan el porcentaje señalado anteriormente, se podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato.
- 22.4 Las penas convencionales también podrán hacerse efectivas mediante las garantías otorgadas.
- 22.5 Las penas podrán descontarse de los montos pendientes de cubrir por parte de la Suprema Corte de Justicia de la Nación al prestador de servicios y, de ser necesario, ingresando su monto a la Tesorería de este Alto Tribunal.

Wj+DkaPJhAznmvMNA0EM5Yve7FVRPPXfXf/6sEPd0IoE=



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN/SCJN/DGRM/005/2022

23. REQUISITOS PARA EL PAGO

La Suprema Corte de Justicia de la Nación, efectuará el pago mediante transferencia electrónica para lo cual, el adjudicado deberá entregar la siguiente documentación:

A la Dirección General de Recursos Materiales:

- I. Carta membretada en la que se indiquen sus datos bancarios:
 - a. Cuenta
 - b. Clave Bancaria Estandarizada a 18 posiciones (CLABE)
 - c. Banco
 - d. Sucursal
 - e. Beneficiario

Al administrador del contrato:

- II. Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) original a nombre de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, con número de Registro Federal de Contribuyentes SCJ 950204 6P5, expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, que cumpla con los requisitos fiscales establecidos por la legislación en la materia, con el Impuesto al Valor Agregado desglosado. Asimismo, se deberán atender las disposiciones fiscales vigentes.
- III. Anexar las validaciones del SAT.
- IV. Archivos "XML"

No se realizará el pago del CFDI que ampare servicios que no se hayan recibido en su totalidad y a entera satisfacción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Para la procedencia de los pagos, los servicios deberán haber sido recibidos a entera satisfacción de la "Suprema Corte", con base en la validación técnica del "Administrador" del contrato, mediante el oficio emitido en ese sentido por éste. Asimismo, previo a emitir el primer pago se deberá haber recibido copia de la póliza de fianza de cumplimiento, validada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la "Suprema Corte".

Que exista el instrumento jurídico firmado por los representantes de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y por el prestador de servicios.

Que se cuente con las garantías señaladas en el contrato.

24. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

El instrumento contractual que en su oportunidad se formalice con el adjudicatario podrá ser objeto de modificaciones en los términos previstos en el artículo 148 del Acuerdo General de Administración XIV/2019 del Comité de Gobierno y Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

25. SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

- 25.1 La Suprema Corte de Justicia de la Nación podrá suspender el plazo de ejecución del contrato cuando existan causas de interés general, por necesidades del servicio público, o en caso de irregularidades en el cumplimiento del objeto del contrato, señalando la interrupción del plazo de ejecución, así como los hechos que motivan la suspensión.
- 25.2 La Suprema Corte de Justicia de la Nación podrá dar por terminado el contrato al cumplirse su objeto, o bien, de manera anticipada, cuando existan causas justificadas o razones de interés general como lo son, entre otras:



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN/SCJN/DGRM/005/2022

- A. Por nulidad.
- B. Por rescisión.
- C. Por sobrevenir caso fortuito o fuerza mayor.
- D. Por mutuo consentimiento.

26. PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN

El prestador de servicios podrá presentar su solicitud de conciliación cuando se suscite alguna controversia respecto de lo pactado en el instrumento contractual, en los términos previstos en los artículos 205 al 210 del Acuerdo General de Administración XIV/2019, ante la Dirección General de Responsabilidades Administrativas y de Registro Patrimonial de la Contraloría de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, ubicada en Calle 16 de Septiembre 38, Piso 5, Colonia Centro de la Ciudad de México, C.P. 06000, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.

27. TRIBUNAL COMPETENTE

Para la interpretación y cumplimiento del instrumento derivado de este procedimiento de contratación, las partes se someten a las decisiones del Tribunal Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, renunciando a cualquier fuero por razones de domicilio, con fundamento en el artículo 11, fracción XXII, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

28. AVISO DE PRIVACIDAD

En los términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, toda la información generada con motivo de los procedimientos de contratación para el suministro de recursos materiales y servicios generales de este Alto Tribunal y publicada en el portal de información de ésta es pública, salvo aquella relativa a datos que vulneren la sensibilidad del dominio público en términos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, mismos que no podrán ser divulgados sin el consentimiento del mismo. Con fundamento en el artículo 25 fracciones V, VII, VIII, X y XI del Reglamento Orgánico en Materia de Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

El responsable de recabar sus datos personales para los procedimientos de contratación para el suministro de recursos materiales y servicios generales es la Dirección General de Recursos Materiales, de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, ubicada en Calle Bolívar número 30, cuarto piso, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06000, Ciudad de México teléfono 4113-1000.

El Aviso de Privacidad Integral se puede consultar en: <https://www.scjn.gob.mx/transparencia/avisos-privacidad-integral>.

29. ANEXOS

| | |
|----------|---|
| Anexo 1a | Carta protesta de no impedimentos para contratar |
| Anexo 1b | Manifestación de domicilio legal |
| Anexo 1c | Manifestación de versión electrónica Fidedigna |
| Anexo 1d | Carta de capacidad profesional o técnica persona física |
| Anexo 1e | Formato orientativo de contrato de participación conjunta |
| Anexo 2a | Propuesta técnica |
| Anexo 2b | Carta de cumplimiento de normas |
| Anexo 2c | Carta manifiesto para participar en junta de aclaraciones |
| Anexo 3 | Propuesta económica |
| Anexo 4 | Proyecto de contrato |



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA DE JUSTICIA FEDERAL

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN/SCJN/DGRM/005/2022

Anexo 5 Garantía de cumplimiento.
Anexo 6 Pliego de preguntas

Atentamente
Suprema Corte de Justicia de la Nación

Ciudad de México, a 12 de mayo de 2022

Lic. Omar García Morales
Director General de Recursos Materiales

Ing. Margarita Roldán Sánchez
Directora General de Tecnologías de la Información

Wj+DkaPJhAznvMNA0EM5Yve7FVRPPXfXf/6sEPdOloE=

Rubricado por: ANTONIO VILLALBA PR/MAEV/AH/ECC
No. serie: 641770741707661077637704622532405617765507450504
Fecha: 09/05/2022 05:24:15.0508333 p. m.

Rubricado por: JORGE MEZA LOPEZ
No. serie: 641770741707661077637704622532405617765507450282
Fecha: 09/05/2022 02:25:30.8662659 p. m.

Rubricado por: EDUARDO CUEVAS CARDOSO
No. serie: 641770741707661077637704622532405617765507453403
Fecha: 09/05/2022 10:54:15.2365346 a. m.

Rubricado por: LUIS FERNANDO CASTRO VIEYRA
No. serie: 641770741707661077637704622532405617765507450504
Fecha: 10/05/2022 12:59:28.8620190 p. m.

Rubricado por: ANA MARIA JUAREZ ARIZA
No. serie: 641770741707661077637704622532405617765507462313
Fecha: 09/05/2022 02:30:52.0558233 p. m.

Rubricado por: ADRIANA HERNANDEZ LOPEZ
No. serie: 641770741707661077637704622532405617765507454450
Fecha: 09/05/2022 11:08:40.6385737 a. m.

Firmado por: OMAR GARCIA MORALES
No. serie: 641770741707661077637704622532405617765507442858
Fecha: 10/05/2022 01:11:32.0660114 p. m.

Firmado por: MARGARITA ROLDAN SANCHEZ
No. serie: 641770741707661077637704622532405617705507440705
Fecha: 09/05/2022 03:37:43.7846503 p. m.

Rubricado por: MIGUEL ANGEL ESQUINCA VILA
No. serie: 641770741707661077637704622532405617705507457430
Fecha: 09/05/2022 11:54:24.1337445 a. m.



SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
Dirección General de Recursos Materiales
ANEXOS

LPN/SCJN/DGRM/005/2022

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL
SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

Anexo 2a
Propuesta Técnica

1. Objetivo general

La Suprema Corte de Justicia de la Nación (SCJN), tiene en operación el Sistema Integral Administrativo (SIA) desde el año 2002 como su plataforma tecnológica administrativa institucional, mediante la cual se ejecutan las actividades administrativas sustantivas de la SCJN, por medio de procesos transversales integrados que operan en tiempo real a través de funcionalidades financieras, presupuestales, logísticas y de recursos humanos; actualmente el SIA opera en la versión ECC 6.0 con la solución para sector público del fabricante de software SAP.

Las necesidades y requerimientos actuales demandan que las áreas administrativas que generan y producen información sustantiva en el SIA, puedan contar con las herramientas necesarias para obtener un acceso más eficiente, sencillo y oportuno a la misma, generando valor a la información transaccional al obtener los datos necesarios en el momento, medio y presentación más conveniente conforme a las capacidades del software y de la infraestructura disponible para apoyar la toma de decisiones, mejorar el control y seguimiento, así como obtener los reportes e informes específicos de la operación.

Ello, mediante el registro de información como una memoria técnica de eventos operativos principales asegurando el almacenamiento de datos mediante flujos en modelos analíticos y operativos que permitan un análisis más amplio y de valor integrando información crítica en toma de decisiones, orientando la autogeneración de reportes, indicadores y analíticos por parte de los usuarios de las diferentes áreas.

Por lo anterior, resulta necesaria la implementación de una herramienta tecnológica de analítica y reporte específica y compatible para el SIA y las áreas usuarias administrativas que mediante dicho sistema controlan los recursos materiales, financieros y humanos, haciendo un mejor aprovechamiento de la información y de la infraestructura de cómputo disponible en la SCJN.

2. Objetivo específico

Implementar una herramienta específica y compatible para el SIA con integración a otras fuentes de información administrativa, a fin de obtener servicios y productos de analítica y reporte operativo a través de los modelos de datos que se requieran construir mediante procesos de colección y preparación de información acorde a las necesidades institucionales del ámbito administrativo y que permita un crecimiento posterior y gradual.

3. Alcance del servicio

Contratación de los servicios para la implementación del software y ambientes de operación de *SAP Business Objects Business Intelligent (SAP Business Objects BI Suite 4.3 o superior)* y *SAP Data Services 4.2 o superior*, ambos en sus últimos Support Packages o actualizaciones, denominados en conjunto y en lo sucesivo como "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", para la plataforma del SIA-SAP (SAP ECC 6.0 EhP8) y fuentes de datos externas que ya se encuentran actualmente en operación.

"LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", proveerá herramientas que permitan instrumentar procesos de colección de información de repositorios técnicos de datos de origen, hacia un modelo o repositorio de datos destino (estructuras de base de datos) que prepara y organiza contextualmente la información, misma será presentada en interfases intuitivas en su uso para el reporte operativo y analítico de usuario final.

Los servicios de implementación incluyen todas las actividades necesarias para el diseño de la arquitectura y ambientes tecnológicos, ejecución de todas las instalaciones, configuraciones o desarrollos que resulten necesarios para la liberación de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", incluyendo el análisis de negocio para



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
Dirección General de Recursos Materiales
ANEXOS

LPN/SCJN/DGRM/005/2022

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL
SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

establecer en conjunto con las áreas administrativas de la SCJN que controlan los recursos materiales, financieros y humanos mediante el SIA-SAP, los procesos y fuentes de información tanto de dicha plataforma como de fuentes externas que definan los universos necesarios para la implementación de los productos de analítica y reportes, realizando las pruebas, documentación técnica y administrativa, transferencia de conocimiento, puesta a punto y soporte productivo conforme a los entregables especificados en el presente Anexo Técnico.

Es importante precisar que la infraestructura tecnológica en la que se implementará la solución y a la que se hace referencia en presente Anexo Técnico, ya se encuentra disponible en la SCJN incluyendo el aprovisionamiento y mantenimiento de la misma, **por lo que no se solicita ningún servicio para aprovisionar infraestructura de operación para "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA"**, únicamente el diseño de los ambientes tecnológicos (Landscape) que resulte necesario implementar, realizando todos los dimensionamientos y análisis necesarios y posteriormente una vez que esté disponible, ejecutar todas las configuraciones e instalaciones; de igual manera ya se cuenta en operación el SIA-SAP sobre la plataforma SAP ECC 6.0 con sus respectivos servicios Enterprise Support activos y vigentes para su actualización, soporte y mantenimiento, **por lo que no se requiere ningún servicio relativo a este licenciamiento de SAP ECC 6.0.**

Respecto del licenciamiento para la "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", la SCJN realizará las acciones necesarias para tener adquirido y activo dicho licenciamiento, incluyendo su correspondiente servicio Enterprise Support, **por lo que no se solicita ningún servicio para aprovisionar licenciamiento y su mantenimiento.**

Por lo anterior, se precisa que el alcance del proyecto que nos ocupa se ciñe únicamente a los servicios para implementación de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA".

4. Descripción del servicio

Servicios de implementación del ambiente y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", sobre la plataforma del SIA-SAP ECC 6.0, así como fuentes de datos externas que actualmente ya se encuentran instaladas y en operación en la SCJN.

| Partida | Cantidad | Descripción |
|---------|----------|--|
| ÚNICA | 1 | <p>Fase 1. Análisis de requerimientos y necesidades, diseño tecnológico del ambiente de operación y planeación de la implementación de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA".</p> <p>El prestador del servicio, conforme a la metodología que establezca, realizará las actividades necesarias para el análisis, diseño y planificación de la implementación de la solución, para los cuales deberá realizar el análisis integral del ambiente tecnológico y fuentes de información, en conjunto con las áreas administrativas de la SCJN que controlan los recursos materiales, financieros y humanos del SIA-SAP, los requerimientos en materia de información analítica y reporte, y el plan de implementación acorde al alcance y tiempos establecidos. Para ello, deberán considerarse al menos los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none">1.1 Acta de inicio del proyecto.1.2 Acta de inicio de fase.1.3 Bitácora del análisis funcional y de procesos realizado al SIA-SAP y fuentes externas de información relacionadas al alcance del proyecto.1.4 Presentación de metodología del proyecto, funcionamiento y alcance de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA" que permitan a los coordinadores de las unidades de negocio obtener un nivel de entendimiento suficiente para definir los requerimientos representativos a efecto de maximizar el uso y beneficio de las diferentes funcionalidades y herramientas que incluye dicha solución.1.5 Minutas de las sesiones con las áreas administrativas de la SCJN que gestionan los recursos financieros, materiales y humanos, con la definición de los reportes representativos en materia de información analítica y reporte. |



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y ENERGÍA

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
Dirección General de Recursos Materiales
ANEXOS
LPN/SCJN/DGRM/005/2022
SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL
SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

| Partida | Cantidad | Descripción |
|---------|----------|---|
| ÚNICA | 1 | <p>1.6 Diseño de la arquitectura tecnológica (Landscape) para la implementación "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", con las especificaciones de los ambientes que resulten necesarias, verificando condiciones óptimas de capacidad de cómputo y rendimiento, solicitando a la SCJN el aprovisionamiento de infraestructura necesaria</p> <p>1.7 Plan de implementación del ambiente tecnológico y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", acorde al alcance, tiempo, y requerimientos. Para tal fin, deberá especificar claramente las actividades a realizar, responsables, tiempo, recursos tecnológicos necesarios y pruebas necesarias para asegurar el óptimo rendimiento de la solución.</p> <p>1.8 Actas de presentación y aceptación de entregables.</p> <p>1.9 Acta de cierre de fase.</p> <p>Fase 2. Implementación del ambiente y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA".</p> <p>El prestador del servicio, conforme a la metodología que establezca, realizará las actividades necesarias para su implementación hasta la liberación del ambiente productivo. Deberán considerarse al menos los siguientes elementos:</p> <p>2.1 Acta de inicio de fase.</p> <p>2.2 Bitácora técnica de instalación y configuración de la infraestructura tecnológica y ambientes, así como de instalación y configuración de los componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA".</p> <p>2.3 Documentación de los procesos automatizados de colección, preparación y carga de información al Modelo de Datos, del diseño y construcción de estructuras del Modelo de Datos operativo-analítico "tipo" o plantilla de recursos humanos, financieros y materiales, metadatos (capa semántica) orientados al reporte operativo y analítico de recursos humanos, financieros y materiales.</p> <p>2.4 Matriz de usuarios de la "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA" configurados con los accesos roles, y criterios establecidos.</p> <p>2.5 Minutas de las sesiones transferencia de conocimiento sobre la documentación técnica generada. (Al menos se ejecutarán 20 horas).</p> <p>2.6 Scripts de pruebas ejecutados, confirmando resultados y aceptación de resultados por parte de los usuarios finales de los reportes representativos definidos de conceptos de recursos humanos, financieros y materiales conforme a las condiciones y volúmenes establecidos.</p> <p>2.7 Actas de presentación y aceptación de entregables.</p> <p>2.8 Acta de cierre de fase.</p> <p>Fase 3. Soporte productivo y puesta punto de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA".</p> <p>El prestador del servicio realizará las actividades necesarias para el monitoreo proactivo de la operación del ambiente de infraestructura y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA" por un periodo de 1 mes a partir de la fecha de liberación del ambiente productivo, por lo que se deberán considerar al menos los siguientes elementos:</p> <p>3.1 Acta de inicio de fase.</p> <p>3.2 Minutas de las sesiones transferencia de conocimiento sobre la operación de productos generados sobre "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA". (Al menos se ejecutarán 30 horas).</p> <p>3.3 Memoria del soporte técnico a los ambientes y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", con el registro de incidencias presentados y la documentación de su resolución. En caso de ser necesario el ajuste en la documentación técnica por los cambios derivados de esta actividad.</p> |
| ÚNICA | 1 | |



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y ENERGÍA

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
Dirección General de Recursos Materiales
ANEXOS

LPN/SCJN/DGRM/005/2022

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL
SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

| Partida | Cantidad | Descripción |
|---------|----------|--|
| | | 3.4 Bitácora de resultados de las revisiones y monitoreo proactivo de la operación de los ambientes y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", identificando en su caso acciones de mejora o puesta a punto. 3.5 Actas de presentación y aceptación de entregables. 3.6 Acta de cierre de fase. 3.7 Acta de cierre del proyecto. |

Es importante mencionar que se estima que los componentes de licenciamiento que la SCJN tendrá al inicio del proyecto será la siguiente:

- Licencias SAP BusinessObjects Enterprise (Current Sessions)
- Licencias SAP BusinessObjects Enterprise (user)
- Licencia SAP Data Services Edge (1 bloque, 4 Cores)
- Licenciamiento SQL para base de datos.

La SCJN determinará la cantidad de licencias conforme a sus condiciones y necesidades, sin que ello genere o implique cambio alguno a los objetivos, alcances y especificaciones del presente anexo técnico.

Los servicios de implementación deberán ser proporcionados en un periodo máximo de 5 meses activos de proyecto a partir del inicio de la fase 1 del proyecto, dicho tiempo que corresponde a la suma de tiempo de ejecución máxima de las cada una de las fases del proyecto, en el escenario de una ejecución continua entre dichas fases.

El prestador del servicio deberá iniciar la fase 1 del proyecto dentro del plazo máximo de 10 días naturales a partir de la fecha de notificación del fallo de los servicios, nombrando dentro de este mismo periodo a un líder de proyecto.

Para las fases 1 y 2 se establecen tiempos máximos de ejecución, la fase 3 tiene una duración específica de 1 mes que inicia hasta tener firmada el acta de cierre de la fase 2. En caso de ser necesario y de mutuo acuerdo se podrían modificar la distribución de tiempos de las fases 1 y 2 en tanto la suma total no rebase el tiempo máximo de 4 meses para el cierre de ambas fases, ya que el servicio debe ser proporcionado en un periodo máximo de 5 meses activos a partir del inicio de la fase 1. Los periodos de preparación de inicio y cierre administrativo del proyecto, ventanas de tiempo acordadas entre fases, así como los periodos de receso institucionales no serán contabilizados.

Los productos implementados en fase 2, podrán irse liberando gradualmente cuando se considere que cumplen las especificaciones definidas por SCJN, no obstante el cierre de la fase 2 se realizará de manera completa, por lo que el inicio de 5 semanas de la fase 3, se contabilizará por tiempo fijo de fase y no por cada producto o servicio que pudiera haber sido liberado y utilizado desde la fase 2.

La SCJN tendrá hasta 10 días naturales para realizar la revisión y aceptación de cada entregable del proyecto, y se reserva el derecho de autorizar el inicio de la fase siguiente de manera inmediata y dentro del propio periodo de revisión de entregables, si así lo considera conveniente y podrá solicitar al prestador del servicio que los entregables sean actualizados en un periodo no mayor de 5 días naturales posteriores a su recepción, conforme a las observaciones o indicaciones que realice la SCJN, si en este periodo no son presentados nuevamente, la SCJN podrá determinar la suspensión de actividades de la fase siguiente que ya se haya iniciado hasta recibir todos los entregables a entera satisfacción, dichos periodos de validación y ajustes de entregables, son adicionales a los tiempos de ejecución de las fases, por lo que no deben ser considerados como parte del periodo de ejecución establecido.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y EGRESOS

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
Dirección General de Recursos Materiales
ANEXOS

LPN/SCJN/DGRM/005/2022

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL
SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

Cada fase deberá iniciar con un Acta de inicio y concluir con un Acta de cierre, las cuales serán presentadas para acreditar el cierre a entera satisfacción de la SCJN de cada uno de los entregables señalados en este Anexo Técnico.

El establecimiento de las fechas de inicio de las fases no representará un incremento en el costo del proyecto, toda vez que no se modificará el alcance de los servicios y entregables, sino únicamente la fecha de inicio de la fase con las condiciones mencionadas de conveniencia e impacto a la operación y condiciones técnicas y administrativas.

5. Entregables

| Fase | Nombre | Entregable | Descripción del entregable | Tiempo de entrega |
|------|-------------------------------------|---|--|-------------------|
| | | | 1.1 Acta de inicio del proyecto. | |
| | | | 1.2 Acta de inicio de fase. | |
| | | | 1.3 Bitácora del análisis funcional y de procesos realizado al SIA-SAP y fuentes externas de información relacionadas al alcance del proyecto. | |
| | | | 1.4 Presentación de metodología del proyecto, funcionamiento y alcance de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA" que permitan a los coordinadores de las unidades de negocio obtener un nivel de entendimiento suficiente para definir los requerimientos representativos a efecto de maximizar el uso y beneficio de las diferentes funcionalidades y herramientas que incluye dicha solución. | |
| | | | 1.5 Minutas de las sesiones con las áreas administrativas de la SCJN que gestionan los recursos financieros, materiales y humanos, con la definición de los reportes representativos en materia de información analítica y reporteo. | |
| | | | 1.6 Diseño de la arquitectura tecnológica (landscape) para la implementación "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", con las especificaciones de los ambientes que resulten necesarios, verificando condiciones óptimas de capacidad de cómputo y rendimiento, solicitando a la SCJN el aprovisionamiento de infraestructura necesaria. | |
| | | | 1.7 Plan de implementación del ambiente tecnológico y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", acorde al alcance, tiempo, y requerimientos. Para tal fin deberá especificar claramente las actividades a realizar, responsables, tiempo, recursos tecnológicos necesarios y pruebas necesarias para asegurar el óptimo rendimiento de la solución. | |
| | | | 1.8 Actas de presentación y aceptación de entregables. | |
| | Servicios de la Fase 1. Análisis de | Expediente electrónico con la documentación especificada en los entregables de la fase. | | |



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA DE JUSTICIA DE LA FEDERACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
Dirección General de Recursos Materiales
ANEXOS

LPN/SCJN/DGRM/005/2022

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL
SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

| | | | | |
|---|--|---|--|------------------------------------|
| 1 | requerimientos y necesidades, diseño tecnológico del ambiente de operación y planeación de la implementación de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA". | | 1.9 Acta de cierre de fase. | Hasta 1.5 meses |
| 2 | Servicios de la Fase 2. Implementación del ambiente y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA". | Expediente electrónico con la documentación especificada en los entregables de la fase. | <div>2.1 Acta de inicio de fase.</div> <div>2.2 Bitácora técnica de instalación y configuración de la infraestructura tecnológica y ambientes, así como de instalación y configuración de los componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA".</div> <div>2.3 Documentación de los procesos automatizados de colección, preparación y carga de información al Modelo de Datos, del diseño y construcción de estructuras del Modelo de Datos operativo-analítico "tipo" o plantilla de recursos humanos, financieros y materiales, metadatos (capa semántica) orientados al reporte operativo y analítico de recursos humanos, financieros y materiales.</div> <div>2.4 Matriz de usuarios de la "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA" configurados con los accesos roles, y criterios establecidos.</div> <div>2.5 Minutas de las sesiones transferencia de conocimiento sobre la documentación técnica generada. (Al menos se ejecutarán 20 horas).</div> <div>2.6 Scripts de pruebas ejecutados, confirmando resultados y aceptación de resultados por parte de los usuarios finales de los reportes representativos definidos de conceptos de recursos humanos, financieros y materiales conforme a las condiciones y volúmenes establecidos.</div> <div>2.7 Actas de presentación y aceptación de entregables.</div> <div>2.9 Acta de cierre de fase.</div> | Hasta 2.5 meses |
| | Servicios de la Fase 3. Soporte productivo y puesta punto de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA". | Expediente con la documentación técnica de las actividades y | <div>3.1 Acta de inicio de fase.</div> <div>3.2 Minutas de las sesiones transferencia de conocimiento sobre la operación de productos generados sobre "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA". (Al menos se ejecutarán 30 horas).</div> <div>3.3 Memoria del soporte técnico a los ambientes y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", con el registro de incidencias presentados y la documentación de su resolución. En caso de ser necesario el ajuste en la</div> | 1 mes contado a partir del acta de |



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y EGRESOS

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
Dirección General de Recursos Materiales
ANEXOS

LPN/SCJN/DGRM/005/2022

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL
SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| 3 | Servicios de la Fase 3. Soporte productivo y puesta a punto de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA". | resoluciones del soporte y puesta a punto. | documentación técnica por los cambios derivados de esta actividad. | cierre de la fase 2 |
| | | Expediente con la documentación técnica de las actividades y resoluciones del soporte y puesta a punto. | 3.4 Bitácora de resultados de las revisiones y monitoreo proactivo de la operación de los ambientes y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", identificando en su caso acciones de mejora o puesta a punto. | |
| | | | 3.5 Actas de presentación y aceptación de entregables. | |
| | | | 3.6 Acta de cierre de fase. | |
| | | | 3.7 Acta de cierre del proyecto. | |
| 3 | | | | 1 mes contado a partir del acta de cierre de la fase 2 |

El prestador de servicios adjudicado deberá realizar la entrega de los documentos correspondientes denominados como entregables en el tiempo máximo de ejecución establecidos para cada fase de las citadas en el cuadro que antecede, si la fecha de entrega correspondiera a un día no hábil, se recorrerá hasta el siguiente día hábil. En caso contrario, se hará acreedor a la penalización correspondiente.

6. Requisitos técnicos

6.1 Distribuidor autorizado / Certificaciones.

El prestador de servicios deberá acreditarse documentalmente como SAP Service Partner vigente, con autorización para realizar implementaciones, servicios y soporte de soluciones.

6.2 Experiencia comprobable

El prestador de servicios debe asegurar que cuenta con la capacidad, recursos tecnológicos, condiciones y equipo de trabajo disponible, suficiente, con la experiencia y conocimientos necesarios para garantizar el otorgamiento de los servicios especificados; deberá tener asignado de manera permanente durante todas las fases de ejecución a un Líder de Proyecto quien será el único facultado por el prestador de servicios para la gestión de todas las actividades relacionadas al mismo, para presentar entregables, escalar temas, riesgos o cambios, así como elaborar y presentar informes de avances y entregables, deberá considerar la asignación de personal que cumpla con el perfil,



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y ENERGÍA

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
Dirección General de Recursos Materiales
ANEXOS

LPN/SCJN/DGRM/005/2022

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL
SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

conocimiento y experiencia necesaria para la ejecución de las actividades del proyecto y elaboración de los entregables con la calidad y especificaciones solicitadas.

El prestador de servicios deberá acreditar de manera documental las referencias en la participación de al menos dos proyectos iguales o equivalentes con características y alcance al descrito en el presente Anexo Técnico para la implementación de SAP Business Objects Business Intelligent y SAP Data Services, en el periodo de 2016 a la fecha, lo cual podrá acreditar con la presentación de contratos, órdenes de servicio o pedidos.

6.3 Generales.

Propuesta Técnica. El prestador del servicio deberá presentar una propuesta técnica donde especifique detalladamente los servicios que ofrecerá dando cumplimiento a cada requerimiento y especificación del presente Anexo Técnico.

Confidencialidad y seguridad de la información. El prestador de servicios se obliga y compromete por escrito a utilizar la información a que tenga acceso en el proyecto para los fines técnicos estrictamente necesarios para la ejecución de actividades del proyecto. El manejo de las bases de datos e información será el estrictamente necesario para garantizar la implementación y en ningún caso se podrá utilizar para otro fin. La SCJN se reserva el derecho de establecer las políticas, controles, formatos o verificaciones que considere necesarias para asegurar la confidencialidad y seguridad de la información.

Implementación de la máxima capacidad y alcance de las herramientas de “LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA”. Una vez que los usuarios hayan recibido las presentaciones del funcionamiento de las herramientas por parte del prestador de servicio, lo que les permitirá definir de mejor manera los requerimientos institucionales en materia de información analítica y reporteo, deberá establecerse el plan de implementación que permita:

- Determinar la automatización de procesos de recolección y preparación de datos para ser llevados al Modelo de Datos destino para información de recursos humanos, financieros y materiales.
- Determinar el Modelo de Datos Operativo-Analítico en un motor de base de datos relacional.
- Determinar los productos de analítica y reportes basados en la herramienta en función de la estimación de esfuerzo en la implementación.
- Privilegiar la máxima utilización de la capacidad de la solución, para lo cual deben ser implementados los componentes de “LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA” (de manera enunciativa no limitativa: Data Services, Web Intelligence, Crystal Reports, Sap Lumira, en universos de datos conformados por información de plataforma SIA-SAP y fuentes de datos externas).
- Implementar modelos tipo para todos los procesos sustantivos que permitan un crecimiento posterior y gradual por parte de la SCJN.
- El intercambio de productos por aplicaciones de la solución tecnológica según lo defina y resulten conveniente para la SCJN, en consideración a las condiciones de licenciamiento, prioridades y complejidad como resultado de la primera fase del proyecto, el modelo base para establecer el alcance de productos por componentes de la herramienta será el siguiente:



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y EGRESOS

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
Dirección General de Recursos Materiales
ANEXOS

LPN/SCJN/DGRM/005/2022

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL
SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

| ALCANCE | | CRITERIOS DE COMPLEJIDAD DEL PRODUCTO | | |
|--|---|--|---|---|
| Herramienta / Servicio | Producto(s)/ Área(s)/ Complejidad | ALTA | MEDIA | BAJA |
| SAP Data Services: (Job(s) de Extracción, Transformación y Carga de Datos) | RH: 1 Media RM: 1 Media RF: 1 Alta | "n" Tablas Datos Maestros +5 Tablas Datos y Reglas Transaccionales +5 Tablas de Datos y Reglas de Planeación | "n" Tablas Datos Maestros Hasta 5 Tablas Datos y Reglas Transaccionales Hasta 5 Tablas de Datos y Reglas de Planeación | "n" Tablas Datos Maestros Hasta 2 Tablas Datos y Reglas Transaccionales Hasta 2 Tablas de Datos y Reglas de Planeación |
| Universos: Capa Semántica de Dimensiones e Indicadores (Metadatos de Modelo de Datos Operativo/ Analítico) | RH: 1 Media RM: 1 Media RF: 1 Alta | Metadatos: Dimensiones de "n" Tablas de Datos Maestros Dimensiones e Indicadores de +5 Tablas Datos y Reglas Transaccionales Dimensiones e Indicadores de +5 Tablas de Datos y Reglas de Planeación | Metadatos: Dimensiones de "n" Tablas de Datos Maestros Dimensiones e Indicadores de hasta 5 Tablas Datos y Reglas Transaccionales Dimensiones e Indicadores de hasta 5 Tablas de Datos y Reglas de Planeación | Metadatos: Dimensiones de "n" Tablas de Datos Maestros Dimensiones e Indicadores de hasta 2 Tablas Datos y Reglas Transaccionales Dimensiones e Indicadores de hasta 2 Tablas de Datos y Reglas de Planeación |
| Web Intelligence: Reporte/Análisis (Documentos con Informe(s) de diferente disposición) | RH: 1 Media RM: 1 Media RF: 1 Alta | Documento WI: --> +3 Consultas sobre Universos diferentes --> +3 Informes de diferente disposición con Indicadores Transaccionales y/o de Planeación --> Controles Entrada --> Alertamientos --> Formateo Condicional --> Exploración Analítica | Documento WI: --> Hasta 3 Consultas sobre 1 o hasta 3 Universos diferentes --> Hasta 3 Informes de diferente disposición con Indicadores Transaccionales y/o de Planeación --> Controles Entrada --> Alertamientos --> Formateo Condicional --> Exploración Analítica | Documento WI: --> 1 Consulta sobre 1 Universos --> Hasta 3 Informes de diferente disposición con Indicadores Transaccionales y/o de Planeación --> Controles Entrada --> Alertamientos --> Formateo Condicional |
| Crystal Reports: Reporte (Informe(s) de diferente disposición) | RH: 1 Media RM: 1 Media RF: 1 Media | --> +3 Informes de diferente disposición con Indicadores Transaccionales y/o de Planeación --> Mapeo de "n" Tablas Datos Maestros --> Mapeo +5 Tablas Datos y Reglas Transaccionales Mapeo +5 Tablas de Datos y Reglas de Planeación o --> +3 Consultas sobre +3 Universos diferentes | --> Hasta 3 Informes de diferente disposición con Indicadores Transaccionales y/o de Planeación --> Mapeo de "n" Tablas Datos Maestros --> Mapeo Hasta 5 Tablas Datos y Reglas Transaccionales Mapeo Hasta 5 Tablas de Datos y Reglas de Planeación o --> Hasta 3 Consultas sobre 1 o hasta 3 Universos diferentes | --> 1 Informes de diferente disposición con Indicadores Transaccionales y/o de Planeación --> Mapeo de "n" Tablas Datos Maestros --> Mapeo Hasta 2 Tablas Datos y Reglas Transaccionales Mapeo Hasta 2 Tablas de Datos y Reglas de Planeación o --> 1 Consulta sobre 1 Universos |
| Lumira: | RH: 1 Baja | Tablero Lumira: | Tablero Lumira: | Tablero Lumira: |



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
Dirección General de Recursos Materiales
ANEXOS

LPN/SCJN/DGRM/005/2022

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL
SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

| ALCANCE | | CRITERIOS DE COMPLEJIDAD DEL PRODUCTO | | |
|---|-------------------------------------|---|--|--|
| Herramienta / Servicio | Producto(s) / Área(s) / Complejidad | ALTA | MEDIA | BAJA |
| Tableros Analítico (Historia(s) diferente disposición) | RM: 1 Baja RF: 1 Media | --> +3 Historias de diferente disposición con KPIs Transaccionales y/o de Planeación --> "n" Consultas sobre Universos u otras fuentes --> Alertamientos --> Exploración | --> Hasta 3 Historias de diferente disposición con KPIs Transaccionales y/o de Planeación --> "n" Consultas sobre Universos u otras fuentes --> Alertamientos --> Exploración | --> 1 Historia con KPIs Transaccionales y/o de Planeación --> "n" Consultas sobre Universos u otras fuentes --> Alertamientos --> Exploración |

Licenciamiento del software. El alcance y diseño de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", estará acotado a la implementación más conveniente, considerando:

- Exclusivamente la base de licenciamiento para "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA" que la SCJN disponga; no se cuenta implementado en el SIA-SAP ningún otro software (como BW, BD HANA, Extractores, etc.) adicional al ECC 6.0.
- El ambiente técnico y funcional actual en operación del SIA-SAP y fuentes de datos externas no-SAP, conforme a lo señalado en el ANEXO A: AMBIENTE TÉCNICO Y FUNCIONAL ACTUAL EN OPERACIÓN DEL SIA-SAP Y FUENTES DE DATOS EXTERNAS NO-SAP.
- Infraestructura tecnológica disponible para la implementación del proyecto conforme a lo señalado en el ANEXO B: INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO

Conveniencia y oportunidad técnica. Durante la ejecución de las fases del proyecto, podrán actualizarse diseños, componentes, planes, versiones, diseños que no impliquen un cambio significativo del ambiente objetivo, alcance, tiempo o recursos y que tengan un propósito de conveniencia operativa, técnica, oportunidad o mejora de alguna condición o resultado, siendo facultad de la SCJN su aceptación, por lo que de aceptarse por las instancias de la SCJN se deberá suscribir un convenio modificatorio.

Aprovisionamiento de infraestructura. Las imágenes de servidores de aplicación que resulten del diseño de la fase 1, deberán ser creadas por el prestador del servicio (instalación y configuraciones), considerando que la SCJN proporcionará un servidor de aplicaciones con configuración inicial o default. En este mismo sentido para las imágenes de servidores de aplicación virtuales el formato aceptable será OVA, salvo que la SCJN defina y autorice algún otro formato por requerimientos o conveniencia técnica.

Compatibilidad y soporte. Los diseños y configuraciones para la actualización de la infraestructura del SIA-SAP, deberán ser verificados y soportados por el prestador de servicios para garantizar que cuentan con el soporte y compatibilidad de productos indicados por SAP incluyendo para ello los documentos, notas y referencias al Product Availability Matrix (PAM) de SAP que sean necesarios.

Gestión del soporte técnico mediante SAP Enterprise Support. El prestador de servicios realizará bajo supervisión de la SCJN de manera completa los procesos de soporte técnico que deriven del proyecto y que resulten con los fabricantes del hardware y software, incluyendo los derivados del uso del servicio SAP Enterprise Support (servicio contratado por la SCJN) y para el cual se podrá proporcionar un usuario al prestador de servicios cuando sea necesario, estas actividades incluyen realizar las descargas o actualizaciones de software, consultas en bases de datos de conocimiento, matrices de compatibilidad e implementación de notas de SAP que resulten necesarias durante el proyecto.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

Dirección General de Recursos Materiales

ANEXOS

LPN/SCJN/DGRM/005/2022

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

Mensajes de soporte a SAP vía OSS. Los tickets que se soliciten a través de este medio serán ejecutados por el prestador de servicios, bajo supervisión de la SCJN, desde su solicitud, reporte, seguimiento y ejecución de actividades de implementación. Las acciones que resulten de la aplicación de notas o actualizaciones serán responsabilidad del prestador de servicios, la SCJN proporcionará al prestador de servicios un usuario durante la vigencia del proyecto cuando sea requerido. Lo anterior, sin perjuicio de que la SCJN supervisará el seguimiento de dichos tickets.

Software o aplicaciones adicionales requeridos para el proyecto. Cualquier otro software o herramienta específica que requiera el prestador de servicios para la ejecución o desarrollo o control de sus actividades, deberá correr por su cuenta, sin que implique la adquisición o cargo para la SCJN

VPN y Router. En caso necesario el prestador de servicios podrá solicitar el uso de conexiones remotas a los servidores de aplicaciones del proyecto y al sistema utilizando VPN, o SAP Router, para lo cual se proporcionarán los permisos y vigencia acordados, conforme a las políticas, medidas de seguridad y procedimientos que la SCJN establezca y considere necesarios.

Gobierno del proyecto. Se establecerá un modelo de gobierno para la ejecución del proyecto que tendrá como base la siguiente propuesta, la cual puede adecuarse a las condiciones y metodologías que resulten más convenientes al inicio del proyecto en tanto permita definir claramente los roles y responsabilidades en el proyecto, escalaciones, control de cambios desviaciones, avances y aprobaciones; su asignación se acordará al inicio del mismo.

| Grupo o rol | Funciones |
|--|--|
| Comité Directivo del Proyecto | Conformado por la Subdirectora General de Sistemas Informáticos de la DGTI de la SCJN, el Líder de Proyecto que designe el Prestador de Servicios, el Líder de Proyecto de la SCJN, Administrador de contrato de la SCJN y los Coordinadores de las áreas administrativas usuarias de la SCJN. Acordará las prioridades de los requerimientos establecidos para su implementación. Sesionará con una periodicidad quincenal (podrá ser modificada la periodicidad de común acuerdo y conforme se requiera). Podrán integrarse los recursos del proyecto que se consideren necesarios. |
| Administrador de contrato SCJN | Encargado de supervisar el cumplimiento del contrato, verificará que los servicios cumplan con las especificaciones señaladas y será designado por la Titular de DGTI de la SCJN. |
| Líder de proyecto del prestador de servicios. | Ejecutará y controlará el proyecto conforme al alcance, objetivos calidad y planes establecidos, coordinará todas las actividades administrativas y técnicas y será responsable del equipo y de los recursos asignados por el prestador de servicios para llevar a cabo el proyecto, realizará la presentación de entregables, Informes de avances, minutas de reuniones y solicitudes a la SCJN. También elaborará y presentará las actas del inicio y cierre del proyecto y sus fases, así como de presentación de entregables y será el punto de contacto por parte del prestador de servicios para cualquier aspecto relacionado con el proyecto. |
| Líder de proyecto SCJN | Coordinará las actividades que corresponda ejecutar a la SCJN en el proyecto relacionadas al mismo, dará seguimiento al cumplimiento del plan de implementación, revisará los avances, atenderá y en su caso escalará o solicitará la atención de actividades que correspondan a la SCJN, gestionará la recepción y validación de entregables con las áreas y personal de la SCJN que corresponda. |
| Enlaces de infraestructura, arquitectura, seguridad informática, continuidad de operaciones y telecomunicaciones de la SCJN. | Serán identificados y asignados al inicio del proyecto en caso de ser necesarios y ejecutarán las actividades que correspondan a la SCJN en el proyecto relacionadas a la infraestructura tecnológica, tales como arquitectura, redes, seguridad, servidores, bases de datos, sistemas operativos, VPN, infraestructura de virtualización, entre otros. Recibirán la transferencia de conocimientos de la configuración de infraestructura, revisarán y escalarán los temas de infraestructura a los siguientes niveles del proyecto que resulten necesarios. Revisarán, validarán y aprobarán entregables de los proyectos relacionados al ámbito referido. |



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y EGRESOS

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
Dirección General de Recursos Materiales
ANEXOS

LPN/SCJN/DGRM/005/2022

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL
SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

| Grupo o rol | Funciones |
|--|---|
| Coordinadores de las áreas administrativas usuarias de la SCJN | Serán los enlaces que coordinarán los grupos de trabajo por procesos de negocio administrativos para analizar, establecer y priorizar los requerimientos con criterio de beneficio institucional en materia de analítica y reporte, así como la definición de usuario y acceso a la información conforme al licenciamiento disponible. Verificarán aprobarán los resultados de los productos implementados. Se consideran al menos las siguientes coordinaciones de proceso de negocio: Seguimiento y evaluación (DGPSI), Recursos financieros (DGPC), Recursos materiales (DGRM) y Recursos humanos (DGRH). |
| Equipo de consultoría del proyecto del prestador de servicios | Personal técnico especializado y con el perfil, conocimiento y experiencia suficiente para ejecutar las actividades con el contexto, alcance y especificaciones establecidas en el proyecto, de manera enunciativa: análisis, instalaciones, configuraciones, pruebas, soporte técnico, documentación técnica, transferencia de conocimientos, levantamiento y seguimiento de notas con proveedores y fabricantes Incluidos los mensajes a SAP y las que sean necesarias para la ejecución del proyecto. Los consultores técnicos deberán contar con la experiencia y dominio de los componentes tecnológicos y funcionales del proyecto. |
| Administrador de sistema SIA-SAP SCJN (Basis) | Fungirá como enlace técnico para proporcionar información o accesos para las actividades técnicas que el Líder de proyecto del prestador de servicios requiera respecto del módulo BASIS para la solución en operación en SIA-SAP de la SCJN. |
| Consultores internos SIA-SAP de la SCJN | Apoyará a los enlaces y usuarios de las áreas administrativas en la identificación de procesos e información en el SIA-SAP y fuentes externas de datos, en las definiciones y ejecuciones de pruebas de la solución implementada, recibirán transferencias de conocimiento, darán seguimiento a los avances y revisarán los entregables relativos al software implementado en el proyecto para su ajuste o aceptación. |

7. Plan de implementación

El prestador del servicio podrá determinar la metodología que considera más conveniente para la ejecución del proyecto, en tanto se cumpla con la especificación de los servicios y presentación de entregables en los tiempos y condiciones establecidas.

Para efecto del seguimiento administrativo y control del proyecto deberán establecerse las siguientes 3 fases:

- **Fase 1.** Análisis de requerimientos y necesidades, diseño tecnológico del ambiente de operación y planeación de la implementación de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA".
- **Fase 2.** Implementación del ambiente y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA".
- **Fase 3.** Soporte productivo y puesta punto de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA".

8.- Lugar de ejecución de los trabajos y/o entrega de los bienes adquiridos

Los servicios podrán ser ejecutados en la modalidad de trabajo en línea mediante los accesos y sesiones remotas con los medios y lineamientos que la SCJN habilite y determine, en consideración a las variables que puedan presentarse por la contingencia sanitaria, se privilegiará esta modalidad de ejecución de trabajo en línea, lo que no implica la modificación de las condiciones y servicios especificados en el presente Anexo Técnico y que en caso de requerirse actividades específicas en sitio, el prestador del servicio deba ejecutarlas de dicha manera.

En caso de requerirse servicios en sitio, los servicios podrán ser ejecutados en los siguientes inmuebles:



SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
Dirección General de Recursos Materiales
ANEXOS
LPN/SCJN/DGRM/005/2022
SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL
SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

| Nombre Inmueble | Horario | Domicilio |
|--------------------------|--------------------|--|
| Edificio Sede de la SCJN | 9:00 – 19:00 horas | Pino Suarez #2, colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06060, Ciudad de México. |
| Edificio Alterno | 9:00 – 19:00 horas | 16 de Septiembre #38, colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México. |
| Edificio 5 de febrero | 9:00 – 19:00 horas | Chimalpopoca #112 esquina 5 de febrero, colonia Centro, C.P. 06010, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México. |

9. Niveles de Servicio

Se establecen los siguientes niveles de servicio:

| Acuerdo | Servicio | Nivel de servicio | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|-----------|---|------|------------------|-------|------------------|------|------------------|
| 1 | 100% de los entregables definidos en la fase 1. | Entregables presentados y aceptados en tiempo y forma conforme a las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico. | | | | | | | | | |
| 2 | 100% de los entregables definidos en la fase 2. | | | | | | | | | | |
| 3 | 100% de los entregables definidos en la fase 3. | | | | | | | | | | |
| 4 | Específicamente para los incidentes presentados en la fase 3 del proyecto. Cada incidente presentado en la operación en la infraestructura, ambientes y componentes da "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA" será clasificado con una prioridad conforme a los siguientes criterios : Alta (No se puede continuar la operación o los resultados obtenidos comprometen la integridad de la infraestructura o de la información de manera general), Media (Se puede continuar la operación de manera aceptable, se identifica problemática específica, se pueden aplicar procedimientos correctivos o de ajuste) y Baja (No se compromete la operación, se puede programar la ejecución de un procedimiento correctivo o de ajuste en una ventana de tiempo de bajo impacto a la operación). | <table><tr><th>Prioridad</th><th>Tiempo máximo de atención a partir de su registro</th></tr><tr><td>Alta</td><td>2 días naturales</td></tr><tr><td>Media</td><td>4 días naturales</td></tr><tr><td>Baja</td><td>7 días naturales</td></tr></table> | | Prioridad | Tiempo máximo de atención a partir de su registro | Alta | 2 días naturales | Media | 4 días naturales | Baja | 7 días naturales |
| Prioridad | Tiempo máximo de atención a partir de su registro | | | | | | | | | | |
| Alta | 2 días naturales | | | | | | | | | | |
| Media | 4 días naturales | | | | | | | | | | |
| Baja | 7 días naturales | | | | | | | | | | |

Aprobamos el proyecto según se describe más arriba para dar inicio con los trámites administrativos que correspondan para su autorización.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
Suprema Corte de Justicia de la Nación

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

Dirección General de Recursos Materiales

ANEXOS

LPN/SCJN/DGRM/005/2022

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL
SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

10. Anexos

Anexo A: Ambiente técnico y funcional actual en operación del SIA-SAP y fuentes de datos externas NO-SAP.

Anexo B: Infraestructura tecnológica para implementación del proyecto.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION
SECRETARIA DE JUSTICIA FEDERAL

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
Dirección General de Recursos Materiales
ANEXOS

LPN/SCJN/DGRM/005/2022

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL
SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

ANEXO A: AMBIENTE TÉCNICO Y FUNCIONAL ACTUAL EN OPERACIÓN DEL SIA-SAP Y FUENTES DE DATOS EXTERNAS NO-SAP

Alcance funcional SIA-SAP actual en módulos y procesos principales:

| Módulo | Procesos principales |
|------------------------------|--|
| Finanzas (FI) | <ul style="list-style-type: none">• Libro Mayor• Cuentas por Cobrar• Cuentas por pagar• Bancos• Libro de Caja |
| Presupuesto (FM clásica) | <ul style="list-style-type: none">• Registro de Presupuesto calendarizado (Centro gestor - Partida Presupuestal)• Traslados, suplementos y/o devoluciones Presupuestarias• Reservas de Recursos y Compromisos de gasto (Automáticos desde otros módulos y Manuales)• Notificación de pagos manuales y automáticos• El presupuesto valida todas las operaciones en el sistema y se controla con excepciones presupuestarias. |
| Control de Costos (CO) | <ul style="list-style-type: none">• Datos Maestros Centros de costo y Clases de Coste Primarias• Se ocupan como elementos de imputación en los diversos módulos del sistema• Contabilizaciones reales |
| Activo Fijo (AA) | <ul style="list-style-type: none">• Alta de activos por entrada de mercancía• Alta de activos por entrada de manual• Actualización de datos maestros• Emisión de resguardos y liberaciones• Generación de Traspasos• Bajas de activo fijo con ingresos• Bajas de activo fijo sin ingresos• Cambio de ejercicio: actualización de intervalos, cierre y cambio de ejercicio• Emisión de Reportes• Sincronización con el módulo de PM para creación y actualización de datos |
| Mantenimiento de planta (PM) | <ul style="list-style-type: none">• Creación de órdenes de mantenimiento con consumo de material de almacén o solicitud de pedido para adquisición de material• Creación Ubicaciones técnicas y emplazamientos• Creación de equipos• Actualización de datos maestros de equipos• Baja de equipos (Cómputo y vehículos)• Creación de avisos de Control Vehicular |
| Tesorería (TR) | <ul style="list-style-type: none">• Registro y contabilización de operaciones de mercado de dinero• Actualización de datos maestros de operaciones• Creación de intermediarios financieros |
| Ventas y Distribución (SD) | <ul style="list-style-type: none">• Ventas Mostrador• Registro de Donaciones• Cotizaciones• Ventas Kiosco institucional• Ventas por suscripción• Ventas por consignación• Estados de cuenta de clientes• Registro para: Autores de las obras, ventas por paquetes, devoluciones de donación |



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPLENTE DE PROCESO DE SEPARACIÓN DE FUNCIONES

Módulo

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

Dirección General de Recursos Materiales

ANEXOS

LPN/SCJN/DGRM/005/2022

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

Procesos principales

- Notas de venta y creación de pedidos en automático.

Proyectos de obra
(PS)

Materiales (MM)

Recursos Humanos y
Nómina (HCM, PY)

- Proyectos de obra con grafos para generar solicitudes de pedidos con imputación presupuestal.
- Se ocupan como elementos de imputación en los diversos módulos del Sistema
- Solicitudes de Pedido (Almacén, Imputación - K-Centro Coste, N-Grafo, A-Activo - Servicios).
- Pedidos (Almacén, Imputación - K-Centro Coste, N-Grafo, A-Activo, Servicios).
- Almacenes (Entradas de pedido, Traspasos, Salidas, Bajas, Inventarios, Reservas, MRP).
- Verificaciones de Facturas.
- Estructura organizacional
- Administración de personal
- Beneficios
- Tiempos negativos
- Cálculo de nómina
- Planeación de costos de personal

Ambiente tecnológico del SIA-SAP en operación actual.

Landscape Details

Productivo

| | |
|---------------------------|----------------------|
| Operating System | Windows Server 2019 |
| Number Of CPUs | 18 |
| Ghz | 2.1 |
| CPU | Intel Xeon Gold 6230 |
| RAM Size | 128 GB |
| Version SAP | SAP ECC 6.0 EHP8 |
| SAP Kernel Release | 753 |
| Enhancement Packages | 8 |
| Database software | MSSQL |
| Database Version | SQL Server 2019 |
| Database size in GB | 500 |
| Free DB storage in GB | 200 |
| Total Application Servers | 2 |
| Clients | 010 |
| Java | No |
| Kernel | 753 |
| Packages / SAP_ABA | 750 SP 20 |



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA DE JUSTICIA FEDERAL

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
Dirección General de Recursos Materiales
ANEXOS

LPN/SCJN/DGRM/005/2022

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL
SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

| Landscape Details | Productivo |
|----------------------|--------------|
| Packages / SAP_BASIS | 750 SP 20 |
| Packages / SAP_APPL | 618 SP 16 |
| Packages / SAP_HR | 608 SP 90 |
| Packages / EA_PS | 618 SP 16 |
| Packages / EA_HR | 608 SP 90 |
| Packages / ST-A/PI | 01U_731 SP 3 |
| Packages / ST-PI | 740 SP 16 |

Volúmenes de bases de datos y cantidad de usuarios:

- 500 GB aproximadamente en el ambiente productivo.
- 373 usuarios activos.
- BD Unicode.

Fuentes de datos externas NO-SAP

Estas fuentes de datos serán identificadas al inicio del proyecto en función de los requerimientos en materia de analítica y reporte que se determinen por las áreas usuarias administrativas. Para efectos de referencia sobre la implementación del proyecto, se establece que la información sustantiva relativa a recursos materiales, financieros y humanos se encuentra esencialmente en el SIA-SAP existiendo algunas bases de datos complementarias que pueden contener información específica de procesos relevantes para el alcance del proyecto.

Sistema y base de datos principal complementaria: Módulo Institucional de Planeación, Evaluación y Seguimiento.

| Proceso institucional NO-SAP | Información principal | Tipo de fuente externa | Software |
|---|--|------------------------|-------------------|
| Planeación, Programación, Presupuestación Seguimiento y Evaluación | <ul style="list-style-type: none">• Planes anuales de trabajo• Presupuestos calendarizados por subprogramas, proyectos, unidades responsables, partidas presupuestarias, requerimientos.• Procesos de contratación.• Indicadores de seguimiento físico y financiero | Base datos relacional | MSSQL Server 2019 |



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION
JURADO ELECTORAL FEDERAL

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
Dirección General de Recursos Materiales
ANEXOS

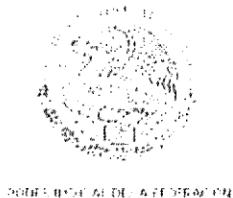
LPN/SCJN/DGRM/005/2022

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL
SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

ANEXO B: INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO

| Componente | Descripción |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Equipo | Dell VxRail |
| Sistema Operativo / Hypervisor | Esxi 6.7 VmWare |
| Procesadores | Intel Xeón Gold 6230 a 2.1 GHz |
| Memoria | Memoria DDR 4 |

Nota: Es importante precisar que la infraestructura tecnológica en la que se implementará la solución y a la que se hace referencia en presente Anexo Técnico, ya se encuentra disponible en la SCJN incluyendo el aprovisionamiento y mantenimiento de la misma, por lo que no se solicita ningún servicio para aprovisionar infraestructura de operación para "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA".



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN/SCJN/DGRM/005/2022
SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL
SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

En la Ciudad de México, el veinticuatro de mayo de dos mil veintidós a las diez horas, inicia el evento de la junta de aclaraciones, mismo que, ante la situación actual provocada por la pandemia del Covid-19, se lleva a cabo de manera electrónica mediante videoconferencia a través de la plataforma de Microsoft Teams, en el cual, se encuentran presentes el L.C. Antonio Prieto Revilla y el Lic. Miguel Ángel Esquinca Vila como representantes de la Dirección General de Recursos Materiales, la Mtra. Lizabeta Castorena Cortes, como representante de la Dirección General de Asuntos Jurídicos; el Maestro Jorge Meza López como representante de la Dirección General de Tecnologías de la Información, la Mtra. Amelia Karina Armenta Romero y la C.P. Verónica Marcela López López en representación de la Dirección General de la Tesorería; asimismo, se encuentra presente el representante de la empresa Inndot, S.A.P.I. de C.V.; a efecto de llevar a cabo la junta de aclaraciones de carácter no obligatoria del presente procedimiento, por lo que de conformidad con lo señalado en el numeral 5.3 de las bases y en el artículo 65 del Acuerdo General de Administración XIV/2019 del Comité de Gobierno y Administración, se:

HACE CONSTAR

| 3. Calendario de eventos | |
|---|--|
| Fecha de entrega de los pliegos de preguntas y carta manifiesto para participar en la junta de aclaraciones | Junta de aclaraciones |
| 20 de mayo de 2022 Horario: de 8:30 a 11:30 horas. | 24 de mayo de 2022 Horario: 10:00 horas |

| 5.3 Junta de aclaraciones, numeral 5.3.4 |
|--|
| Los pliegos de preguntas en formato Microsoft Word serán recibidos exclusivamente vía electrónica en el correo electrónico procpublicosdgrm@mail.scjn.gob.mx en la fecha y horario establecidos en el calendario de eventos. Es requisito que las preguntas de los participantes estén relacionadas con el procedimiento de contratación. El acuse de la recepción de preguntas se realizará por vía electrónica. |

A continuación se enlistan las preguntas recibidas para el presente procedimiento:

PREGUNTAS DE LA EMPRESA: INNDOT, S.A.P.I. DE C.V.

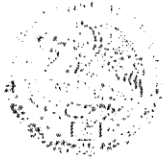
| No. | Concepto de Bases o Anexo | Numeral | Pregunta | Respuesta |
|-----|-------------------------------|--|---|---|
| 1 | Anexo 2ª Propuesta técnica | 4. Descripción del servicio. Fase 2. Implementación del ambiente y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA" | Dice: "2.4 Matriz de usuarios de la "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA" configurados con los accesos roles, y criterios establecidos". Solicitamos atentamente a la convocante aclarar en la pirámide de usuarios, ¿cuántos usuarios se estiman serán consumidores de información operativa y cuantos usuarios consumirán reportes ejecutivos? | En la sección 4. Descripción del servicio, se indica que la SCJN determinará la cantidad de licencias conforme a sus condiciones y necesidades, sin que ello genere o implique cambio alguno a los objetivos, alcances y especificaciones del presente anexo técnico. Para fines de estimación se puede considerar un volumen aproximado de 20 sesiones concurrentes y 15 usuarios nombrados que incluyen un usuario administrador y 2 desarrolladores). |



GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN/SCJN/DGRM/005/2022
SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL
SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

| No. | Concepto de Bases o Anexo | Numeral | Pregunta | Respuesta |
|-----|--|---|---|---|
| | | | | Los usuarios tendrán acceso a los productos que se obtengan en el proyecto conforme lo establecido en la sección 6.3 Generales - Implementación de la máxima capacidad y alcance de las herramientas de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA" y resultado de la Fase 1. Análisis de requerimientos y necesidades, diseño tecnológico del ambiente de operación y planeación de la implementación de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", donde se determinará el acceso operativo y ejecutivo por área de negocio y usuarios. |
| 2 | Anexo 2 ^a Propuesta técnica | 6. Requisitos técnicos 6.1 Distribuidor autorizado/Certificaciones | <i>Dice: "El prestador de servicios deberá acreditarse documentalmente como SAP Service Partner vigente, con autorización para realizar implementaciones, servicios y soporte de soluciones". Solicitamos a la convocante de la manera más atenta permitir la presentación de certificaciones SAP como Gold Partner, VAR, PCOE, dado que estas acreditaciones son de mayor valor y requisitos de cumplimientos por parte de SAP.</i> | El participante deberá presentar las certificaciones de SAP vigentes de manera justificada y acorde al contexto y alcance específico del proyecto que consiste en brindar el Servicio de implementación de la solución SAP Business Objects Business Intelligence y SAP Data Services. Será facultad de la SCJN la revisión y evaluación de dichas certificaciones en alineación al alcance establecido. |
| 3 | Anexo 2 ^a Propuesta técnica | 6. Requisitos técnicos 6.2 Experiencia comprobable | <i>Dice: "El prestador de servicios deberá acreditar de manera documental las referencias en la participación de al menos dos proyectos iguales o equivalentes con características y alcance al descrito en el presente Anexo Técnico para la implementación de SAP Business Objects Business Intelligent y SAP Data Services". Entendemos que por proyectos equivalentes se pueden incluir contratos de soporte, mantenimiento y nuevos desarrollos SAP, fábricas de software SAP que consideren la implementación de proyectos SAP con los componentes SAP Business Objects Business Intelligent o SAP Data Services. ¿Es correcto nuestro entendimiento?</i> | El participante deberá acreditar de manera documental las referencias en la participación de al menos dos proyectos iguales o equivalentes con características y alcance al descrito en el presente Anexo Técnico para los servicios de Implementación de SAP Business Objects Business Intelligent(sic) y SAP Data Services, en el periodo de 2016 a la fecha, lo cual podrá acreditar con la presentación de contratos, órdenes de servicio o pedidos. En este sentido como se define en el alcance del proyecto en la sección 4. Descripción del servicio, el proyecto consiste en Servicios de implementación del ambiente y componentes que incluye: <ul style="list-style-type: none"> Análisis de requerimientos y necesidades, diseño tecnológico del ambiente de operación y planeación de la implementación de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA". Implementación del ambiente y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA". Soporte productivo y puesta punto de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA". <p>Por lo que deberá acreditarse la participación en este sentido y con al menos dos proyectos iguales o equivalentes con características y alcance al descrito en el Anexo Técnico, en el periodo de 2016 a la fecha.</p> |
| 4 | Anexo 2 ^a Propuesta técnica | 6. Requisitos técnicos 6.3 Generales | <i>Dice: "El intercambio de productos por aplicaciones de la solución tecnológica según lo defina y resulten conveniente para la SCJN, en consideración a las condiciones de licenciamiento, prioridades y complejidad como resultado de la primera fase del proyecto, el modelo base para establecer el alcance de productos por componentes de la herramienta será el siguiente:</i> | En el proyecto para la Fase 1. Análisis de requerimientos y necesidades, diseño tecnológico del ambiente de operación y planeación de la implementación de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", se establece que el prestador del servicio, conforme a la metodología que establezca, realizará las actividades necesarias para el análisis, diseño y planificación de la implementación de la solución, para los |



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN/SCJN/DGRM/005/2022
SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL
SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

| No. | Concepto de Bases o Anexo | Numeral | Pregunta | Respuesta |
|-----|--|---|---|---|
| | | | <p><i>Entendemos que el alcance de implementación de cada herramienta o servicio es lo que está indicado en la columna "Producto(s)/Área(s)/Complejidad", es decir, por ejemplo para el componente de universos se implementarán tres universos uno por RH de complejidad media, uno de RM de complejidad media y uno de recursos financieros de complejidad alta. Y de la misma forma para cada componente descrito en cada renglón de dicha tabla. ¿es correcto nuestro entendimiento?</i></p> <p><i>Adicionalmente solicitamos atentamente a la convocante definir lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>¿Cuántos números de reportes por modulo tienen planeado obtener?</i> <p><i>¿Cuántos dahsboards calculan obtener?</i></p> | <p>cuales deberá realizar el análisis integral del ambiente tecnológico y fuentes de información, en conjunto con las áreas administrativas de la SCJN que controlan los recursos materiales, financieros y humanos del SIA-SAP, los requerimientos en materia de información analítica y reporte, y el plan de implementación acorde al alcance y tiempos establecidos.</p> <p>En este sentido, en la sección 6.3 Generales - Implementación de la máxima capacidad y alcance de las herramientas de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", se establece que, una vez que los usuarios hayan recibido las presentaciones del funcionamiento de las herramientas por parte del prestador de servicio, lo que les permitirá definir de mejor manera los requerimientos institucionales en materia de información analítica y reporte, deberá establecerse el plan de implementación.</p> <p>Por anterior y como se indica, el cuadro al que se hace referencia en la pregunta, incluyendo la columna "Producto(s)/Área(s)/Complejidad", se trata de un modelo base, no limitativo y donde la cantidad de reportes por módulo y Dahsboards se definirán en consecuencia del entregable de la fase 1 del proyecto y en consideración al modelo base referido.</p> |
| 5 | ANEXO A: AMBIENTE Y TÉCNICO Y FUNCIONAL ACTUAL EN OPERACIÓN DEL SIA-SAP Y FUENTES DE DATOS EXTERNAS NO-SAP | Fuentes de datos SAP y fuentes de datos externas no SAP | <p><i>Solicitamos respetuosamente a la convocante aclararnos lo siguiente: ¿Los catálogos maestros son iguales en todos los sistemas fuente, como nomenclatura, tipo de datos y longitudes; o en su defecto se deberá contemplar una estrategia de gobierno de datos para contemplar conversiones?</i></p> | <p>Los catálogos de datos maestros pueden o no ser iguales en las fuentes de datos externas no SAP, aunque debe considerarse que existe en su gran mayoría una estructura común, estandarizada y homologada de información que tiene como origen principal las estructuras de SAP ECC, tal es el caso del principal sistema con información externa referido en el anexo técnico, que el Módulo Institucional de Planeación, Evaluación y Seguimiento que se refiere en el Anexo A y que se considera es una de las fuentes de información externa no-SAP principales a considerar en el proyecto.</p> |

8nf1Ug5hqj2/IsUgNW68sNNDSw/KnSRtmM1Ce80VQ=



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN/SCJN/DGRM/005/2022
SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL
SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

| No. | Concepto de Bases o Anexo | Numeral | Pregunta | Respuesta | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|---|--|--|-------------|--------|-------------|-------------------|-------------------|------------|----------------------|--------------|------------|---------|-------|--|
| | | | | Debe considerarse que el proyecto contempla implementar modelos tipo para todos los procesos sustantivos que permitan un crecimiento posterior y gradual por parte de la SCJN, donde fuentes externas a SAP, deberán fusionarse en lo posible manteniendo o registrando sus identificadores únicos de origen, en estructuras denominadas dimensiones bajo la estructura de un modelo de datos analítico (DWH). | | | | | | | | | | | | |
| 6 | ANEXO A: AMBIENTE TÉCNICO Y FUNCIONAL ACTUAL EN OPERACIÓN DEL SIA-SAP Y FUENTES DE DATOS EXTERNAS NO-SAP | Fuentes de datos SAP y fuentes de datos externas no SAP | Solicitamos respetuosamente a la convocante aclararnos lo siguiente: ¿Cuál es el volumen de históricos a obtener? Y ¿Cuántos años al pasado o históricos? | Se estima un volumen de información actual en SAP ECC de 500 GB generados en 20 años de operación, con la generación principal de información de los módulos de recursos humanos y nómina, compras y almacenes, activos y equipos, presupuesto y finanzas, por lo que en primera instancia se requiere integrar una historia de hasta 8 años (2 periodos de administración), dejando instrumentados los procesos para su ejecución sobre demanda que permitan llegar hasta el principio del registro histórico de la operación de la SCJN (hasta 20 años). | | | | | | | | | | | | |
| 7 | ANEXO B: INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO | Sin numeral | <p>En el entendido que la siguiente es la infraestructura tecnológica en la que se implementará la solución es la siguiente:</p> <table><thead><tr><th>Componente</th><th>Descripción</th></tr></thead><tbody><tr><td>Equipo</td><td>Un servidor</td></tr><tr><td>Sistema Operativo</td><td>Microsoft Windows</td></tr><tr><td>Plataforma</td><td>Microsoft SQL Server</td></tr><tr><td>Procesadores</td><td>Intel Xeon</td></tr><tr><td>Memoria</td><td>16 GB</td></tr></tbody></table> <p>Asumimos que esta infraestructura se encuentra en sitio. ¿Es correcta nuestro entendimiento?</p> | Componente | Descripción | Equipo | Un servidor | Sistema Operativo | Microsoft Windows | Plataforma | Microsoft SQL Server | Procesadores | Intel Xeon | Memoria | 16 GB | <p>Respuesta: La infraestructura será provista por la SCJN en sitio conforme a definido en la sección 6.3. Generales - Aprovisionamiento de Infraestructura, donde se establece que las imágenes de servidores de aplicación que resulten del diseño de la fase 1, deberán ser creadas por el prestador del servicio (instalación y configuraciones), considerando que la SCJN proporcionará un servidor de aplicaciones con configuración inicial o default. En este mismo sentido para las imágenes de servidores de la arquitectura que el prestador del servicio diseñe y configure para la correcta operación de la solución tecnológica.</p> <p>Cabe mencionar que en la fase 1 del proyecto el prestador del servicio generará como entregable:</p> <p>1.6. Diseño de la arquitectura tecnológica (Landscape) para la implementación "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", con las especificaciones de los ambientes que resulten necesarias, verificando condiciones óptimas de capacidad de cómputo y rendimiento, solicitando a la SCJN el aprovisionamiento de infraestructura necesaria</p> <p>1.7 Plan de implementación del ambiente tecnológico y componentes de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", acorde al alcance, tiempo, y requerimientos. Para tal fin, deberá especificar claramente las actividades a realizar, responsables, tiempo, recursos tecnológicos necesarios y pruebas necesarias para asegurar el óptimo rendimiento de la solución.</p> |
| Componente | Descripción | | | | | | | | | | | | | | | |
| Equipo | Un servidor | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema Operativo | Microsoft Windows | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plataforma | Microsoft SQL Server | | | | | | | | | | | | | | | |
| Procesadores | Intel Xeon | | | | | | | | | | | | | | | |
| Memoria | 16 GB | | | | | | | | | | | | | | | |



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN/SCJN/DGRM/005/2022
SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL
SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

En el evento se realizó una repregunta de la respuesta número 4, a lo que los representantes de la Dirección General de Tecnologías de la Información dieron la siguiente respuesta:

| No. | Concepto de Bases o Anexo | Numeral | Pregunta | Respuesta |
|-----|--|---|--|--|
| 4 | Anexo 2 ^a Propuesta técnica | 6. Requisitos técnicos 6.3 Generales | Solicitamos a la convocante para la pregunta 4 presentada, y derivado de la respuesta que durante la fase 1 se definirán el numero de componentes de la solución a implementar. En la medida de lo posible definir un alcance de numero de componentes factible de implementación durante las fases posteriores. | Respuesta. El número de productos está definido en el cuadro de la sección 6.3 Generales - Implementación de la máxima capacidad y alcance de las herramientas de "LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA", para poder establecer el alcance de productos por componentes de la herramienta y estar en posibilidad de realizar la estimación de alcance y complejidad, para su atención en los tiempos definidos. Cabe mencionar que en dicha sección se establece que podrá realizarse el intercambio de productos por aplicaciones de la solución tecnológica según lo defina y resulten conveniente para la SCJN, en consideración a las condiciones de licenciamiento, prioridades y complejidad como resultado de la primera fase del proyecto. Por lo anterior a partir del cuadro referido se puede establecer el alcance en números de productos estimados, el cual estará sujeto al intercambio de productos que resulten en la fase 1 del proyecto. |

CIERRE DE ACTA

Siendo las diez horas con cincuenta y cinco minutos del día de la fecha y no habiendo más que agregar, se da por concluida la presente junta de aclaraciones y previa lectura de la presente, firman los servidores públicos que participaron en la presente para los efectos procedentes. -CONSTE

| Servidor Público | RFC |
|------------------------------------|---------------|
| L.C. Antonio Prieto Revilla | PIRA690926 |
| Lic. Miguel Ángel Esquinca Vila | EUVM740615 |
| Mtra. Lizabeta Castorena Cortes | CACL711128 |
| Mtro. Jorge Meza López | MELJ761117 |
| Lic. Luis Manuel Álvarez Gamiño | AAGL700610TI3 |
| Mtra. Amelia Karina Armenta Romero | AERA621015 |
| C.P. Verónica Marcela López López | LOLV810902 |

Forma parte del acta, la lista de asistencia de participantes emitida por la plataforma Microsoft Teams como Anexo 1.



GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE EL SALVADOR

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN/SCJN/DGRM/005/2022
SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ANALÍTICA PARA EL
SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA-SAP)

Anexo 1

Lista de asistencia de participantes emitido por la plataforma Microsoft Teams

| Nombre completo | Acción del usuario | Marca de tiempo |
|------------------------------|--------------------|------------------|
| ADRIANA HERNANDEZ LOPEZ | Unido | 24/05/2022 09:55 |
| AMELIA KARINA ARMENTA ROMERO | Se unió antes | 24/05/2022 09:55 |
| EDUARDO CUEVAS CARDOSO | Se unió antes | 24/05/2022 09:55 |
| VERONICA MARCELA LOPEZ LOPEZ | Se unió antes | 24/05/2022 09:55 |
| [REDACTED] DO 1 | Se unió antes | 24/05/2022 09:55 |
| JORGE MEZA LOPEZ | Se unió antes | 24/05/2022 09:55 |
| MIGUEL ANGEL ESQUINCA VILA | Se unió antes | 24/05/2022 09:55 |
| ANTONIO PRIETO REVILLA | Se unió antes | 24/05/2022 09:55 |
| LIZABETA CASTORENA CORTES | Se unió antes | 24/05/2022 09:55 |
| Luis Manuel Álvarez Gamiño | Unido | 24/05/2022 09:55 |
| Luis Manuel Álvarez Gamiño | Abandonó | 24/05/2022 10:17 |
| Luis Manuel Álvarez Gamiño | Unido | 24/05/2022 10:17 |
| [REDACTED] ADO 1 | Unido | 24/05/2022 10:00 |

8nf1Ug5hqj2/IsUgNW68sNNDsWIKnSRfmM1Ce80YVQ=

Firmado por: VERONICA MARCELA LOPEZ LOPEZ
No. serie: 641779741707661077637704622532405617765507457677
Fecha: 25/05/2022 12:47:31 5983697 p. m.

Firmado por: LIZABETA CASTORENA CORTES
No. serie: 641779741707661077637704622532405617765507463700
Fecha: 24/05/2022 05:47:56 9062316 p. m.

Firmado por: MIGUEL ANGEL ESQUINCA VILA
No. serie: 641779741707661077637704622532405617765507457430
Fecha: 24/05/2022 03:21:18 2461607 p. m.

Firmado por: JORGE MEZA LOPEZ
No. serie: 641779741707661077637704622532405617765507450282
Fecha: 24/05/2022 06:35:04 8444721 p. m.

Firmado por: ANTONIO PRIETO REVILLA
No. serie: 641779741707661077637704622532405617765507448020
Fecha: 24/05/2022 03:50:55 2035827 p. m.

Firmado por: AMELIA KARINA ARMENTA ROMERO
No. serie: 641779741707661077637704622532405617765507453461
Fecha: 25/05/2022 12:43:45 8072087 p. m.

Firmado por: LUIS MANUEL ALVAREZ GAMIÑO
No. serie: 641779741707661077637704622532405617765507466300
Fecha: 24/05/2022 04:40:19 0039806 p. m.

FUNDAMENTOS

1.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

2.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

3.- ELIMINADAS Número de cuenta bancaria del proveedor y clave interbancaria asociada a ésta, 3 renglones que son números únicos e irrepetibles asociados a una cuenta bancaria, que garantiza que los recursos enviados a las órdenes de pago, depósitos en sucursal o transferencias electrónicas se apliquen exclusivamente a la cuenta señalada. A través de estos conjuntos de caracteres numéricos, los grupos financieros pueden identificar las cuentas de sus clientes y acceder a información vinculada con el patrimonio de la persona moral y realizar diversas transacciones, por ser un dato patrimonial de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

4.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

5.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

6.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

7.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

FUNDAMENTOS

8.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

9.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

10.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

11.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

12.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

13.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

14.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

FUNDAMENTOS

requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

23.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuarenta y dos de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

24.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

25.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

26.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

27.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

28.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

29.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y

FUNDAMENTOS

Acceso a la Información Pública, Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

30.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

31.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

32.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

33.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

34.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

35.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

36.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión

FUNDAMENTOS

44.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

45.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

46.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

47.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

48.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

49.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

50.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

FUNDAMENTOS

requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuarentésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

59.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuarenta y dos de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

60.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

61.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

62.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

63.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

64.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

65.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y

FUNDAMENTOS

117.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

118.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

119.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

120.- ELIMINADA la firma y rúbrica de un particular y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad de conformidad con los artículos 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

121.- ELIMINADA el nombre de una persona física por ser un dato identificativo, puesto que su divulgación representa un riesgo toda vez que, de darse a conocer, se permitiría su identificación y localización, situación que vulnera el derecho a la vida privada, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad; de conformidad con los artículos 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

122.- ELIMINADA el nombre de una persona física por ser un dato identificativo, puesto que su divulgación representa un riesgo toda vez que, de darse a conocer, se permitiría su identificación y localización, situación que vulnera el derecho a la vida privada, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo y puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad; de conformidad con los artículos 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y, artículos trigésimos octavos, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas;

Realizada con el programa TEST DATA, Generador de Versiones Públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara y con la colaboración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.